



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

15.09.2026

200

Про створення атестаційної комісії та
проведення атестації педагогічних працівників
закладів освіти та установ Шевченківського району
у 2026/2027 навчальному році

Відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», статті 25 Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 , зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 21.12.2022 року №1649/38985, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки від 10.09.2024 року №1277, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 30.10.2024 року №1634/42979, Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року №800 та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Провести атестацію керівників закладів дошкільної, позашкільної освіти , інклюзивно-ресурсних центрів, педагогічних працівників закладів та установ освіти у яких працює менше 15 педагогічних працівників, а також керівників закладів освіти приватної форми власності.
2. Затвердити склад атестаційної комісії II рівня управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (додається).
3. Затвердити план-графік роботи атестаційної комісії управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації на 2026/2027 навчальний рік.
4. Керівникам закладів дошкільної, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, закладів та установ освіти у яких працює менше 15 педагогічних працівників, а також керівникам закладів освіти приватної форми власності подати до секретаря атестаційної комісії II рівня управління освіти

Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Петровій О.Ю. в паперовому вигляді та електронному на адресу yakist29-71@ukr.net :
до 10.10.2026 року:

- списки педагогічних працівників закладів освіти, які атестуються у 2026/2027 навчальному році за вказаною формою, що додається;
- відомості про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що атестуються у поточному навчальному році, що додається;

до 20.12.2026 року:

- заяви до атестаційної комісії управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації для проведення позачергової атестації;

до 05.04.2027 року:

- атестаційні листи у двох примірниках;
 - карта професійних досягнень.
5. Провести засідання атестаційної комісії II рівня управління освіти до 25 квітня 2027 року за окремим графіком.
 6. Діловоду організаційно-інженерного відділу Варгатюк Л.М. забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії II рівня шляхом розміщення на офіційному сайті управління освіти у встановлені терміни згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників.
 7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Євгенія ЯРОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління освіти

від 15.09.2026 № 200

Склад атестаційної комісії II рівня управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

- ЯРОВА Євгенія Валентинівна, голова атестаційної комісії, начальник управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;
- ПЕТРОВА Олена Юріївна, секретар атестаційної комісії, начальник відділу інноваційного розвитку та моніторингу якості освіти;
- МУЦЕНКО Ірина Вадимівна, член атестаційної комісії, заступник начальника ;
- ВАРГАТЮК Ліана Миколаївна, член атестаційної комісії, діловод інженерно-організаційного відділу;
- СТРИКУН Ольга Миколаївна, член атестаційної комісії, головний спеціаліст;
- ЛІСНИК Тетяна Олександрівна, член атестаційної комісії, начальник дошкільного відділу;
- АДАМЕНКО Ігор Іванович, (за згодою) голова Шевченківської районної профспілкової організації працівників освіти і науки.

Додаток 1
до наказу управління освіти
від 15.09.2026 № 200

Список педагогічних працівників, що атестуються атестаційною комісією II рівня управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у 2026/2027 навчальному році

(назва закладу освіти)

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові педагогічного працівника	Посада (предмет)	Освіта (назва закладу, рік закінчення, спеціальність за дипломом та отримана кваліфікація)*	Стаж роботи (загальний / на займаній посаді)	Рік попередньої атестації, результат	Вид атестації	Обсяг ПК (за 5 років у годинах)	Очікувані результати атестації у 2026/2027 н.р.

*Обов'язково з наданням копії підтверджуючих документів про освіту

Додаток 2
до наказу управління освіти
від 15.09.2026 № 200

Інформація
про підвищення кваліфікації

(ПІБ, посада, місце роботи)

№з/п	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Документ про підвищення кваліфікації	Серія, номер, дата видачі документа про ПК	Напрямок підвищення кваліфікації	Обсяг ПК	Рішення про визнання результатів ПК (за потреби)
1	2	3	4	5	6	7
			2022 рік			
			2023 рік			
			2024 рік			
			2025 рік			
			2026 рік			

Керівник закладу освіти _____
(підпис, печатка)

КАРТА професійних досягнень

(вказати посаду, назва закладу освіти, ПІБ повністю)

№з/ п	Показники ефективності професійної діяльності	Результати
1.	Упровадження і поширення методики компетентнісного навчання та нові освітні технології	
2.	Надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (наставництво, супервізія)	
3.	Участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадження інновацій, педагогічних новацій ті технологій у системі освіти	
4.	Визнання переможцем, лауреатом регіональних, всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів, змагань тощо	
5.	Підготовка переможців регіональних, всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань тощо	
6.	Організація, участь в освітніх проєктах (на локальному, районному, міському, всеукраїнському рівнях)	

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління освіти

Шевченківської районної в місті Києві

державної адміністрації

від 15.09.2026 № 200

План-графік проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 н.р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень-жовтень Онлайн наради	Секретар АК Члени АК
2.	Внесення змін до перспективного плану підвищення кваліфікації та проходження атестації педагогічними працівниками (за потреби)	Вересень-жовтень	Директори закладів освіти, секретар АК
3.	Видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників закладів та установ освіти Шевченківського району у 2026/2027 навчальному році»	До 20 вересня 2026	Голова АК, секретар АК
4.	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації до атестаційної комісії II рівня, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації	до 10 жовтня 2026	Секретар АК
5.	Розгляд поданих заяв до атестаційної комісії для проведення позачергової атестації педагогічних працівників	До 20 грудня 2026	Секретар АК
6.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); складання списку педагогічних працівників, які атестуються, розробка графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис	до 20 грудня 2026	Члени АК, секретар АК
7.	Надання консультативної допомоги з питань атестації	постійно	Члени АК
8.	Оприлюднення інформації на офіційному сайті управління освіти	зазначені терміни Положення м	Варгатюк Л.М.
9.	Підсумкове засідання атестаційної комісії	за графіком до 25 квітня	Голова комісії

10.	Повідомлення рішень педагогічним працівникам (під підпис)	У день засідання	Голова комісії
11.	Оформлення протоколу засідання атестаційної комісії, запис рішення до атестаційних листів	не пізніше 3-х днів після засідання АК	Секретар АК
12.	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються (під підпис) або надсилання у сканованому вигляді на електронну адресу. Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	не пізніше 3-х днів після засідання АК	Заступник голови АК
13.	Подання наказу за результатами результати атестації до бухгалтерії	Упродовж 3-х днів	Голова АК
14.	Подання апеляційних заяв на рішення атестаційних комісій I рівня (в разі надходження)	Упродовж 7-ми робочих днів з дати отримання атестаційно го листа	Голова АК
15.	Розгляд апеляційних заяв	15 робочих днів з дати надходженн я	Голова АК
16.	Оформлення протоколів результатів розгляду апеляційних заяв	Протягом 3-х робочих днів	Голова АК
17.	Видання наказу за результатами апеляції	Упродовж 3-х робочих днів	Голова АК

Секретар АК



Олена ПЕТРОВА