



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МОН

проспект Берестейський, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21
E-mail: mon@mon.gov.ua, сайт: www.mon.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 38621185

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

Керівникам департаментів (управлінь)
освіти і науки обласних, Київської
міської державних адміністрацій

Про Дорожню карту профільної середньої освіти

Шановні колеги!

Міністерство освіти і науки України надсилає для практичного використання Дорожню карту підготовки закладів освіти до впровадження профільної середньої освіти академічного спрямування на 2026/2027 н. р. (далі – Дорожня карта).

Дорожня карта визначає послідовність кроків, орієнтовні строки їх виконання та відповідальних на рівні закладу освіти за тематичними напрямками підготовки: мережа, тип закладу та ліцензування; опрацювання посібника, вебінари, методичний супровід; стратегічне планування закладу; дослідження освітніх потреб громади; освітні програми та навчальні плани; кадрове забезпечення та підвищення кваліфікації; підручники та навчально-методичні матеріали; індивідуалізовані освітні траєкторії; змінні групи та розклад; інфраструктура та цифрові інструменти; вступна кампанія до 10 класу; комунікація з громадою, батьками та партнерами; моніторинг, готовність і запуск (додатки 1–13). Графік вебінарів для закладів освіти з посиланнями на записи та приєднання додається окремо (додаток 14).

Просимо довести цей лист з додатками до відома керівників закладів загальної середньої освіти, що забезпечують або забезпечуватимуть здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування та рекомендувати використовувати Дорожню карту під час підготовки до впровадження профільної середньої освіти академічного спрямування.

Додатки: 14 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник Міністра

Анастасія СОФІЄНКО

Можарівська Олена 044 481 32 07



МОН № 1/16891-26 від 06.08.2026

Підписав: Софієнко Анастасія Петрівна

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000D010280051CED700

Дійсний: з 14.08.2024 11:22:10 по 14.08.2026 11:22:10

МЕРЕЖА, ТИП ЗАКЛАДУ ТА ЛІЦЕНЗУВАННЯ

Період	Крок	Відповідальний	Завдання
Серпень 2026	Визначити тип/назву закладу; ухвалити рішення про перейменування, перепрофілювання чи реорганізацію	Засновник, директор	Аналіз статусу закладу; підготовка матеріалів для рішення
Вересень 2026 – лютий 2027	Оформити зміни статуту, реєстрацію та ліцензію	Директор, засновник	Зміни до статуту; подання на нову/звужену/переоформлену ліцензію; повідомлення про зміну назви (30 днів)
До 1 вересня 2027	Завершити приведення мережі у відповідність	Засновник, директор	Фактичне функціонування як ліцею з коректними документами

ОПРАЦЮВАННЯ ПОСІБНИКА, ВЕБІНАРИ, МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД

Період	Крок	Відповідальний	Завдання
Вересень – грудень 2026	Опрацювати архівні вебінари серії «Як працює старша профільна» (записи вебінарів № 1–9 ліцеїв-амбасадорів) частинами протягом I семестру	Робоча група впровадження	Переглянути записи вебінарів №1–9 частинами (орієнтовно по 2–3 вебінари на місяць, вересень–грудень); законспектувати практичні рішення ліцеїв-амбасадорів; обговорити на нараді робочої групи
Вересень 2026 – травень 2027	Взяти участь у серії з 9 національних щомісячних вебінарів (наживо), присвячених розділам посібника	Директор, заступники, робоча група	Забезпечити участь відповідальних осіб у вебінарі відповідного місяця (за темою розділу); опрацювати запитання до спікерів заздалегідь
Вересень – грудень 2026	Долучитися до зустрічей з представниками МОН і Офісу впровадження НУШ (очна настановча зустріч + серія онлайн-зустрічей за областями)	Директор, заступник з НВР	Взяти участь в очній зустрічі хабу (жовтень–листопад) та онлайн-зустрічі своєї області; поставити уточнювальні запитання щодо специфіки регіону
Вересень 2026 – травень 2027	Активно опрацювати посібник «Організація освітнього процесу в академічному ліцеї» як практичний інструмент (усі розділи та додатки)	Робоча група впровадження	Розподілити розділи між членами робочої групи; використовувати чеклісти наприкінці кожного розділу для самоаудиту; адаптувати шаблони додатків (анкети, дорожня карта, ІОТ, розклад, буклети, посадові інструкції) під заклад
Квітень 2027	Взяти участь у підсумковому національному вебінарі та сесії питань-відповідей від пілотів	Директор, робоча група	Провести самооцінку готовності за чеклистом (Додаток 7) до вебінару; підготувати запитання

СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ ЗАКЛАДУ

Період	Крок	Відповідальний	Завдання
Вересень – жовтень 2026	Сформувати робочу групу впровадження профільного навчання (наказ директора)	Директор	Видати наказ про склад робочої групи (заст. з НВР — керівник групи, 3–5 вчителів-предметників від кожного кластера, психолог/кар’єрний радник, представник батьків); визначити режим засідань (1 раз на 2 тижні)
Жовтень – грудень 2026	Провести стратегічну сесію: сформулювати/оновити візію, місію, цінності закладу як академічного ліцею; розробити портрет випускника	Директор, робоча група, педрада	Провести стратегічну сесію (SWOT, мозковий штурм, «Світове кафе»); залучити педагогів, батьків, учнівське самоврядування; схвалити візію та портрет випускника педрадою
Вересень 2026 – жовтень 2026	Провести аналіз ресурсів закладу: кадрова спроможність, матеріально-технічна база, організаційні можливості	Директор, заступник з НВР, заступник з АГР	Проаналізувати кадровий потенціал закладу (хто може викладати на поглибленому рівні, потреби в ПК); провести інвентаризацію кабінетів/обладнання; оцінити можливості розкладу й електронного журналу; підготувати зведений звіт з визначенням прогалин і пріоритетів
Грудень 2026 – лютий 2027	Розробити дорожню карту переходу закладу до профільного навчання (внутрішній документ)	Директор, робоча група	Заповнити шаблон дорожньої карти (Додаток 6): аналіз стану → профілі → освітня програма → кадри → інформкампанія → дослідження потреб → ІОТ → розклад → запуск → моніторинг, із термінами й відповідальними: презентувати педколективу, батькам, учням
Березень – квітень 2027	Оновити Стратегію розвитку закладу (особливо за зміни назви/юридичної особи)	Директор, засновник	Підготувати проєкт оновленої Стратегії розвитку з урахуванням нового типу закладу й профілів

ДОСЛІДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ ГРОМАДИ

Період	Крок	Відповідальний	Завдання
Вересень 2026	Провести опитування серед 9-класників громади щодо освітніх потреб і запитів (за орієнтовними опитувальниками)	Очільник управління освіти, директори, класні керівники, психологи	Провести анкетування учнів 9 класів (та за потреби — батьків громади) щодо освітніх потреб, інтересів, планів за орієнтовним опитувальником (Додаток 1); узагальнити результати
Вересень – жовтень 2026	Провести аналіз ринку праці регіону, мережі закладів освіти та даних про вступ випускників до ЗВО	Робоча група, заступник з НВР	Проаналізувати дані про вступ випускників минулих років, дані від Департаменту, Управління, врахувати результати аналітики під час формування профілів
Жовтень – грудень 2026	Провести батьківські збори та індивідуальні консультації з учнівством і батьками щодо вибору профілю, діагностику інтересів і професійних нахилів	Психолог, кар’єрний освітній радник, класні керівники	Провести індивідуальні та групові консультації; використати методики визначення професійних схильностей; довести результати до відома учнів і батьків
Січень – лютий 2027	Провести повторне (уточнювальне) опитування учнів 9-х класів щодо остаточних вподобань до профілю	Класні керівники, психолог	Провести уточнювальне анкетування; звірити з результатами вересневого опитування; підготувати попередній розподіл за профілями

ОСВІТНІ ПРОГРАМИ ТА НАВЧАЛЬНІ ПЛАНИ

Період	Крок	Відповідальний	Завдання
Жовтень 2026	Визначити перелік профілів навчання закладу (мінімум 3, у межах 1–3 кластерів ТОП)	Заступник з НВР, педрада	На основі результатів опитувань і аналізу ресурсів сформувавши перелік профілів (мінімум 3 профілі, група поглибленого вивчення — не менше 8 осіб); перевірити, щоб у межах громади було охоплено всі 3 кластери ТОП (STEM, мовно-літературний, соціально-гуманітарний)
Листопад-грудень 2026	Сформувавши перелік вибіркового курсів у межах і поза профілем	Заступник з НВР, вчителі, педрада	Розробити/дібрати навчальні програми вибіркового компонентів у межах і поза профілем; схвалити педрадою
До 15 березня 2027	Розробити, схвалити на оприлюднити освітню програму, положення про конкурсний відбір і навчальні плани на сайті закладу/засновника (не пізніше ніж за 3 місяці до прийому заяв)	Директор	Розмістити на сайті закладу (за відсутності сайту — на сайті засновника) освітню програму із зазначенням профілів, положення про конкурсний відбір, навчальні плани
Кінець серпня	Розроблення власних навчальних програм, схвалення їх педагогічною радою закладів	Заступник з НВР, вчителі	Розробити навчальні програми для позапрофільних вибіркового предметів і курсів основного рівня, схвалити педагогічною радою закладу освіти

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Період	Крок	Відповідальний	Завдання
Вересень-грудень 2026	Сформувати/оновити штатний розпис відповідно до Типових штатних нормативів; розрахувати педнавантаження і тарифікацію	Директор, бухгалтер	Сформувати штатний розпис під новий тип закладу й освітню програму (включно з посадами психолога, соц. педагога, асистентів, ІТ-координатора, працівників пансіону — за потреби); розрахувати педнавантаження з урахуванням поділу на групи; провести тарифікацію
Січень – лютий 2027	Визначити відповідального за функції кар'єрного освітнього радника (КОР) та оновити посадові інструкції	Директор	Визначити, хто виконуватиме функції КОР; розробити/оновити посадові інструкції (КОР, ІТ-координатор)
Березень 2027 – початок	Пройти онлайн-курс з підготовки до впровадження профільного навчання шкільними командами	Директор, заступник з НВР, вчителі, психолог/кар'єрний радник	Забезпечити проходження онлайн-курсу шкільною командою (адміністрація, вчителі-предметники, психолог/кар'єрний радник); підтвердити проходження
Березень 2027 – початок	Пройти навчання за обраними програмами підвищення кваліфікації на платформі «Вектор» (сертифіковані тренери)	Вчителі-предметники, заступник з НВР	Обрати релевантні програми підвищення кваліфікації на платформі «Вектор» відповідно до обраних профілів; забезпечити проходження навчання в сертифікованих тренерів

ПІДРУЧНИКИ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Період	Крок	Відповідальний	Завдання
Листопад 2026	Подати УІРО попередню (орієнтовну) інформацію про майбутні профілі та орієнтовну кількість учнів для збору потреби в підручниках (1-й збір)	Директор, заступник з НВР	Надати попередні дані: орієнтовний перелік профілів і орієнтовна кількість учнів 10 класу 2027/2028 н.р. (на основі вересневого опитування)
Січень 2027	Уточнити потребу в підручниках (2-й збір) на основі остаточнішого визначення профілів	Директор, заступник з НВР	Оновити дані про профілі й кількість учнів за результатами січневого уточнювального опитування; подати уточнену заявку
Березень 2027	Взяти участь у конкурсі підручників для 10 класу	Директор	Ознайомитися з переліком підручників; обрати назви підручників відповідно до обраних профілів
Липень-вересень 2027	Отримати та підготувати до видачі учням підручники для 10 класу	Директор, бібліотекар	Отримати поставлені підручники; звірити кількість з фактичним набором 10 класу; підготувати видачу учням до/на початку навчального року

ІНДИВІДУАЛІЗОВАНІ ОСВІТНІ ТРАЄКТОРІЇ (ІОТ), ЗМІННІ ГРУПИ ТА РОЗКЛАД

Період	Крок	Відповідальний	Завдання
Квітень – Серпень 2027	Провести індивідуальні консультації з учнями і батьками щодо ІОТ; підписати заяви на вибір профілю	Директор, заступник, КОР, психолог, класний керівник	Провести консультації; отримати підписані заяви на вибір профілю й вибіркового курсів від учнів і батьків
Червень – серпень 2027	Сформувати зведену інформацію щодо змінних груп для вивчення предметів і курсів поглибленого рівня, класів – для вивчення редметів і курсів основного рівня	Заступник з НВР, куратори	Звести зведену відомість ІОТ паралелі
Серпень 2027	На основі зведеної інформації сформувати змінні групи, здійснити розподіл та тарифікацію педагогічного навантаження	Заступник з НВР	Визначити кількість і склад груп для кожного предмета/курсу (мінімум 8 осіб у групі); розподілити педагогів; вирішити питання кадрового забезпечення паралельних груп
Серпень 2027	Скласти розклад занять для паралелі 10 класу	Заступник з НВР	Скласти матрицю «група – кабінет – педагог – часовий слот»; перевірити відсутність накладок для учнів і педагогів; перевірити відповідність санітарним нормам; сформувати індивідуальний розклад кожного здобувача
Серпень 2027	Довести розклад до відома учасників освітнього процесу	Заступник з НВР	Протестувати розклад до початку навчання; довести розклад до учнів, батьків, педагогів; підготувати пам'ятку «Як читати свій розклад»

ІНФРАСТРУКТУРА ТА ЦИФРОВІ ІНСТРУМЕНТИ

Період	Крок	Відповідальний	Завдання
Серпень – вересень 2026	Проаналізувати технічний план будівлі та визначити можливості кластерного розміщення кабінетів	Заступник з АГР	Проаналізувати план будівлі; визначити зонування під кластери (STEM, мовно-літературний, соціально-гуманітарний); оцінити потреби в оновленні
Жовтень – липень 2027	Провести ремонти та закупівлю обладнання за кластерами (STEM, мовно-літературний, соціально-гуманітарний)	Директор, заступник з АГР	Підготувати заявки на обладнання за кодами класифікатора; забезпечити ремонтні роботи; прийняти й розмістити обладнання
Січень – серпень 2027	Забезпечити цифрову інфраструктуру: інтернет/Wi-Fi, обладнання, електронний журнал із підтримкою змінних груп	ІТ-координатор, заступник з АГР	Забезпечити швидкісний інтернет і Wi-Fi у всіх приміщеннях; обрати/налаштувати електронний журнал
До 31 серпня 2027	Перевірити дотримання вимог безбар'єрності, підвезення учнів і роботи пансіону (за потреби)	Директор, засновник	Перевірити безбар'єрний доступ; за потреби — розробити Положення про пансіон; зібрати інформацію про маршрути шкільних автобусів

ВСТУПНА КАМПАНІЯ ДО 10 КЛАСУ

Період	Крок	Відповідальний	Завдання
Не пізніше ніж за 3 місяці до прийому заяв (орієнтовно лютий–березень 2027)	Оприлюднити інформацію про вільні місця та порядок вступу до 10 класу 2027/2028 н.р.	Директор	Оприлюднити на сайті положення про конкурсний відбір, освітню програму з профілями, навчальні плани, кількість вільних місць
До 1 березня 2027	Видати накази про створення конкурсної комісії та порядок вступних випробувань (за потреби конкурсу)	Директор	Видати накази «Про створення конкурсної комісії», «Про вступні випробування», «Про затвердження порядку вступу»; розробити/оновити положення про конкурсний відбір (схвалене педрадою)
До 15 червня 2027	Прийняти заяви на вступ до 10 класу	Директор, приймальна комісія	Організувати прийом заяв від майбутніх десятикласників; за потреби — оприлюднити рішення про проведення конкурсу не пізніше наступного робочого дня після його ухвалення
Червень 2027 (до 2 тижнів)	Провести конкурсний відбір (якщо кількість заяв перевищує кількість вільних місць) і зарахувати учнів	Директор, конкурсна комісія	Провести конкурсні випробування/співбесіди відповідно до положення про конкурсний відбір; оприлюднити результати; видати наказ про зарахування до 10 класу та про мережу профільних класів
Липень – серпень 2027	За потреби — провести донабір/перерозподіл на профілі, якщо профіль не набрав мінімальної кількості учнів	Директор, заступник з НВР	Провести консультації з учнями щодо вибору іншого профілю; за потреби — укласти угоду про мережеву взаємодію з іншим закладом громади для збереження профілю

КОМУНІКАЦІЯ З ГРОМАДОЮ, БАТЬКАМИ ТА ПАРТНЕРАМИ

Період	Крок	Відповідальний	Завдання
Вересень – жовтень 2026	Розробити комунікаційну стратегію та річний комунікаційний план закладу	Директор, відповідальний за комунікацію	Визначити цільові аудиторії, канали, ключові повідомлення; скласти річний комунікаційний план; визначити відповідальних
Листопад 2026 – квітень 2027	Підготувати інформаційні матеріали: буклети профілів, пам'ятки для учнів і батьків, оновити сайт і соцмережі	Робоча група, відповідальний за PR	Розробити буклет для кожного профілю (Додаток 8); пам'ятку «Як обрати профіль навчання» (Додаток 9) і пам'ятку для батьків (Додаток 10); оновити сайт (сторінка «Профільне навчання»)
Упродовж навчального року	Провести батьківські збори, дні відкритих дверей, зустрічі з громадою щодо трансформації закладу	Директор, заступник з ВР	Провести батьківські збори на початку кожного семестру; організувати дні відкритих дверей; підготувати відповіді на типові занепокоєння батьків щодо зміни типу/назви закладу
Серпень 2027	Провести настановчі збори/орієнтаційний тиждень для учнів і батьків 10 класу	Куратори, психолог, заступник з ВР	Провести настановчі збори для учнів 10 класів; запланувати орієнтаційний тиждень (перший тиждень вересня): екскурсія, зустрічі з кураторами, тренінги командоутворення

ГРАФІК ВЕБІНАРІВ ДЛЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ (ВЕРЕСЕНЬ 2026 — ТРАВЕНЬ 2027)

Частина 1. Архів вебінарів серії «Як працює старша профільна» за участю ліцеїв-амбасадорів — призначені для перегляду в записі (рекомендований графік перегляду: вересень–грудень 2026 року, частинами).

№	Рекомендовано до перегляду	Назва вебінару	Посилання на запис
1	Вересень 2026	Вебінар 1: Говоримо з ліцеями-амбасадорами про вибір профілів для академічного спрямування	ПЕРЕГЛЯНУТИ В ЗАПИСІ https://mon-gov-ua.zoom.us/rec/share/0RVCx4JYXO4BZ8FKpGKOMlfeGDn0nM2Le pPFpXLEq2lry5MjA2MOOh9JmwkYcVwz.yZ7BCsxtBpGumxtp Пароль: E3VD!PD&
2	Вересень 2026	Вебінар 2: Говоримо з ліцеями-амбасадорами про освітню програму та навчальний план	ПЕРЕГЛЯНУТИ В ЗАПИСІ https://mon-gov-ua.zoom.us/rec/share/wyrG0c0EpKsvMaxo6PswgqIp5y6R1MxEuXRz j0icW7IzJuM2UOqlbcabl7nCgy8S.jGNxtl70aXE2UTxW Пароль: Fyy4WC^4
3	Жовтень 2026	Вебінар 3: Говоримо з ліцеями-амбасадорами про індивідуальні освітні траєкторії	ПЕРЕГЛЯНУТИ В ЗАПИСІ https://mon-gov-ua.zoom.us/rec/share/VfXRiIvB8m19d5S7wk1eu9rQHRpPINjrhI8SrF gAU9kbwlYyGoXhbKbBk-pQ4fRP.zB9YGeanIPT7zo04 Пароль: me6R%C#B
4	Жовтень 2026	Вебінар 4: Говоримо з ліцеями-амбасадорами про взаємодію з різними суб'єктами освітнього процесу	ПЕРЕГЛЯНУТИ В ЗАПИСІ https://mon-gov-ua.zoom.us/rec/share/eTbk8xbh7I9LwArqOI-bmXnz_S5mG6xxhuNWzpxK9CiUWnPku3PmjGP9cEkhhjYs.KVJR Nj5Ngmxq3p2F Пароль: LjFc4p&6
5	Листопад 2026	Вебінар 5: Говоримо з ліцеями-амбасадорами про співпрацю із закладами вищої освіти	ПЕРЕГЛЯНУТИ В ЗАПИСІ https://mon-gov-ua.zoom.us/rec/share/COmRQfOrTWHitSjMqHjfQ3EHBQp8KHgOu 6MScNPM89NPAxZUAY50e1rSI9ZZhAnt.MzivG01LgqGaA7hB Пароль: &WT9k&Z!
6	Листопад 2026	Вебінар 6: Говоримо з ліцеями-амбасадорами про вибір модельних навчальних програм для обов'язкових та	ПЕРЕГЛЯНУТИ В ЗАПИСІ https://mon-gov-ua.zoom.us/rec/share/UMiw44VL_Lt59KdBoVXKGJC1kilujI7NS8Nf BnALpbiUPCNh0xD5MyXdqahY8bCLJWCGfnZdY-np88G8

		вибіркових освітніх компонентів за обраним профілем	Пароль: &U@MP0qP
7	Грудень 2026	Вебінар 7: Говоримо з ліцеями-амбасадорами про створення та пілотування авторських навчальних програм для вибіркових освітніх компонентів	ПЕРЕГЛЯНУТИ В ЗАПИСІ https://mon-gov-ua.zoom.us/rec/share/KAHT4u7YeXptB2VQOKhUkpsMRHm176HH4Vucc12o5MjJVvZ3GZlzlrs2UnoDopH.27R0jSIqjsdcZWQe?pwd=DNdx36JF8BIMRZNAgAAAIAAAAMmQLta7czP3KxLfSgcZ8N0qgWDmC2QZa1G25VXWwXBo_1p9W7SDTtoKhv37tj4nTAwMDAwNA
8	Грудень 2026	Вебінар №8: «Організація освітнього процесу в академічному ліцеї» — практичні кейси трансформації старшої школи від ліцеїв-амбасадорів, презентація структури посібника	ПЕРЕГЛЯНУТИ В ЗАПИСІ https://mon-gov-ua.zoom.us/rec/share/oQfs81hIbAD_1EFpFOWTwMr6x56J0ZVBOe95VE9xod9nh1tQ1RzDXX8O-YNIilVh.JAf0P_Y4AeB4JOi4?pwd=DFP7c5vfr3psormrqQAAIAAADqAseP41JQzN2qCmKfoYvXmgZz-x2RwQ3NZkPZKVg6jQdo9lZECM-PCs86Wlm1-pjAwMDAwNA
9	Грудень 2026	Вебінар №9: «Останній дзвоник передпілотного року „Профільної“: як це було та що далі?» — підсумки передпілоту, сесія «ліцеї запитують ліцеї»	ПЕРЕГЛЯНУТИ В ЗАПИСІ https://mon-gov-ua.zoom.us/rec/share/MbYjESSi-laR4Da_dWKAw925zbSQogYIXcMpt4bmzBB1cWCE1VJEh_F-yDBdJ2X.wzu-6Kak7qDCGUlp

Частина 2. Національні щомісячні вебінари до розділів посібника — призначені для участі онлайн у режимі реального часу (запис публікується після ефіру).

№	Дата й час	Приєднання (Zoom)
1	16 вересня 2026, 15:00	ПРИЄДНАТИСЯ ОНЛАЙН Join Zoom Meeting https://mon-gov-ua.zoom.us/j/81820991761?pwd=upfM9lqnebcpiyiQ3NYxxSmBXbWaBb.1 Meeting ID: 818 2099 1761 Passcode: 101312
2	21 жовтня 2026, 15:00	ПРИЄДНАТИСЯ ОНЛАЙН Join Zoom Meeting https://mon-gov-ua.zoom.us/j/81820991761?pwd=upfM9lqnebcpiyiQ3NYxxSmBXbWaBb.1 Meeting ID: 818 2099 1761 Passcode: 101312
3	18 листопада 2026, 15:00	ПРИЄДНАТИСЯ ОНЛАЙН

		Join Zoom Meeting https://mon-gov-ua.zoom.us/j/81820991761?pwd=upfM9lqnebcpiyiQ3NYxxSmBXbWaBb.1 Meeting ID: 818 2099 1761 Passcode: 101312
4	16 грудня 2026, 15:00	ПРИЄДНАТИСЯ ОНЛАЙН Join Zoom Meeting https://mon-gov-ua.zoom.us/j/81820991761?pwd=upfM9lqnebcpiyiQ3NYxxSmBXbWaBb.1 Meeting ID: 818 2099 1761 Passcode: 101312
5	20 січня 2027, 15:00	ПРИЄДНАТИСЯ ОНЛАЙН Join Zoom Meeting https://mon-gov-ua.zoom.us/j/81820991761?pwd=upfM9lqnebcpiyiQ3NYxxSmBXbWaBb.1 Meeting ID: 818 2099 1761 Passcode: 101312
6	17 лютого 2027, 15:00	ПРИЄДНАТИСЯ ОНЛАЙН Join Zoom Meeting https://mon-gov-ua.zoom.us/j/81820991761?pwd=upfM9lqnebcpiyiQ3NYxxSmBXbWaBb.1 Meeting ID: 818 2099 1761 Passcode: 101312
7	17 березня 2027, 15:00	ПРИЄДНАТИСЯ ОНЛАЙН Join Zoom Meeting https://mon-gov-ua.zoom.us/j/81820991761?pwd=upfM9lqnebcpiyiQ3NYxxSmBXbWaBb.1 Meeting ID: 818 2099 1761 Passcode: 101312
8	21 квітня 2027, 15:00	ПРИЄДНАТИСЯ ОНЛАЙН Join Zoom Meeting https://mon-gov-ua.zoom.us/j/81820991761?pwd=upfM9lqnebcpiyiQ3NYxxSmBXbWaBb.1 Meeting ID: 818 2099 1761 Passcode: 101312
9	19 травня 2027, 15:00	ПРИЄДНАТИСЯ ОНЛАЙН Join Zoom Meeting https://mon-gov-ua.zoom.us/j/81820991761?pwd=upfM9lqnebcpiyiQ3NYxxSmBXbWaBb.1 Meeting ID: 818 2099 1761 Passcode: 101312

Примітка: додатково у жовтні–грудні 2026 працюють 5 регіональних хабів (очні зустрічі + серія онлайн-зустрічей за областями) — детальний перелік дат і областей див. у файлі «Grafik_posibnik_2026_2027_v5.xlsx», аркуш «5 Регіональних хабів».