

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

**Капітальний ремонт будівель та прибудинкової території Спеціальної початкової школи
«Пізнайко» Шевченківського району м. Києва, вулиця Дегтярівська, 6-А (код ДК
021:2015 (CPV) 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація)**

Дефектний акт(відомість обсягів робіт):

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ №1. Віночок			
1	Улаштування каркасу натяжної стелі	м2	27,71	
2	Натягування полотна під плінтус	м2	27,71	
3	Штучне сушіння калорифером	м2	27,71	
4	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт	м2	15	
5	Улаштування плінтусів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші	м2	1,7	
	Розділ №2. Веселка			
6	Улаштування каркасу натяжної стелі	м2	117,05	
7	Натягування полотна під плінтус	м2	117,05	
8	Штучне сушіння калорифером	м2	117,05	
9	Грунтування стін	м2	146	
10	Поліпшене штукатурення стін по сітці	м2	146	
11	Безпідчане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	146	
12	Накриття поверхонь стін декоративним розчином	м2	146	
13	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт	м2	15	
14	Улаштування плінтусів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші	м2	1,7	
	Розділ №3. Офтальмологічний кабінет			
15	Улаштування каркасу натяжної стелі	м2	27,91	
16	Натягування полотна під плінтус	м2	27,91	
17	Штучне сушіння калорифером	м2	27,91	
	Розділ №4. Чомусики			
18	Улаштування каркасу натяжної стелі	м2	15,4	
19	Натягування полотна під плінтус	м2	15,4	
20	Штучне сушіння калорифером	м2	15,4	
21	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт	м2	15	
22	Улаштування плінтусів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші	м2	1,7	
	Розділ №5. Зіронька			
23	Улаштування каркасу натяжної стелі	м2	12,23	
24	Натягування полотна під плінтус	м2	12,23	
25	Штучне сушіння калорифером	м2	12,23	
	Розділ №6. Шкільні приміщення			
26	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від в/е фарби	м2	38,08	
27	Безпідчане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	38,08	
28	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	38,08	
	Розділ №7. Кварцвінілова підлога			
29	Улаштування покриттів з ламінату на шумогідроізоляційній прокладці з проклеюванням швів клеєм	м2	120	
30	Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах	м	44	
	Розділ №8. Стіни			
31	Обшивання каркасних стін плитами	м2	50	

	деревностружковими товщиною 16 мм			
	Розділ №9. Прорізи			
32	Скління склопакетами площею до 2 м2	м2	16,32	
33	Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами з кріпленням на клеї	м2	8,8	
34	Улаштування обшивки укосів плитами ДСП з кріпленням на клеї	м2	102	
35	Установлення кутиків	м	110	
36	Установлення рулонних штор	шт	33	
	Розділ №10. Покрівля			
	Альтанка			
37	Демонтаж опорядження стель пластиковими панелями	м2	40	
38	(Демонтаж) покриття з андуліну	м2	116	
39	Улаштування покриття з листової сталі	м2	116	
40	Опорядження стель пластиковими панелями шириною до 400 мм	м2	40	
	Навіси			
41	(Демонтаж) покриття навісів	м2	11,9	
42	Улаштування навісів	м2	11,9	
	Розділ №11. Паркан			
43	(Демонтаж) парканів із профнастилу висотою до 2 м при встановлених стовпах	м2	48	
44	Виготовлення ґратчастих конструкцій [стояки, опори, ферми та ін.]	т	0,08448	
45	Улаштування парканів із профнастилу висотою до 2 м при встановлених стовпах	м2	138	
	Розділ №12. Відновлення підпірної стінки			
46	Розбирання бетонних конструкцій	м3	0,4	
47	Улаштування залізобетонних підпірних стін	м3	0,4	
48	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2	м2	1,3	
	Розділ №13. Сміття			
49	Навантаження сміття вручну	т	0,96	
50	Перевезення сміття до 30 км	т	0,96	

**Примітки: Будь-які посилання в технічних даних, вимогах зокрема та в цій тендерній документації в цілому на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, передбачає надання аналогу (заміну), технічні характеристики якого повинні бути еквівалентними або краще.*

Підрядник повинен:

- гарантувати, що якість будівельних матеріалів, обладнання і комплектуючих виробів, конструкцій і систем, які застосовуються для виконання робіт, будуть відповідати державним стандартам, технічним умовам та мати відповідні сертифікати, технічні паспорти та інші документи, які засвідчують їх якість та можливість використання;

- при виконанні робіт дотримуватись вимог закону та інших правових актів про охорону навколишнього середовища; законодавчих та нормативно-правових актів;

- забезпечити в період виконання робіт необхідні протипожежні заходи, дотримання правил охорони праці, умови санітарно-гігієнічного режиму на об'єкті;

- забезпечити систематичне, а після завершення – остаточне прибирання об'єкта від будівельного сміття, не допускаючи його накопичення в період виконання робіт.

Учасник визначає ціни, з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, в т.ч. сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, загальновиробничі витрати, економічні та матеріальні ризики, інфляцію, інші витрати.

Якщо пропозиція Учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт згідно з документацією закупівлі, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

Усі подані Учасником документи у складі тендерної пропозиції повинні бути чинними на момент подання ним тендерної пропозиції та на весь період надання послуг/ виконання робіт за договором. У випадку закінчення чинності поданих у складі тендерної пропозиції документів у період надання послуг/ виконання робіт за договором, Учасник зобов'язаний гарантувати чинність цих документів на весь період надання послуг/ виконання робіт за договором, в тому числі шляхом надання листа гарантії про обов'язкове подовження чинності цих документів у складі тендерної пропозиції.

Документи від учасника що надаються у складі пропозиції до кінцевого строку подання:	
1	Копія ліцензії Учасника торгів на право виконання робіт з усіма додатками у разі якщо предмет закупівлі передбачає провадження господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».
2	Копія дозволу або декларація Державної служби України з питань охорони праці на проведення робіт підвищеної небезпеки, по даних видах робіт: - на виконання робіт підвищеної небезпеки, роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра; - вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів; - нанесення лакофарбових покриттів, ґрунтовок та шпаклівок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних, тощо).
3	Копія сертифікату виданий учаснику на систему управління якістю ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT, ISO 9001:2015, IDT) «Система управління якістю. Вимоги», звіт за результатами останнього аудиту та копію сертифікаційної (ліцензійної) угоди між органом сертифікації та учасником, від органу акредитованого в Національному агентстві акредитації України (НААУ) (надати підтверджуючий документ).
4	Копія сертифікату виданий учаснику на систему управління охороною здоров'я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування, який відповідає вимогам ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT), звіт за результатами останнього аудиту та копію сертифікаційної (ліцензійної) угоди між органом сертифікації та учасником.
5	Копія Статуту підприємства (остання редакція). Вимоги до статуту: 1) статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації. 2) у випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів). 3) якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається).
6	Договір із спеціалізованим підприємством про розміщення та захоронення твердих будівельних відходів та гарантійний лист учасника щодо його зобов'язання очистити об'єкт від будівельного сміття та здійснити його утилізацію та / або договір на послуги з вивозу будівельного сміття та гарантійний лист учасника щодо його зобов'язання очистити об'єкт від будівельного сміття.

7	Лист у довільній формі з інформацією щодо кожного суб'єкта господарювання якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника. Також, зазначені субпідрядники, що залучаються до надання (виконання) послуг (робіт) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, повинні мати обладнання машини та механізми для виконання переліку послуг (робіт), які зазначені в інформаційній довідці. На підтвердження зазначеної інформації учаснику необхідно підготувати інформаційну довідку, в довільній формі, за підписом учасника та субпідрядника щодо наявності обладнання машин та механізмів. Також, учаснику необхідно підготувати інформаційну довідку, в довільній формі, за підписом учасника та зазначеного субпідрядника щодо наявності працівників для виконання послуг (робіт). У разі якщо учасник не планує залучати до виконання робіт субпідрядників в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник має надати довідку, складену в довільній формі, із зазначенням відповідної інформації.
8	Кошторисна документація складена відповідно до настанови з визначення вартості будівництва (пропечатана та підписана організацією учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника, головним інженером проекту) Кошторисна документація повинна бути складена із застосуванням Програмного комплексу АВК-5 (останньої версії) у складі : - дефектний акт; - договірна ціна (згідно кошторисних норм України) з усіма розрахунками (визначається з урахуванням вартості на проходження експертизи, яку здійснює підрядна організація, що відшкодовується Замовником); - зведений кошторисний розрахунок ремонту з пояснювальною запискою (визначається з урахуванням вартості витрат на технічний нагляд в розмірі 1,5%); - об'єктний кошторис; - локальні кошториси; - підсумкова відомість ресурсів; - розрахунок загальноновиробничих витрат; - розрахунок заробітної плати на 1 робітника в режимі повної зайнятості; - перелік основних матеріальних ресурсів; - календарний графік робіт; - відомість, що містить інформацію про ціни на матеріальні ресурси, у якій обов'язково має зазначатися така інформація: найменування матеріального ресурсу (з характеристиками), одиниця його виміру, кількість, відпускна ціна, а також вартість транспортування та заготівельно-складські витрати, а також країна походження товару щодо кожної номенклатурної позиції; - план фінансування.
9	Довідка у довільній формі щодо застосування заходів з екологічної безпеки і захисту довкілля, а саме: - не порушувати екологічні права і законні інтереси інших суб'єктів; - не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин при транспортуванні матеріалів; - не допускати засмічення території Замовника; компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.
10	Лист – гарантія щодо страхування Учасником ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта внаслідок неналежного надання послуг/виконання робіт (забезпеченням є страхування ризиків). До листа – гарантії надаються копії підтверджуючих документів (договір страхування).
11	Діюча ліцензія видана на Учасника торгів на використання ПК АВК-5 у власному виробництві (надати копію Договору на надання послуг та Акт наданих послуг по відповідному договору).

ПРИМІТКА: Усі документи, які подаються учасником, зокрема сканкопії оригіналів повинні надаватись у повному обсязі (копія повинна містити усі сторінки відповідного документа).

Ненадання Учасником вказаних вище документів, або надання неповного комплекту документів, або надання документів, що не відповідають умовам оголошення, є підставою для відхилення пропозиції учасника.