

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням №6/24
єдиного засновника
ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА
СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА «ІРШАД» РЕЛІГІЙНОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «ІСЛАМСЬКИЙ
УНІВЕРСИТЕТ» від
13 серпня 2024 року

С Т А Т У Т
ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ІРШАД»
РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ІСЛАМСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 24093294

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут визначає порядок організації, діяльності та ліквідації Дочірнього підприємства «Київський ліцей «Іршад» Релігійної організації «Ісламський університет».
- 1.2. Дочірнє підприємство «Київський ліцей «Іршад» Релігійної організації «Ісламський університет», назване в подальшому – Заклад освіти, є приватним закладом освіти, який забезпечує реалізацію потреб особистості, суспільства і держави в отриманні дошкільної, початкової освіти та базової середньої освіти, а також профільної середньої освіти.
- 1.3. Дочірнє підприємство «Київський ліцей «Іршад» Релігійної організації «Ісламський університет» є правонаступником Дочірнього підприємства «Середня загальноосвітня школа «Іршад» Релігійної організації «Ісламський університет» та перейменоване відповідно до Рішення №6/24 засновника від 13 серпня 2024 року.
- 1.4. Заклад освіти заснований Релігійною організацією «Ісламський університет» і у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями засновника, цим Статутом.
- 1.5. Повне найменування українською мовою: **ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ІРШАД» РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ІСЛАМСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»;**
- 1.5.1. Скорочене найменування українською мовою: **ДП «ЛІЦЕЙ «ІРШАД»;**
- 1.5.2. Повне найменування англійською мовою: **SUBSIDIARY ENTERPRISE «IRSHAD» KYIV LYCEUM» OF THE ISLAMIC UNIVERSITY RELIGIOUS ORGANIZATION;**
- 1.5.3. Скорочене найменування англійською мовою: **SE «LYCEUM «IRSHAD».**
- 1.6. Місцезнаходження Закладу освіти: **Україна, 04085, місто Київ, вулиця Лук'янівська, будинок 46.**
- 1.7. Заклад освіти є юридичною особою приватного права і приватним закладом освіти за законодавством України.
- 1.8. Заклад освіти має самостійний баланс, власне відокремлене майно, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, може мати круглу печатку зі своїм найменуванням та інші додаткові круглі печатки для ведення фінансово-господарської діяльності, кутовий та інші штампи, фірмові бланки, знаки для товарів та послуг інші реквізити українською та іноземними мовами.
- 1.9. Заклад освіти здійснює право володіння, користування та розпорядження закріпленим за ним майном у відповідності до цього Статуту та законодавства України.
- 1.10. Засновник не відповідає по зобов'язанням Закладу освіти, рівно як і Заклад освіти не відповідає по зобов'язанням засновника, крім випадків, передбачених законодавством України.
- 1.11. Заклад освіти забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:
- 1.11.1. Дошкільна освіта;
- 1.11.2. Початкова освіта (1–4 класи) (початкова Заклад освіти) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем/ученицею вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти, здобувається протягом чотирьох років;
- 1.11.3. Базова середня освіта (5–9 класи) (гімназія) – другий рівень повно і загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем/ученицею вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти, здобувається протягом п'яти років (з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів філологічного, релігійного, суспільно-гуманітарного та природничо-математичного циклів);
- 1.11.4. Профільна середня освіта (10–12 класи) (ліцей) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем/ученицею вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.
- 1.11.5. Заклад освіти має право:
- На формування структури Закладу освіти та його штатного розпису;
 - На укладення відповідно до законодавства України цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Закладу освіти;
 - На встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

- Набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства України;
 - Проводити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
 - Проходити в установленому порядку інституційний аудит та громадську акредитацію;
 - Планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Закладу освіти;
 - Розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу;
 - Формувати освітні програми, на основі яких складати та затверджувати річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;
 - Спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, а також фінансових та комунальних установ;
 - Залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
 - Запрошувати на роботу спеціалістів (у тому числі закордонних) на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;
 - Встановлювати певні рекомендації щодо носіння форми одягу для учнів;
 - Надавати освітні платні послуги, які відповідно до законодавства України можуть надаватися закладами освіти;
 - Здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку Закладу освіти та реалізації його мети.
- 1.12. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Метою діяльності Закладу освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.
- 2.2. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:
- вільне володіння державною мовою;
 - здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
 - математична компетентність;
 - компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
 - інноваційність;
 - екологічна компетентність;
 - інформаційно-комунікаційна компетентність;
 - навчання впродовж життя;
 - громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
 - культурна компетентність;
 - підприємливість та фінансова грамотність;
 - інші компетентності, передбачені стандартом освіти.
- 2.3. Свою діяльність Заклад освіти проводить на принципах:
- гуманізму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей;
 - органічної єдності із світовою і національною історією, культурою, традиціями;
 - безперервності і різноманітності освіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку Закладу освіти, перспективного, річного планів.
- 3.2. Стратегія розвитку, освітня програма та річний план роботи, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу освіти та затверджуються його директором відповідно до вимог законодавства України та Законів релігії Іслам.
- 3.3. На основі визначеного в освітній програмі Закладу освіти річного навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).
- 3.4. Зарахування дітей до першого класу Закладу освіти для здобуття початкової освіти відбувається без конкурсу. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 3.5. Зарахування дітей до п'ятого класу Закладу освіти для здобуття базової середньої освіти відбувається без конкурсу у разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) Закладу освіти.
- 3.6. У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) Закладу освіти, до 01 червня включно Заклад освіти оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.
- 3.7. Зарахування дітей до Закладу освіти для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.
- 3.8. Зарахування, відрядування та переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється відповідно до законодавства України у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 3.9. Освітній процес організовується за такими циклами:
- Дошкільний цикл навчання - ігровий;
 - перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1–2 роки навчання);
 - другий цикл початкової освіти – основний (3–4 роки навчання).
 - перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5–6 роки навчання);
 - другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7–9 роки навчання).
 - перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
 - другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11–12 роки навчання).
- 3.10. Тривалість здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня/учениці.
- 3.11. Здобуття профільної середньої освіти забезпечується відповідно до профілів навчання з навчальним навантаженням в обсягах, що визначаються законодавством України.
- 3.12. Профіль навчання формується Законом освіти з урахуванням можливостей забезпечити якісну його реалізацію та затверджується в річному навчальному плані Закладу освіти.
- 3.13. Заклад освіти забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством України.
- 3.14. Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання.
- 3.15. Дистанційне навчання в Закладі освіти може реалізовуватися шляхом застосування дистанційної форми як окремої форми навчання або шляхом використання технологій дистанційного навчання. Дистанційне навчання в Закладі освіти здійснюється відповідно до положення про дистанційне навчання в Закладі освіти, розробленого на підставі законодавства України.
- 3.16. У Закладі освіти можуть створюватися та функціонувати методичні кафедри що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування; творчі групи;

психологічна, соціальна, методична служби; наукові та інші об'єднання учнів, учителів, батьків або інших законних представників дітей тощо.

3.17. Мовою освітнього процесу в Закладі освіти є державна мова. Перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), що вивчаються державною мовою, визначається освітньою програмою Закладу освіти згідно з вимогами державних стандартів дошкільної, початкової, базової середньої, профільної середньої освіти та з урахуванням особливостей мовного середовища.

3.18. В Закладі освіти можуть створюватися спеціалізовані класи з поглибленим вивченням мов і культури східних народів (національних меншин).

3.19. Іноземці та особи без громадянства здобувають освіту в Закладі освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.20. Освітній процес у Закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.21. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу освіти у межах часу, передбаченого його освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним річним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.22. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять, затверджених Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, і затверджується директором Закладу освіти.

3.23. Тижневий режим роботи Закладу освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

3.24. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.25. Тривалість канікул у Закладі освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.26. Безперервна навчальна діяльність учнів Закладу освіти не може перевищувати 35 хвилин (для першого року навчання), 40 хвилин (для 2–4-го років навчання), 45 хвилин (5–12-го років навчання).

3.27. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради Закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

3.28. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1–4 класів – не менше 15 хв., 5–12 класів – не менше 10 хв., великої перерви – 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можна влаштовувати дві перерви по 20 хв., після другого та третього навчальних занять – для учнів 1–4 класів, після третього та четвертого навчальних занять – для учнів 5–12 класів. У середині здвоєного навчального заняття необхідно організувати перерву тривалістю 10 хв. для активного відпочинку.

3.29. Між навчальними заняттями для учнів встановлюється перерва не менше 30 хв. для здійснення ритуалів відповідно до Законів релігії Іслам.

3.30. Заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму на рівні дошкільної освіти, освітню програму на рівні початкової освіти (на першому та/або другому циклах), освітню програму на рівні базової середньої освіти (на першому та/або другому циклах), освітню програму на рівні профільної середньої освіти (на першому та/або другому циклах) або наскрізну освітню програму, розроблену для дошкільної початкової, базової середньої та профільної середньої освіти, на підставі типової та/або нетипової освітньої програми, що схвалюється(ються) педагогічною радою та затверджується(ються) директором Закладу освіти.

3.31. Освітні програми Закладу освіти можуть передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою, арабською, англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

3.32. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами державних стандартів дошкільної, початкової, базової середньої та профільної середньої освіти у

складі Закладу освіти у порядку, визначеному законодавством України, створюються:

- класи;
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- міжкласні групи учнів, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання;
- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

3.33. У складі Закладу освіти можуть створюватися тимчасові (від одного семестру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

3.34. Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми Закладу освіти.

3.35. У разі, коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в Закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

3.36. Учні розподіляються між класами (групами) директором Закладу освіти.

3.37. У Закладі освіти для учнів за письмовим зверненням їх батьків або інших законних представників дітей, за наявності належної навчально-матеріальної бази, відповідних умов можуть створюватися групи подовженого дня відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.38. Питання спроможності Закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками або іншими законними представниками дитини письмової заяви.

3.39. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та річним навчальним планом Закладу освіти, дозволяється за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників дітей.

3.40. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.41. Домашнє завдання в 1 класі не задається й у журнал не записується.

3.42. У 2 класі домашнє завдання для школярів є обов'язковим, проте у журналі можуть зазначатися пошуково-дослідницькі та творчі завдання. У 3-4 класах домашні завдання, у разі їх надання, мають обов'язково фіксуватися в журналі.

3.43. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Закладу освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.44. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Закладу освіти за системою оцінювання, визначеною законодавством України. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Закладу освіти.

3.45. Оцінювання результатів навчання учня/учениці незалежно від форми здобуття ним/нею освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

3.46. Оцінювання результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти відповідного рівня, повинно відповідати вимогам державних стандартів початкової, базової середньої та профільної середньої освіти, та здійснюється шляхом державної підсумкової атестації з навчальних предметів, визначених Міністерством освіти і науки України, крім випадків, визначених законодавством України.

3.47. Облік відвідування та облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах в електронному чи паперовому вигляді, вимоги до ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України.

3.48. В особовій справі учнів 1-4 класів лише зазначається рішення про переведення на наступний рік навчання.

3.49. Результати навчальної діяльності учнів 5-12 класів за рік заносяться до особових справ учнів.

3.50. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Закладу освіти здійснюються за

системою оцінювання, визначено законодавством України, а результати такого оцінювання відображаються у документі про досягнення, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства України.

3.51. Підсумкову (річну) оцінку фіксують у класному журналі і документі про досягнення учнів.

3.52. Оцінка за поведінку не виставляється.

3.53. Після завершення навчання за освітньою програмою початкової, базової середньої та профільної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують документ про освіту встановленого законодавством України зразка.

3.54. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, установленою законодавством України.

3.55. До учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення за особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо.

3.56. Види та форми заохочення і відзначення учнів у закладі освіти визначаються положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу освіти.

3.57. За успіхи у навчанні для учнів установлені такі форми морального заохочення: Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», Похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», золота медаль «За високі досягнення у навчанні», срібна медаль «За досягнення у навчанні». Порядок нагородження визначається відповідними Положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

3.58. Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів, не заборонених законодавством України.

3.59. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі освіти і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, що не суперечить Законам Ісламу, цінностям громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», Законах Ісламу, та спрямовується на формування: відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

3.60. поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

3.61. патріотизму, збереженню державної мови та державних символів України, збереженню та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

3.62. усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

3.63. громадянської культури та культури демократії;

3.64. культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

3.65. прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

3.66. почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

3.67. культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

3.68. У Закладі освіти забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, крім випадків, визначених Законом України «Про освіту».

3.69. Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або інших законних представників дітей.

3.70. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань).

3.71. Дисципліна і порядок у Закладі освіти мають забезпечуватися на принципах, що ґрунтуються на взаємоповазі, справедливості і виключають приниження честі та гідності дитини.

3.72. Заклад освіти має у своєму складі окремі структурні підрозділи:

- центр дошкільного розвитку.

3.73. Заклад освіти може мати у своєму складі інші структурні підрозділи та філії. Структурні підрозділи та філії діють відповідно до цього Статуту та на підставі відповідних положень, затверджених директором Закладу освіти відповідно до законодавства України.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі освіти є:

- вихованці;
- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу освіти;
- батьки учнів або інші законні представники дітей;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства України).

4.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу освіти.

4.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу освіти.

4.4. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

4.5. Жоден учасник освітнього процесу не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться в Закладі освіти, у тому числі на підставі надання чи ненадання благодійної допомоги Закладу освіти.

4.6. Учні Закладу освіти мають право на:

- 4.6.1. доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;
- 4.6.2. індивідуальну освітню траєкторію;
- 4.6.3. безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання, розвитку;
- 4.6.4. отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Закладі освіти;
- 4.6.5. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу освіти;
- 4.6.6. участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- 4.6.7. якісні освітні послуги, справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання, відзначення успіхів у своїй діяльності;
- 4.6.8. отримання додаткових, у тому числі платних освітніх послуг;
- 4.6.9. участь у роботі органів громадського самоврядування та в управлінні Закладом освіти;
- 4.6.10. свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- 4.6.11. участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- 4.6.12. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- 4.6.13. належне ставлення до людської гідності, вираження поглядів, переконань;
- 4.6.14. захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності учнів та співробітників, від дій, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

- 4.6.15. визнання Закладом освіти результатів їхнього навчання, передбачених освітньою програмою Закладу освіти, що були здобуті ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти шляхом їхнього річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти;
- 4.6.16. інші необхідні умови для здобуття освіти.
- 4.7. Учні Закладу освіти зобов'язані:
- 4.7.1. оволодівати переліком компетентностей в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами початкової, базової середньої та профільної середньої освіти;
- 4.7.2. виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених державними стандартами дошкільної, початкової, базової середньої та профільної середньої освіти;
- 4.7.3. підвищувати свій загальний культурний рівень;
- 4.7.4. брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми і навчальними програмами та річним навчальним планом Закладу освіти, і цим Статутом;
- 4.7.5. дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту, моральних, етичних норм;
- 4.7.6. виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Закладу освіти відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти;
- 4.7.7. дбайливо ставитися до громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- 4.7.8. дотримуватися правил особистої гігієни, відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- 4.7.9. брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені законодавством України;
- 4.7.10. повідомляти керівництво Закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- 4.8. Учні Закладу освіти можуть залучатися до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
- 4.9. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством України та цим Статутом.
- 4.10. Шкода, заподіяна учнями Закладу освіти, відшкодовується відповідно до законодавства України та Законів Ісламу.
- 4.11. Педагогічну діяльність у Закладі освіти здійснюють особи, які працюють на посадах педагогічних працівників.
- 4.12. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.
- 4.13. Не можуть працювати в Закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.
- 4.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.
- 4.15. Штатний розпис Закладу освіти розробляється в межах затвердженого Засновником фонду заробітної плати, дотримуючись найменування посад, передбачених Типовими штатними нормативами закладів загальної середньої освіти, та затверджується директором Закладу освіти.
- 4.16. Навчальне навантаження між учителями та іншими педагогічними працівниками розподіляється директором Закладу освіти залежно від кількості годин, передбачених річним навчальним планом, наявності відповідних педагогічних кадрів та інших конкретних умов, що склались у Закладі освіти.
- 4.17. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі освіти затверджується його директором

відповідно до вимог законодавства України.

4.18. Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу освіти обсягом менше норми, передбаченої законодавством України, встановлюється за його письмовою згодою.

4.19. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається річним навчальним планом Закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю України.

4.20. Педагогічні працівники мають право на:

4.20.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та забезпечують виконання Статутних завдань;

4.20.2. педагогічну ініціативу;

4.20.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4.20.4. користування бібліотекою, навчальною, спортивною, інфраструктурою Закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Законом освіти відповідно до спеціальних законів;

4.20.5. проходження сертифікації;

4.20.6. вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

4.20.7. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

4.20.8. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

4.20.9. справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

4.20.10. захист професійної честі та гідності;

4.20.11. індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу освіти;

4.20.12. безпечні і нешкідливі умови праці;

4.20.13. подовжену оплачувану відпустку;

4.20.14. участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти;

4.20.15. участь у роботі колегіальних органів управління Закладу освіти;

4.20.16. захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства, у тому числі булінгу (цькування), мобінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.21. Педагогічні працівники Закладу освіти зобов'язані:

4.21.1. дотримуватися принципів педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками або іншими законними представниками дитини;

4.21.2. забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законодавством України та Законів Ісламу;

4.21.3. використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства України;

4.21.4. володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

4.21.5. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

4.21.6. виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

4.21.7. сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4.21.8. дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

4.21.9. дотримуватися педагогічної етики;

4.21.10. звертати належну увагу на гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- 4.21.11. утверджувати настановленням і особистим прикладом належне ставлення до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 4.21.12. формувати в учнів усвідомлення необхідності звертати належну увагу на Конституцію, закони України, Закони Ісламу, на захист суверенітету і територіальної цілісності України;
- 4.21.13. виховувати в учнів належне ставлення до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 4.21.14. формувати в учнів прагнення до налагодження взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 4.21.15. захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня/учениці, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- 4.21.16. додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- 4.21.17. повідомляти керівництво Закладу освіти про факти булінгу (цькування), мобінгу стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- 4.21.18. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України, колективним та трудовим договорами.
- 4.22. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру відповідно до положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.
- 4.23. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до законодавства України та в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.
- 4.24. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством України.
- 4.25. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, звільняються з роботи відповідно до законодавства України.
- 4.26. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти.
- 4.27. Батьки учнів або інші законні представники дітей мають право:
- 4.27.1. захищати відповідно до законодавства України та Законів Ісламу права та законні інтереси учнів;
- 4.27.2. звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- 4.27.3. обирати заклад освіти, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- 4.27.4. брати участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу освіти;
- 4.27.5. завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі освіти заходи;
- 4.27.6. отримувати інформацію про діяльність Закладу освіти, про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі освіти та його освітньої діяльності;
- 4.27.7. подавати керівництву або Засновнику Закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- 4.27.8. вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- 4.27.9. бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Закладу освіти.
- 4.28. Батьки учнів або інші законні представники дітей є відповідальними за здобуття дітьми початкової, базової середньої та профільної середньої освіти на рівні не нижче стандартів освіти, їх виховання і зобов'язані:

- 4.28.1. забезпечувати умови для здобуття дитиною початкової, базової середньої та профільної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- 4.28.2. виховувати у дітей належне ставлення до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, належне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- 4.28.3. сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- 4.28.4. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- 4.28.5. дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- 4.28.6. формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя та взаємодії з усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- 4.28.7. утверджувати настановленням і особистим прикладом належне ставлення до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 4.28.8. формувати у дітей усвідомлення необхідності належного ставлення до Конституції та законів України, Законів Ісламу, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 4.28.9. виховувати у дитини належне ставлення до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, до історико-культурного надбання України;
- 4.28.10. дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг;
- 4.28.11. сприяти керівництву Закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- 4.28.12. виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Зкладі освіти;
- 4.28.13. забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти;
- 4.28.14. своєчасно повідомляти Зклад освіти про причини відсутності учня/учениці на навчальних заняттях, що підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня/учениці чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня/учениці (для повнолітніх учнів).
- 4.29. У разі невиконання батьками або іншими законними представниками дитини обов'язків, передбачених законодавством України, та Законами Ісламу Зклад освіти може порушити клопотання про відповідальність таких осіб згідно з нормативно визначеним порядком.
- 4.30. Трудові відносини працівників Закладу освіти регулюються чинним законодавством, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку, а також з урахуванням особливостей, що визначені трудовим договором (контрактом).
- 4.31. Прийом та звільнення працівників, виплати надбавок до заробітної плати (премій) працівників (в тому числі позаштатних), та інші аспекти трудових відносин входить до компетенції Директора Закладу освіти з обов'язковим виконанням цього Статуту та додержанням вимог чинного законодавства з цих питань.
- 4.32. Питання прийняття, оплати праці і соціальних гарантій конкретного робітника визначаються контрактом (договором) у відповідності із законодавством України та угодою сторін.
- 4.33. Повноваження трудового колективу Закладу освіти реалізуються рішенням Засновника.
- 4.34. Умови праці іноземних громадян та її оплати визначаються індивідуальними трудовими договорами відповідно до законодавства України. Зклад освіти має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та пільги.
- 4.35. У Зкладі освіти можуть діяти:
- органи самоврядування працівників Закладу освіти;
 - органи учнівського самоврядування;
 - органи батьківського самоврядування;
 - інші органи, дія яких не суперечить законодавству України та цьому Статуту.
- 4.36. У Зкладі освіти учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через

орган учнівського самоврядування. Учнівське самоврядування діє на рівні класу, Закладу освіти.

4.37. Орган учнівського самоврядування має право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Зкладі освіти.

4.38. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства України, Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

4.39. Засади учнівського самоврядування визначаються положенням про орган учнівського самоврядування, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу освіти. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.40. У Зкладі освіти батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів або іншими законними представниками дітей як безпосередньо, так і через орган батьківського самоврядування в межах нормативно визначених повноважень.

4.41. Органи батьківського самоврядування утворюються в межах Закладу освіти, класу.

4.42. Батьки учнів можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу освіти.

4.43. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками або іншими законними представниками дітей виключно на добровільних засадах.

4.44. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні порушувати права та/або законні інтереси учасників освітнього процесу, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству України та цьому Статуту.

4.45. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

5.1. Органами управління Законом освіти є:

- Засновник (вищий орган);
- Директор закладу освіти (виконавчий орган);
- Педагогічна рада;
- Вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

5.2. Виключна компетенція Засновника:

- визначення основних напрямків діяльності Закладу освіти, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- зміни та доповнення до Статуту Закладу освіти;
- утворення, реорганізація і ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження Статутів і положень про них;
- затвердження правил та інших внутрішніх документів Закладу освіти, визначення його внутрішньої структури та напрямків функціонування;
- затвердження угод на суму яка перевищує 100 000,00 грн (сто тисяч гривень);
- прийняття рішення про припинення діяльності Закладу освіти, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- обрання та відкликання членів дирекції (директор, заступники директора з навчальної та господарської діяльності, тощо), та ревізійної комісії;
- затвердження річних результатів діяльності Закладу освіти, звітів ревізійної комісії, порядку

розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків;

- винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності службових осіб Закладу освіти;
- прийняття рішення про зміну Статутного фонду Закладу освіти;
- визначення умов оплати праці службових осіб Закладу освіти та його дочірніх підприємств, філій та представництв.

5.3. Безпосереднє керівництво Законом освіти здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

5.4. Директор Закладу освіти призначається на посаду та звільнюється Засновником Закладу освіти.

5.5. Педагогічні та господарчі працівники, які не відносяться до дирекції Закладу освіти призначаються на посади та звільняються з посад директором Закладу освіти. Директор Закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

5.6. Директор Закладу освіти має право в межах цього Статуту:

- діяти від імені Закладу освіти без довіреності та представляти Заклад освіти у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу освіти;
- приймати рішення щодо діяльності Закладу освіти в межах повноважень, визначених законодавством України, Законами Ісламу та цим Статутом, строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Закладу освіти та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Закладу освіти, які не відносяться до дирекції Закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства України;
- визначати режим роботи Закладу освіти;
- ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- приймати рішення з інших питань діяльності Закладу освіти в межах передбачених цим Статутом.

5.7. Директор Закладу освіти зобов'язаний:

- виконувати акти законодавства України, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу освіти, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Закладу освіти;
- розробляти проект кошторису та подавати його уповноваженому Засновником органу на затвердження;
- надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу освіти;
- здійснювати керівництво педагогічним колективом, забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, відповідати за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створювати необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу освіти відповідно до законодавства України та Законів релігії Іслам;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг програми розвитку учня/учениці;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем/ученицею) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами дошкільної, початкової, базової середньої та профільної середньої освіти;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу освіти;
- створювати в Закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог безпеки життєдіяльності;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;
- здійснювати контроль за дотриманням працівниками медичних рекомендацій в освітніх установах;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до вимог законодавства України;
- звітувати щороку на Конференції колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу освіти;
- забезпечувати права учнів під час освітнього процесу на захист їх від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів в межах законодавства України, Законів Ісламу, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- нести відповідальність за свою діяльність перед Конференцією колективу, Засновником;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством України, Законами Ісламу, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.8. Директор Закладу освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законодавством України та цим Статутом, та несе відповідальність за їх виконання.

5.9. При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Статутом, контрактом, законодавством України директор Закладу освіти несе відповідальність у встановленому порядку згідно із законодавством України.

5.10. Директор Закладу освіти зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

5.11. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Закладу освіти.

5.12. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Закладу освіти.

5.13. Педагогічна рада:

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
 - приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
 - розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
 - приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
 - розглядає інші питання, віднесені законодавством України до її повноважень.
- 5.14. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
- 5.15. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Зкладі освіти.
- 5.16. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.
- 5.17. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.
- 5.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу освіти є Конференція колективу Закладу освіти, що скликається не менше одного разу на рік та формується з уповноважених представників учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування).
- 5.19. Право скликати Конференцію колективу мають делегати Конференції (якщо за це висловилося не менше третини її загальної кількості) директор Закладу освіти, Засновник.
- 5.20. Конференція колективу:
- розглядає питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Закладу освіти;
 - затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, погоджує перспективний план розвитку Закладу освіти, розглядає інші найважливіші напрями діяльності Закладу освіти;
 - ухвалює рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.
 - Конференція колективу Закладу освіти щороку заслуховує звіт директора Закладу освіти.
 - Усі рішення Конференції оформлюються протоколом, який зберігається у Зкладі освіти.
- 5.21. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу для Закладу освіти може бути утворено піклувальну раду.
- 5.22. Метою діяльності піклувальної ради є сприяння виконанню перспективних завдань розвитку Закладу освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.
- 5.23. Піклувальна рада:
- аналізує та оцінює діяльність Закладу освіти і його директора;
 - розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Закладу освіти, які надає Засновнику;

- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законодавством України та Законами Ісламу;
- проводить моніторинг виконання кошторису Закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Закладу освіти;
- може вносити Засновнику подання про заохочення директора Закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законодавством України;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України, надані Засновником та визначені цим Статутом.

5.24. Склад піклувальної ради формується Засновником або уповноваженим ним органом.

5.25. До складу піклувальної ради не можуть входити учні, їхні батьки та інші законні представники учнів, а також працівники Закладу освіти.

5.26. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

5.27. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником Закладу освіти.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Джерелами формування майна Закладу освіти є:

- матеріальні внески Засновника;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.2. Майно Закладу освіти належить їй на праві власності. Матеріальний фонд Закладу освіти може поновлюватись за рахунок прибутку, який отримує Заклад освіти від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, надання освітніх послуг та інших джерел.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу освіти здійснюється тільки у випадках передбачених Засновником.

6.4. Збитки, що причинені Закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними і фізичними особами, відшкодовуються у відповідності із законодавством України.

6.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу, на підставі діючих нормативів, база, крім класних кімнат, включає кімнати для праці в навчальних класах, навчальні кабінети, а також спортивний, актовий і читальний зали, бібліотеку, архів, комп'ютерний, медичний кабінети, їдальню і буфет, приміщення для інженерно-технічного і навчально-допоміжного персоналу.

6.6. Заклад освіти є неприбутковою організацією. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Припинення діяльності Закладу освіти відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У випадку реорганізації всі права та обов'язки Закладу освіти переходять до його правонаступника (правонаступників) відповідно до законодавства України.

7.2. Заклад освіти припиняється:

- за рішенням Засновника;
- за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством;
- з інших підстав, передбачених законом.

7.3. Засновник, у випадку прийняття рішення про ліквідацію Закладу освіти, зобов'язаний письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію у строк, встановлений законодавством.

7.4. Ліквідація Закладу освіти здійснюється ліквідаційною комісією (ліквідатором), яка призначається Засновником в порядку передбаченому законодавством. Виконання функцій ліквідаційної комісії (може бути покладено на орган управління Закладу освіти).

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ

8.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

8.2. Зміни до цього Статуту затверджуються Засновником. Статут Закладу освіти, в тому числі, в новій редакції, викладається в письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується уповноваженою особою відповідно до Статуту Релігійної організації «Ісламський університет». Справжність підпису на Статуті підлягає обов'язковому нотаріальному посвідченню у випадках, передбачених чинним законодавством. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту є чинними, якщо вони прийняті з дотриманням вимог нього Статуту, вчинені в письмовій формі та зареєстровані у встановленому порядку.

8.3. У випадку, якщо певне положення цього Статуту стає недійсним, це не впливає на дійсність інших положень цього Статуту.

8.4. Питання діяльності Закладу освіти, не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до законодавства України.

ПІДПИС ЗАСНОВНИКА (ВЛАСНИКА)
Президента Релігійної організації
«Ісламський університет»

Тамім Ахмед Мохамад Мутіх



Місто

Київ, Україна, тринадцятого серпня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Миргородська Н.Г., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Президента Релігійної організації «ІСЛАМСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ» Тамім Ахмед Мохамад Мутіх, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №1033.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

