

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 11
Шевченківського району міста Києва

ЗВІТ
МИТРОФАНОВОЇ СВІТЛАНИ СЕМЕНІВНИ,
директора ЗДО № 11,
про діяльність в 2023-2024 н.р.
перед педагогічними колективом та громадськістю

2024р.

Звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. № 178, зміст звіту зроблений на підставі «Положення про порядок звітування керівників дошкільних загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю».

Мета :

Подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління навчальним закладом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності директора.

Завдання звітування:

1. Підвищення відкритості закладу дошкільної освіти;
2. Задоволення інформаційної потреби різних груп користувачів: це і батьки, і педагоги, і засоби масової інформації, та органи влади;
3. Створення інформаційного забезпечення ринку освітніх послуг в ЗДО;
4. Проведення громадської експертизи управлінських рішень, стратегій і програм розвитку установи;
5. Залучення ресурсу «довіри і підтримки» до дитячого закладу.

1. Забезпечення збереження та розвитку мережі груп та формування дитячого контингенту

Заклад дошкільної освіти № 11 Управління освіти Шевченківської районної в м. Києві райдержавної адміністрації розташований за адресою: Проспект Берестейський 23-а

Заклад розрахований на 4 вікові групи. Планова кількість місць – 62. Фактичний склад за списком – 72 дитини. Групи укомплектовані за віковою ознакою та з урахуванням спеціалізації. Комплектування закладу дошкільної освіти проводиться у відповідності із нормативно-правовими документами Міністерства освіти та науки України

Склад мережі:

- група раннього віку (3-й рік життя, спеціальна група) – 7 дітей;
- група молодшого віку (4-й рік життя, загального розвитку) – 16 дітей;
- середня група віку (5-й рік життя, загального розвитку) – 23 дітей
- старша група (6-й, 7-й рік життя, загального розвитку) – 26 дітей

Кількість відвідування дітьми ЗДО була пов'язана з обмеженою кількістю місць у сховищі.

Режим роботи закладу: з 8.00.-18.30. – 10,5 годин – 1 група. З 7.00 до 19.00 – три групи. Групи укомплектовані педагогічним та технічним персоналом.

В 2023-2024 н.р. в своїй діяльності керувалась положеннями та вимогами Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», в тому числі, новим Законом України «Про дошкільну освіту», що був підписаний Президентом України 6.06.2024р., «Про охорону дитинства», Конституцією України, Конвенцією про права дитини, Національною доктриною розвитку освіти, Державною національною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), Положенням про дошкільний навчальний заклад, Статутом дошкільного навчального закладу, Правилами внутрішнього розпорядку ЗДО № 11, тощо.

Свою діяльність скерувала на створення умов щодо реалізації основних завдань дошкільної освіти в закладі: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації, виховання потреби в самореалізації та самоствердженні, відпрацюванню питань формування системи якості освіти в ЗДО №11.

Головною метою роботи керівника ЗДО № 11 в період дії воєнного стану є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку. А також надання можливості продовжувати освітній процес (при

нагоді) в карантинних умовах засобами онлайн технологій .

1.1. Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу в закладі освіти . **Управлінська діяльність керівника.**

Управлінська діяльність керівника – це планування та організація керівництва і контролю процесами управління, а також розробка та освоєння нововведень, особливо пов'язаних з війною, що спрямована на організованість діяльності колективу, отримання якісно нових результатів освіти та збереження життя учасників освітнього процесу. Механізм управлінської діяльності включає діагностику, проектування, управління освітнім процесом, моніторинг якості дошкільної освіти.

Критерії, якими керується в своїй роботі керівник закладу є:

- доцільність під час виконання державних освітніх стандартів;
- відповідальність за правильну організацію освітнього процесу в процесі воєнних дій;
- системність, системне бачення об'єктів і суб'єктів педагогічного процесу, зазначених у планах, програмах, концепціях;
- статистичні підходи в управлінні (наприклад, методи діагностики та статистичного контролю);
- варіативність програм;

- альтернативність технологій, оптимальність, якість та ефективність прийнятого рішення
Управлінська діяльність керівника сприяла цілісності, доцільності, системності, варіативності та альтернативності педагогічного процесу, була запорукою збереження життя в умовах оголошення повітряних тривог і була показником управлінської культури.

1.2. Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес:

Попри всі складнощі цього навчального року в закладі відбувались процеси модернізації дошкільної освіти, які потребували особливої уваги керівника ЗДО № 11 і які забезпечували створення сприятливих умов для розвитку дитини. Цьому сприяло впровадження інноваційних освітніх технологій у освітній процес, забезпечення педагогічного колективу новою методичною літературою, періодичним підписним виданням, сучасним дидактичним матеріалом, можливістю підвищити свій фах через онлайн освітні вебінари (цей вид самоосвіти в період військового стану набув вагомого значення). Протягом 2023-2024 навчального року було придбано методичні посібники до програми розвитку дітей від 2 до 6 (7) років «Дитина», дидактичні ігри, спортивно-фізкультурне обладнання, іграшки, проведена підписка фахових видань, активно засвоювались та використовувались онлайн хмарні технології (Viber, Facebook. Zoom, Padlet. Google-таблиці), через які організовувались педради, виробничі збори, здійснювалось планування освітньої роботи з дітьми, безпосередньо прямий та зворотній зв'язок з батьками та вихованцями з освітніми завданнями, тематичною роботою-.

Працюючи над виконанням річних завдань, педагогічний колектив систематично використовував у роботі інтерактивні форми співпраці з дітьми та батьками:

- здоров'язберігаючі технології (дихальна гімнастика, ритмопластика, мудри та елементи су-джок терапії, флешмоби, релаксаційні вправи),
- технології стимулювання когнітивної, креативної, пізнавальної активності (кубика Кооса, Геоборди, казкотерапія, ТРИЗ- технологія)
- ІКТ (флештренінги, міні-консультації, відеопритчі, афірмації);
- Проектна діяльність (Тиждень психології, Тиждень добра, проєкт «STEAM освіта» - природничі науки та інженерінг – техніка орігамі, Інженерний челендж "LEGO-like", проєкт «I want to dance» тощо)

В ЗДО створені належні умови для задоволення потреб у розвитку творчих здібностей та інтересів дітей: у групах створені ігрові зони за гендерними ознаками; оформлені куточки відповідно до різних видів діяльності дітей: образотворчої, театралізованої, пізнавальної,

фізкультурно-оздоровчої, сенсорної тощо.

2. Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчально-виховного процесу.

Облаштування приміщень та території закладу відповідає нормативним вимогам, вимогам безпеки, віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти. Утримання приміщень та території закладу освіти відповідає вимогам санітарного регламенту (2016 р). На протязі 2023- 2024 року продовжувалась профілактична робота щодо забезпечення заходів по нерозповсюдженню вірусних інфекцій, вживалися всі заходи з дезінфекції, обеззаражування, температурний скринінг відповідно до введених рекомендацій МОЗ, МОНУ та санітарному Регламенту.

Весь педагогічний колектив, обслуговуючий персонал та батьки залучаються керівником до роботи закладу, до створення належних умов для перебування всіх учасників освітнього процесу. Фінансово господарська діяльність у ЗДО здійснюється згідно річного плану роботи. Зміцненню матеріально-технічної бази закладу протягом 2023-2024 н.р. приділялась особлива увага з боку державних органів управління (КМДА, Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація, управління освіти Шевченківського району м. Києва).

Протягом навчального року за бюджетні кошти виконано такі роботи та придбано слідуючі матеріали

**Звіт щодо фінансування ЗДО №11 Шевченківського району
м. Києва у 2023 році**

КЕКВ 2000	Обсяг затверджених видатків в бюджеті м.Києва	6876764,00	
КЕКВ 5000	Інші видатки	958785,00	
КЕКВ 2270	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	792353,00	
КЕКВ 2100	Оплата праці і нарахування на заробітну плату	5125626,00	
№ п/п	Найменування товару	кількість	сума
КЕКВ 2210	Предмети,матеріали,обладнання та інвентар		
1	Миючі засоби		
1	Порошок пральний 4,5 кг	20	3700,00
2	Засіб для чищення унітазів, 1000 г	34	1530,00
3	Засіб для миття скла, 500 мл	17	756,50
4	Порошок для чищення, 500 г	15	495,00
5	Засіб для миття посуду, 5 л	8	800,00
6	Рідина для знежирення, 750 мл	8	640,00
7	Рідке мило DONAT. Антибактеріальне 0,5 л, дозатор	20	465,60
8	Рідке мило DONAT. Антибактеріальне 5,0 л	29	2571,72
	Всього		10958,82
2	Товари для укриття		
1	Вода бутильована	40	1680,00

2	Гучномовець SP-Planeta HW-8R 15W білочервоний	1	780,00
3	Ліхтарі	6	2382,00
4	лави для сидіння 1200*300*340	10	8538,00
5	Термогігрометр	1	185,00
6	Шанцевий інструмент (лопати, лом, сокира, пилки)	6	2070,55
	Всього:		15635,55
3	Господарчі товари		
1	Бочки для технічної води на 50л	6	2154,00
2	Пакети для сміття 35л	80	2184,00
3	Пакети для сміття 120л	100	2316,00
	Всього:	186	6654,00
4	Гігієнічні засоби		
1	Туалетний папір	400	2136,00
	Всього:	400	2136,00
КЕКВ 2220	Медикаменти та перев'язувальний матеріал		
1	Медикаменти та перев'язувальний матеріал		
1	Аптечка колективна для ЗДО	1	1199,47
2	Бахіли однорізові поліетиленові, 3 г блакитні № 100 (50 пар)	100	85,00
3	Халат медичний одноразовий, н/с, розмір універсальний, ш.20, зап'ястя резинка	20	336,00
4	Шапочка медична одноразова, нестерильна № 100	200	150,00
5	Механічний тонометр з розміром манжетки 22-42 см, діапазон вимірювання тиску: 0-300, точність вимірювання: +/-3, з стетоскопом "MEDICARE"	1	327,73
6	Безконтактний електронний інфрачервоний, медичний термометр (пірометр) YASEE	2	554,00
	Всього	324	2652,20
	Пісок		
1	Пісок річковий	3	1919,88
			1919,88
	За рахунок благодійних внесків (батьків)		
1	Фарба для фарбування обладнання на майданчиках		4500,00
2	Посуд		1020,00
3	Насіння трави для газонів		2300,00
4	Дидактичні посібники		600,00
	Всього		8420,00
	Загальна сума		48376,45

Директор

Світлана МИТРОФАНОВА

Адміністративно-господарська діяльність дошкільного закладу спрямована на бережливе ставлення до майна, на виконання правил внутрішнього розпорядку, посадових обов'язків, економію енергоносіїв.. З нагальних питань залишилися: часткове асфальтування території, косметичний ремонт кабінету практичного психолога, тифлопедагога, офтальмологічного кабінету.

З великим задоволенням хочеться відмітити, що на сьогодні матеріальна база закладу в значній мірі покращується.

3. Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.

3.1. Педагогічний колектив ЗДО № 11

Керівником ЗДО проводиться робота, спрямована на забезпечення перспективи та прогнозування потреб закладу у працівниках та оптимізація кадрового забезпечення. В 2023-2024 навчальному році колектив ЗДО був укомплектований на 94%. У зв'язку з воєнними діями деякі працівники виїхали за кордон і не повернулися: старша медична сестра, лікар-офтальмолог. На даний час педагогічним та технічним парсонало заклад забезпечений. Перебуваєм в пошуках медичного персоналу.

Педагогічні працівники дошкільного закладу постійно підвищують свій фаховий рівень самоосвітою, беручи участь в онлайн вебінарах. та інші форми роботи в районі та місті

Адміністрація закладу постійно працює над створенням оптимальних умов для професійного росту педагогів.

Освітній рівень педагогічних працівників: 2 педагога –середня спеціальна освіта; 10 педагогів –вища освіта; 1 педагог – магістр, 1-бакалавр.

В колективі за рік педагогічний колектив не змінився.. Впродовж звітного періоду виявлена тенденція стабілізації колективу. Адміністрація закладу створює працівникам всі умови для плідної роботи. В цілому робота колективу ЗДО відмічається стабільністю та позитивною результативністю.

3.2 Оздоровлення та харчування

Пріоритетним напрямком роботи залишається турбота про фізичний розвиток дітей, зміцнення та укріплення їх здоров'я. В 2023-2024 році педагоги працювали над завданням забезпечення умов для фізичного розвитку дітей за рахунок формування навичок основних рухів

Педагогічний колектив нашого закладу цілеспрямовано проводив роботу щодо зменшення рівня захворюваності серед вихованців. В закладі організована медико-профілактична робота, здійснюється контроль за організацією всіх форм фізвиховання. Адміністрацією та педпрацівниками створені сприятливі умови та здійснюється:

- виконання режиму дня;
- проведення загартовувальних заходів;
- забезпечення рухового режиму;
- виховання культурно-гігієнічних навичок;
- організація життя дітей у відповідності до вимог гігієни та санітарії;

Про систематичний контроль за станом здоров'я свідчать вчасно проведені антропометричні виміри: щомісяця в групі дітей раннього віку, щоквартально – в садових групах, листки здоров'я дітей, де визначаються групи здоров'я вихованців та відповідне маркування дитячих меблів. Щоденно вихователі всіх груп проводять огляд дітей на педикульоз та коросту. Спостереження за станом здоров'я сприяє недопущенню розповсюдження ГРВІ та інших вірусних захворювань.

Регулярно змінюється наочна інформація в батьківських куточках і передається батькам засобами онлайн, проводяться бесіди та онлайн консультації для працівників і батьків.

З метою виховання фізичної досконалості та забезпечення рухової активності дошкільників, з дітьми щоденно проводяться фізичні вправи, рухливі ігри, тривалі

прогулянки на свіжому повітрі. За цю роботу відповідає інструктор з фізкультури Чорненька Л.П. Дуже активний, запальний спеціаліст, яка цікаво організовує роботу з дітьми

Харчування в ЗДО №11 організоване за принципами НАСП.

Продукти харчування та продовольчої сировини протягом 2023-2024 н.р. постачались базами, які були визначені рішенням тендерного комітету управління освіти.

Технологічне обладнання харчоблоку представлено холодильною шафою, 3 холодильниками, двома 4-х конфорочними електроплитами, електром'ясорубками, протиочно-різальною машиною, бойлером, фільтруючою системою води, картопличисткою, тістомісом, зручними столами та мийками. Все обладнання в робочому стані, промарковано.

На харчоблоці працюють досвідчені кухарі (Гасанова Ю.Б. та Гарбарчук Я.О..) та підсобний робочий Андреева І.В..

В ЗДО № 11 створені умови для здійснення повноцінного харчування дітей. Організовано триразове харчування. Батьки за харчування платять (129.82гр.) з 4-х до 6(7) років, а з 2-х до 4-х років батьки сплачують -82.11 гр. за день перебування дитини в закладі

В 2023 - 2024 н.р користувались пільгами по оплаті за харчування, діти за наступними категоріями:

- багатодітні родини – 1 дитина (на 50% зменшена батьківська плата)
- діти тимчасово переміщених осіб– 6 дітей (безкоштовне харчування)
- діти з ООП -7 осіб(безкоштовне харчування)
- діти, батьки яких є учасниками АТО -12 осіб(безкоштовне харчування).

На бази-постачальники завгоспом своєчасно подавалися замовлення на продукти харчування. Комісією з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини приймалися якісні продукти, які надходили в дошкільний навчальний заклад.

На підставі затвердженого примірного чотирьохтижневого меню, щодня складаються меню-розкладки на наступний день. При цьому працівники користуються картотекою страв, затвердженою Держпродспожив спілкою та директором ЗДО.

У дошкільному навчальному закладі видача готових страв на групи здійснюється лише після зняття проби призначеною особою та відповідно до часу, визначеного графіком видачі їжі. Щоденне меню розміщується поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.

Для контролю за виконанням затвердженого набору продуктів ведеться Журнал обліку виконання норм харчування. Аналіз виконання норм харчування за 2023/2024р. рік показує, що в цілому харчування вихованців дошкільного навчального закладу здійснюється наближено до норм у середньому – 95 %.

Протягом року постійно здійснюється контроль за санітарним станом харчоблоку та всіх приміщень закладу, за своєчасним проходженням медичних оглядів. Результати контролю розглядалися на нарадах при директорі. У дошкільному закладі систематично ведеться обов'язкова документація, контролюється директором. Ведеться відповідна звітна документація, яка надається в РУО.

Вихователі, помічники вихователів беруть активну участь в організації харчування дітей, ознайомлені з питаннями їхнього гігієнічного та естетичного виховання. Щодня перед кожним прийманням їжі столи для дітей сервіруються відповідно до меню. Дітей привчають сидіти за стіл охайними, з чистими руками, сидіти за столом правильно та користуватись столовими приборами (ложкою, виделкою, ножом). Дошкільнят середньої та старшої груп навчають чергувати у групі під час приймання їжі, використовувати санітарний одяг, сервірувати столи та збирати використаний посуд. Кількість столового посуду в групах відповідає кількості дітей за списком. Протягом року за бюджетні кошти було частково оновлено запас столового та кухонного посуду.

3.3. Методична робота

Забезпечення виконання річних завдань та плану роботи на 2023-2024н.р.

Головною метою діяльності закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку. Діяльність ЗДО направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

В 2023-2024 навчальному році зусилля колективу були спрямовані на вирішення наступних завдань:

1. Продовжувати роботу спрямовану на збереження та зміцнення здоров'я дітей шляхом формування культурно-гігієнічних навичок та основ здорового способу життя.
2. Спрямувати роботу колективу до використання інтерактивних методів навчання у ЗДО - як необхідної умови успішного розвитку вихованців.
3. Сприяти формуванню логіко-математичного розвитку дошкільників впроваджуючи у навчально-виховний процес дидактичних ігор логіко-математичного змісту з елементами ТРВЗ (теорія розв'язання винахідницьких завдань).

Підводячи підсумок, з втілення поставлених дошкільним закладом завдань, можна зробити висновок, що завдяки правильно організованій методичній роботі, засвоєнням онлайн форм освітньої роботи педагоги мали змогу:

- вдосконалити та практично відпрацювати застосування методів по реалізації сприятливих умов для формування навичок STEM освіти);
- осмислено підійти до інноваційних технологій і їх використання під час освітнього процесу. Відмітили, що у рамках розвивальних програм інновацію можна вважати доцільною, якщо пріоритетною, ключовою ідеєю в ній є розвиток дитини;

Завдяки введеній в штати ЗДО штатній одиниці вихователя-методиста, освітній процес став більш якісним: форми дистанційної роботи вихователя-методиста Степанчук Л.Г.. з педагогами під час карантину та воєнного стану, дали можливість кожному займатися саморозвитком, знаходити нові і цікаві форми, методи роботи з дітьми, щоб забезпечити реалізацію освітніх завдань.

Використовувались різноманітні форми методичної роботи з дітьми та педагогічним колективом з використанням онлайн., а протягом року проводились: педагогічні ради, колективні перегляди роботи педагогів, взаємовідвідування, семінари, семінари-практикуми, вебінари, онлайн-конференції, флештренінги, консультації, педагогічні хвилинки, виставки. Всі форми роботи носили систематичний характер, відповідали завданням річного плану роботи дошкільного.

З метою виявлення та підтримки ініціативних творчих педагогів, підвищення їх професійної компетенції та творчості, популяризації педагогічних ідей методичною службою організовано майстер-класи, відкриті покази занять вихователів усіх вікових груп з допомогою онлайн ресурсів. Результатом планомірної, систематичної, вдало організованої методичної роботи є зростання показника участі педагогів ЗДО у тренінгах, семінарах-практикумах, вебінарах у 2023-2024 навчальному році. В цьому році весь педколектив брав участь в районних проєктах, проводились різноманітні «Квести», запрошувались представники служби ДСНС, які розповідали про мінну безпеку, безпеку на дорозі.

З листопада по березень практичним психологом Білою Л.М.. проводився комплекс індивідуальної та групової діагностики шкільної зрілості вихованців старшої групи. Використовувані методики: Діагностична бесіда, спостереження, «Філіпінський тест фізичної зрілості», тест шкільної зрілості Керна - Йерасека, методика «Будинок» Гуткіної,

Прогресивні матриці Равена, Медійний діагностичний комплекс визначення рівня сформованості зорового та слухового сприйняття, зорової пам'яті, словникового запасу, граматичного мовлення.

Результати психодіагностики: 3 26 дітей–18 дітей– високий рівень готовності; 0 дітей — низький; решта – 8дітей середнього рівня готовності до шкільного навчання. Всі батьки отримали індивідуальні консультації за результатами діагностики, стратегії поведінки батьків, індивідуальних особливостей очікуваної навчальної діяльності дитини. Індивідуальні результати тестування носять конфіденційний характер, зберігаються та надаються у вищестоящі організації в зашифрованому вигляді.

Моніторинг якості дошкільної освіти в цілому свідчить про наступне: педагогічний колектив планомірно здійснює виконання завдань всього освітнього процесу, педагоги сумлінно ставляться до організації освітньої діяльності з дошкільниками, користуються сучасними науковими розробками, авторськими методиками, розробками занять, свят та розваг, матеріалами з досвіду роботи кращих педагогів, періодичними педагогічними виданнями, створюють сприятливі умови для розвитку особистості кожної дитини, для її самореалізації, для розвитку пізнавальних інтересів дітей.

На підставі моніторингу щодо виконання вимог освітньої програми для старших дошкільників, можна зробити наступні висновки: вихователі приділяють значну увагу розвитку пізнавальних процесів, враховують вікові особливості дітей 5-6 річного віку, застосовують у роботі ігри та вправи на розвиток довільної уваги, на розвиток зорової та слухової пам'яті.

Протягом навчального року проведено самооцінювання внутрішньої системи якості освіти закладу та з'ясовано, що стан сформованості й функціонування внутрішньої системи ЗДО, зокрема за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду» - задовільний. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку. Організація освітнього процесу у закладі сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти. Систематично у ЗДО здійснюється аналіз стану освітньої діяльності (внутрішній моніторинг), приймаються відповідні управлінські рішення. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі.

Щодо удосконалення і модернізації роботи з родинами, колектив педагогів працював над формуванням свідомості батьків щодо підвищення фізичної та розумової працездатності дітей, навчання дітей жити у злагоді з довкіллям та з собою. Разом з батьками педагоги закладу навчались уникати конфліктів, будувати стратегію розв'язання конфліктів. Дуже поширеною стала робота з батьками через мережі онлайн.

Для батьків в усіх групах були зняті відеоролики: «Для вас, батьки» з оперативною інформацією; інформативні стенди «Щоб не трапилось лиха!», /, «Безпека життєдіяльності», «Наше харчування», зняті консультації: Порядок дій в НС, при виявленні вибухонебезпечних предметів /безпека життєдіяльності, з питань оздоровлення, пам'ятки «Запобіжні заходи в період активності кліщів», «Мова наша калинова», «Як запобігти травмуванню дитини», «Перша допомога при травмуванні».

3.4. Адміністративно-господарська робота

Забезпечення оптимальних умов праці та соціального захисту працівників ЗДО

Між адміністрацією і трудовим колективом закладу укладений Колективний договір, ухвалений на зборах трудового колективу. Цей договір є нормативним актом, на підставі

якого здійснюється регулювання соціально – економічних, виробничих і трудових відносин.

Щодо соціально – трудових пільг, гарантій, компенсацій адміністрація та орган профспілкової первинної організації забезпечують належні умови соціального захисту працівників.

Зобов'язання адміністрації, передбачені колективним договором, ретельно виконуються.

Між адміністрацією та профспілковим комітетом існує тісний зв'язок. Директором узгоджуються з головою ПК усі накази щодо преміювання, нагородження, стягнення, встановлення надбавок. Члени профспілкового комітету є членами атестаційної та тарифікаційної комісії, з організації техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці.

Адміністрація та профспілка разом виступають за належний контроль дотримання правил внутрішнього розпорядку, якістю освітньої, оздоровчої та культурно – масової роботи.

Мікроклімат в колективі можна визнати позитивним. Створені належні умови для здійснення навчально – виховної роботи, відносини з керівництвом та колегами стабільні, доброзичливі. Кожен працівник добросовісно відповідає за свій об'єм роботи, з відповідальністю відносяться до виконання своїх функціональних та посадових обов'язків. Творча атмосфера у колективі відповідає високому рівню професійності працівників. При підтримці голови ПК Білої Л.М.. проводиться робота з колективом з використанням усіх психолого – педагогічних методів кадрової роботи. А тому провідним у роботі закладу освіти є забезпечення фахового удосконалення щодо формування освіти, реалізації принципів її гуманізації, демократизації, переорганізації процесу навчання та головне - розвитку особистості дитини.

Моральне та матеріальне стимулювання працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення:

У дошкільному навчальному закладі ведеться робота по моральному та матеріальному стимулюванню педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу.

При отриманні щорічної основної відпустки працівники отримують, крім відпускних і оздоровчі в розмірі місячного посадового окладу. Працівникам, які перебувають на лікарняних, виплачують кошти за рахунок підприємства (5 днів) та фонду соціального страхування. До заробітної плати проводиться індексація

Всі педагогічні працівники отримують доплати за вислугу років та категорію, 30% за престижність професії, 20% муніципальна надбавка всім співробітникам. Сестра медична старша, завгосп, кухарі та машиніст з прання та ремонту спецодягу (білизни) отримують згідно Колдоговору за ненормований робочий час, важку та напружену роботу додаткові дні оплачуваної відпустки. Працівники харчоблоку та пральні отримують доплату за шкідливі умови праці відповідно до атестації робочих місць. Згідно з діючими законодавчими актами та Положеннями про щорічну грошову винагороду та преміювання підпрацівники ЗДО одержали грошову винагороду у розмірі до 100%.

Забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян»

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України № 700/2002 «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», в дошкільному навчальному закладі здійснюється робота зі зверненнями: ведуться журнали обліку особистого прийому громадян, реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян, доступно розміщені номери телефонів гарячих ліній.

За 2023-2024 навчальний рік кількість усних звернень склала 20, із них: 19 щодо оформлення дітей у дошкільний заклад, 1, щодо працевлаштування. Порушені питання розглянуті, надані відповіді.

Створення безпечних умов в ЗДО

На виконання завдання річного плану ЗДО із створення безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу здійснюються заходи щодо забезпечення захисту учасників освітнього процесу, особливо вихованців, зокрема їх

укриття у сховищі та евакуаційних заходів, а також неухильно дотримуються алгоритму дій під час тривожної сирени. У закладі здійснюється навчання працівників з питань цивільного захисту; проводяться тренування і навчання щодо дій під час виникнення надзвичайних ситуацій. Розроблено та затверджено план реагування на надзвичайні ситуації - інструкції щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій відповідно до Порядку розроблення планів діяльності єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 626. З метою укриття та захисту вихованців і працівників закладу використовується найпростіше укриття (підвальне приміщення), яке облаштовано відповідно до вимог та рекомендацій Державної служби з надзвичайних ситуацій та МОН України. В найпростішому укритті закладу восени 2023 року проведено ремонтні роботи власними силами. Діяльність адміністрації спрямована на виховання в учасників освітнього процесу ЗДО якостей свідомого і обов'язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації; формування навиків безпечної поведінки у різних нестандартних ситуаціях, формування знань про правила самозбереження, дорожнього руху, з протипожежної безпеки.

В закладі ведеться робота з питань охорони праці з усіма категоріями працівників. Для працівників розроблені і видані на руки інструкції з охорони праці, протипожежної безпеки, та посадові інструкції, які зберігаються на робочих місцях. Регулярно проводяться відповідні інструктажі. Систематично видаються накази з охорони праці.

В дошкільному закладі здійснюється 3-ступеневий контроль за станом охорони праці та безпеки життєдіяльності. Щоденний контроль здійснює відповідальний за ОП – завгосп, двічі на місяць – директор та завгосп та раз на квартал - комісія з адміністративно-громадського контролю за охороною праці, безпекою життєдіяльності. Ця комісія оцінює стан та виявляє недоліки в створених умовах в приміщенні та на території закладу, надає інформацію про необхідність ремонту чи демонтажу. 1 раз в квартал проводиться обстеження закладу з питань пожежної безпеки, з питань дотримання безпечних умов перебування дітей. Складаються відповідні акти.

Протягом навчального року з дітьми проводились розроблені та затверджені інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, ведеться відповідний журнал інструктажів, підготовлено наочний, літературний матеріал, конспекти занять, бесід, матеріали для батьків тощо. Чотири рази на рік організовані Тижні безпеки. За наказом директора розроблені заходи щодо профілактики дитячого травматизму. Проводиться відповідна робота з усіма учасниками освітнього процесу: інструктажі, консультації, тощо. Ведуться відповідні журнали .

Підсумки

Підводячи підсумки минулого навчального року можна стверджувати, що робота в закладі велась систематично, цілеспрямовано, комплексно, з урахуванням можливостей та відповідно нормативних вимог.

Оцінюю свою роботу як позитивну.

Шановні батьки! Впродовж навчального року ми отримали багато добрих відгуків, побажань на нашу адресу, і побачили, що ви - люди, яких цікавить кожна прожита дитиною хвилинка в дошкільному закладі, небайдужі. Прошу Вас оцінити роботу керівника закладу за 2023-2024 н.р.