

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут (далі – «Статут») визначає правові, економічні, організаційні та інші засади функціонування та припинення діяльності Товариства з обмеженою відповідальністю «Приватний ліцей «Унікум» м. Києва» (у подальшому іменується «Товариство»), а також права та обов'язки його учасників.

1.2. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

У разі, якщо положення Статуту протирічать імперативним нормам законодавства, застосовуються імперативні норми законодавства.

1.3. Повне найменування Товариства:

1.3.1. Українською мовою: Товариство з обмеженою відповідальністю «Приватний ліцей «Унікум» м. Києва»;

1.3.2. Англійською мовою: Limited Liability Company «Kyiv Private Lyceum Unikum»;

1.4. Скорочене найменування Товариства:

1.4.1. Українською мовою: ТОВ «Ліцей Унікум»;

1.4.2. Англійською мовою: LLC «Lyceum Unikum».

Найменування Товариства іншими мовами та загальний порядок його використання визначається Загальними зборами учасників Товариства.

1.5. Товариство є юридичною особою. Товариство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.6. Товариство створене на невизначений строк.

1.7. Організаційно-правова форма Товариства - товариство з обмеженою відповідальністю.

1.8. Учасником Товариства є громадянин України:

Алексєєв Віталій Володимирович, який зареєстрований за адресою: 03148, Україна, м. Київ, Вулиця Гната Юри, будинок 8, квартира 10; паспорт серії ME 055030, виданий Святошинським РУ ГУ МВС України в місті Києві 27 квітня 2002 року; реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб-платників податків: 3110820658.

1.9. Місцезнаходження Товариства: 04053, м. Київ, вулиця Січових Стрільців, будинок 52-Д.

1.10. Основним видом діяльності Товариства є освітня діяльність.

1.11. Товариство може здійснювати діяльність у сферах повної загальної середньої освіти (за наступними рівнями повної загальної середньої освіти: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта), дошкільної освіти, позашкільної освіти та інших видів освіти відповідно до чинного законодавства.

1.12. Тип Товариства як закладу освіти – ліцей.

1.13. Товариство є закладом загальної середньої освіти I-III ступенів.

1.14. Форма власності Товариства – приватна.

1.15. Товариство має статус прибуткового закладу освіти.

1.16. Товариство вільне у виборі напрямків своєї діяльності.

1.17. Товариство поширює свою діяльність на територію України, а також може здійснювати міжнародні проекти, зокрема у партнерстві чи за участю іноземних юридичних та/або фізичних осіб, без обмежень за територіальною ознакою.

1.18. Товариство має право займатися будь-якою господарською діяльністю (у тому числі підприємницькою), яка не суперечить законодавству України та статусу Товариства як закладу освіти.

1.19. Товариство має власне відокремлене майно, має самостійний баланс, печатку, від свого імені може набувати майнові та особисті немайнові права, вступати в зобов'язання, виступати в судах від свого імені.

1.20. Товариство є власником:

- майна та майнових прав, що передані йому учасниками Товариства;
- отриманого прибутку;
- іншого майна, цінних паперів, корпоративних та майнових прав, набутих шляхом, що не суперечить чинному законодавству України.

1.21. Товариство має право в порядку, передбаченому чинним законодавством України, володіти, користуватися, розпоряджатися належним йому майном, в тому числі придбавати, відчужувати, дарувати, здавати і брати в оренду будь-яке майно, у тому числі об'єкти нерухомості (квартири, будинки, споруди, устаткування і земельні ділянки тощо), і вчиняти стосовно нього будь-які дії, що не суперечать закону та меті діяльності Товариства. Майно може набуватися Товариством у власність у будь-який, не заборонений чинним законодавством спосіб, в тому числі в результаті укладання договорів дарування, пожертви, благодійної допомоги, безповоротної фінансової допомоги тощо.

1.22. Товариство несе ризик випадкового знищення та пошкодження майна, що є його власністю.

1.23. Товариство має статутний капітал, розділений на частки, розмір яких визначається Статутом Товариства, і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями тільки майном Товариства.

1.24. Товариство може відкривати розрахункові, вкладні (депозитні) та інші рахунки в банках України, у банках інших держав, а також рахунки у цінних паперах у відповідних установах, в порядку, передбаченому чинним законодавством України та законодавством інших держав.

1.25. Товариство може мати і використовувати в своїй господарській діяльності круглу печатку, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням, фірмовий бланк, емблему, знак для товарів і послуг.

1.26. Товариство має виняткове право на використання власного найменування, визначеного відповідно до Статуту. Товариство має право реєструвати у відповідних органах будь-яких держав знак для товарів і послуг, у тому числі виконаний іноземними мовами, якщо це не заборонено чинним законодавством.

1.27. Товариство має право засновувати дочірні і спільні (у тому числі за участю іноземних інвесторів) підприємства і затверджувати їх статuti, створювати філії та представництва та інші відокремлені підрозділи Товариства як на території України, так і за її межами.

1.28. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи наділяються основними та оборотними коштами за рахунок майна Товариства і діють на основі відповідних положень. Керівництво діяльністю філій, представництв, інших відособлених підрозділів Товариства здійснюють особи, призначені Директором Товариства.

1.29. Товариство може бути засновником та учасником (акціонером) підприємств, в тому числі підприємств з іноземними інвестиціями, господарських товариств, концернів, консорціумів, асоціацій, спілок, інших добровільних об'єднань, а також благодійних організацій.

1.30. Товариство має право в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом надавати у заставу власне майно та майнові права виступаючи заставодавцем або майновим поручителем, а також виступати поручителем, гарантом перед кредиторами за третіх осіб. Товариство має право приймати у заставу майно та майнові права виступаючи заставодержателем.

1.31. Для досягнення цілей і виконання завдань своєї діяльності Товариству, у порядку встановленому діючим законодавством, надається право:

-укладати угоди, договори, контракти та інші правочини усіх видів, не заборонених чинним законодавством, з юридичними і фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;

-придбавати та брати в оренду, продавати та передавати, обмінювати та надавати в тимчасове користування платно чи безкоштовно рухоме та нерухоме майно;

-одержувати дивіденди (прибуток) від участі в господарських товариствах;

-отримувати кредити як українських, так і закордонних банків та інших кредиторів;

-приймати на роботу працівників на умовах трудових договорів (контрактів),

-самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені чинним в Україні законодавством;

-випускати (емітувати), реалізувати, купувати цінні папери;

-страхувати власне майно та ризики;

-володіти іншими правами, що передбачені та не суперечать законодавству України.

1.32. Товариство має право здійснювати будь-які операції, що не суперечать чинному законодавству України, має права та несе обов'язки відповідно до чинного законодавства, може бути позивачем, відповідачем і третьою особою в судах України і третейському суді.

1.33. Товариство має право на захист його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію, на комерційну таємницю та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

2. ЦІЛІ, МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Метою діяльності Товариства є забезпечення реалізації права на здобуття дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, діяльність у суміжних та інших, не заборонених законодавством, сферах.

2.2. Товариство здійснює свою діяльність з метою, як правило, отримання прибутку, якщо інше рішення не прийнято органами управління Товариства в межах їхньої компетенції.

2.3. Основним предметом діяльності Товариства є освітня діяльність:

- дошкільна освіта;
- загальна середня освіта (за наступними рівнями повної загальної середньої освіти: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта);
- позашкільна освіта, в тому числі освіта у сфері культури, спорту та відпочинку, інші види освіти;
- допоміжна діяльність у сфері освіти;
- інші види освіти.

2.4. Предметом діяльності Товариства також може бути:

- денний догляд за дітьми;
- організування відпочинку та розваг;
- організація програм обміну здобувачами освіти;
- організація та супровід навчання та/або стажування за кордоном;
- видавнича, друкарська, рекламно-інформаційна, консультаційна діяльність;
- розробка та впровадження навчальних та виховних методик, складання авторських програм;
- організація семінарів, виставок, конференцій;
- організація харчування для учасників освітнього процесу;
- надання інформаційних, консультаційних та інших послуг щодо освіти;
- участь (в т.ч. в окремих частинах) у програмах та проектах, які мають екологічну, соціальну та гуманітарну спрямованість, реалізація таких проектів

та будь-яка діяльність, що не протирічить законодавству та статусу Товариства як закладу освіти.

2.5. Діяльність Товариства не обмежується предметом, вказаним в Статуті.

Правочини, які виходять за межі предмету діяльності, вказаного у Статуті, але не суперечать чинному законодавству України та іншим положенням Статуту, визнаються дійсними.

2.6. Здійснення Товариством видів господарської діяльності, які потребують попереднього дозволу, ліцензії, сертифікату, патенту тощо, не буде провадитися без отримання відповідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, патентів або інших документів.

2.7. Метою діяльності та основними завданнями Товариства у сфері дошкільної освіти є забезпечення гармонійного розвитку особистості дитини, її фізичного і психічного здоров'я, виховання ціннісного ставлення до природного й соціального довкілля, до самої себе, формування механізмів соціальної адаптації та творчого втілення в умовах життя в товаристві незнайомих дітей і дорослих.

2.8. Метою діяльності та основними завданнями Товариства у сфері повної загальної середньої освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до

мовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової відповідальності та громадянської активності.

Дягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для пішної життєдіяльності:

вільне володіння державною мовою;

здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;

математична компетентність;

компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

інноваційність;

екологічна компетентність;

інформаційно-комунікаційна компетентність;

навчання впродовж життя;

громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

1) культурна компетентність;

2) підприємливість та фінансова грамотність;

3) інші компетентності, передбачені державними стандартами освіти, затвердженими у встановленому законодавством порядку.

9. Метою діяльності Товариства та основними завданнями у сфері позашкільної освіти є розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, навичок і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

10. Принципи, на яких Товариство здійснює свою освітню діяльність:

людиноцентризм;

верховенство права;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;

забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

науковий характер освіти;

різноманітність освіти;

цілісність і наступність системи освіти;

1) прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

2) відповідальність і підзвітність закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством;

3) інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти;

4) інтеграція з ринком праці;

5) нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

6) свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми Товариства;

7) академічна доброчесність;

8) академічна свобода;

9) фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу освіти у межах, визначених законом;

10) гуманізм;

11) демократизм;

12) єдність навчання, виховання та розвитку;

13) виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

14) формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

15) формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

16) формування громадянської культури та культури демократії;

17) формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

18) невтручання політичних партій в освітній процес;

19) невтручання релігійних організацій в освітній процес;

20) різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

21) державно-громадське управління;

22) державно-громадське партнерство;

23) державно-приватне партнерство;

24) сприяння навчанню впродовж життя;

25) інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

26) нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

2.11. Основні цілі Товариства у сфері освіти:

1) забезпечення всебічного розвитку та навчання здобувачів освіти;

2) забезпечення виконання державних стандартів освіти;

3) створення безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання та навчання здобувачів освіти умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечення їх дотримання;

4) формування у здобувачів освіти гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;

5) сприяння збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психічному і фізичному розвитку здобувачів освіти;

6) поширення серед батьків здобувачів освіти психолого-педагогічних знань про дітей шкільного віку;

- 7) виховання громадянина України;
- 8) формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- 9) виконання вимог державних стандартів освіти, затверджених у встановленому законодавством порядку, підготовка здобувача освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- 10) виховання в здобувача освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, виховання почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- 11) реалізація права здобувача освіти на вільне формування світоглядних переконань;
- 12) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- 13) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і принципів здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я;
- 14) створення умов для свідомого вибору професійних освітніх програм;
- 15) створення сприятливих умов для реалізації інтелектуального, морального і творчого потенціалу учнів, емоційного, психічного і фізичного формування учнів, всебічного розвитку їх здібностей;
- 16) організація науково-практичного пошуку, впровадження нового змісту освітніх програм, форм і методів їх реалізації відповідно до чинного законодавства України, на основі державних освітніх стандартів України;
- 17) розвиток і поглиблення співробітництва України та інших держав у сфері освіти, обміну досвідом та інформацією з питань модернізації загальноосвітнього процесу;
- 18) проведення з іноземними та українськими загальноосвітніми закладами освіти спільних олімпіад, конкурсів та турнірів за різними напрямками освітньої діяльності;
- 19) створення оптимальних умов для формування особистості, здатної до самовдосконалення і життєтворчості, розвитку системного мислення та індивідуальних здібностей, до придбання духовних цінностей.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Загальні питання освітньої діяльності та освітнього процесу

- 3.1.1. Товариство набуває право на ведення освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти та у сфері дошкільної освіти з моменту видачі йому відповідної ліцензії, якщо інше не передбачено законодавством.
- 3.1.2. Товариство у своїй діяльності дотримується державних стандартів освіти України.
- 3.1.3. Товариство може здійснювати освітній процес за такими формами здобуття освіти:
 - інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
 - індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж);
 - інші форми, що передбачені чинним законодавством, якщо таке рішення буде прийнято Директором.
- 3.1.4. Якщо це передбачено чинними нормами, Товариство видає відповідно до законодавства України здобувачам освіти після успішного завершення ними навчання за освітньою програмою відповідний документ про освіту.
- 3.1.5. Освітній процес здійснюється відповідно до освітніх програм, схвалених та затверджених у встановленому законодавством порядку.
- 3.1.6. У Товаристві визначена українська мова освітнього процесу.
У Товаристві відповідно до освітньої програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.
У Товаристві можуть використовуватися інші мови міжнародного спілкування, корінного народу чи національної меншини у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.
- 3.1.7. Товариство може надавати можливість здобувачам освіти скласти міжнародні іспити з англійської та інших іноземних мов.
- 3.1.8. Державний контроль за діяльністю Товариства здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері освіти і проводиться у формі інституційного аудиту, якщо інше не встановлено чинним законодавством.
- 3.1.9. Якщо інше не встановлено чинним законодавством, не врегульовані цим Статутом, питання освітньої діяльності Товариства та освітнього процесу в Товаристві встановлюються, з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством:
 - рішеннями і положеннями, затвердженими Загальними зборами учасників;
 - іншими внутрішніми документами Товариства, затвердженими органами управління Товариства в межах їхньої компетенції.
- 3.1.10. Всі учасники освітнього процесу та особи, які знаходяться на території Товариства, вважаються такими, що надали свою згоду на здійснення щодо них фото-, відео-, кіно- теле-, аудіозаписів на території Товариства та поза територією Товариства під час заходів, організованих Товариством, а також аудіозапис розмов, що проводяться за допомогою технічних засобів (телефон, інтернет тощо) з представниками Товариства, якщо інше не буде письмово погоджено Товариством. Якщо інше не буде прямо передбачено окремими документами, всі авторські права на результати зазначених фото-, відео-, кіно-, теле-, аудіозаписів, зокрема право на публічний показ, відтворення, розповсюдження, обробку належать Товариству.
- 3.1.11. Педагогічна рада Товариства створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників Товариства.
- 3.1.12. Усі педагогічні працівники Товариства мають брати участь у засіданнях Педагогічної ради.
- 3.1.13. Головою Педагогічної ради Товариства є його Директор.
- 3.1.14. Педагогічна рада Товариства правомочна вирішувати питання, віднесені до її компетенції, у разі наявності на засіданні Педагогічної ради не менше як 2/3 її членів.
- 3.1.15. Рішення Педагогічної ради приймається більшістю голосів від присутніх та оформляється протоколом, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.
- 3.1.16. Повноваження Педагогічної ради:
 - 1) планує роботу Товариства в межах своєї компетенції;
 - 2) схвалює освітні програми Товариства та оцінює результативність їхнього виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Товариства та інших учасників освітнього процесу;

визначає план роботи Товариства та педагогічне навантаження педагогічних працівників відповідно до вимог чинного законодавства;

0) аналізує проведення експериментальної та інноваційної діяльності у Товаристві;

1) визначає шляхи співпраці Товариства з сім'єю;

2) заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію (сертифікацію);

3) розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Товариства та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

4) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Товариства та проведення громадської акредитації Товариства;

5) розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Товариства та/або іншими локальними актами Товариства до її повноважень.

1.17. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію рішеннями Директора.

1.18. Інші питання діяльності Педагогічної ради регулюються відповідним положенням, затвердженим рішенням Загальних зборів часників відповідно до чинного законодавства.

3.2. Учасники освітнього процесу

2.1. Учасниками освітнього процесу Товариства є:

• здобувачі освіти;

• педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;

• батьки здобувачів освіти;

• фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

• інші особи, залучені відповідно до чинного законодавства до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Товариством.

2.2. Права, обов'язки та відповідальність учасників освітнього процесу Товариства, інших осіб, залучених під час здійснення Товариством освітньої діяльності, визначаються чинними законодавством України, цим Статутом, внутрішніми документами Товариства та укладеними з такими особами договорами.

2.3. Особи, які здобули вищу за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік. Особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників після їх успішної атестації у порядку, визначеному законодавством.

2.4. Атестація педагогічних працівників Товариства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.5. Учасники освітнього процесу повинні утримуватись від розголошення персональних даних, внутрішньої корпоративної, фінансової, комерційної інформації про діяльність Товариства. Передача інформації, яка складає комерційну таємницю Товариства, третім особам можлива тільки з підстав, передбачених законодавством України.

3.3. Порядок комплектування та режим роботи Товариства

3.3.1. До Товариства можуть бути зараховані здобувачі освіти незалежно від місця їхнього проживання.

3.3.2. Зарахування здобувачів освіти до Товариства проводиться за бажанням батьків (інших законних представників) неповнолітнього здобувача освіти або здобувача освіти в порядку, встановленому чинним законодавством України та локальними актами Товариства. Таке бажання може бути виражено шляхом підписання відповідного договору з Товариством.

3.3.3. Порядок зарахування, відрахування, переведення та збереження за здобувачем освіти місця у Товаристві затверджується Загальними зборами учасників

3.3.4. Режим роботи Товариства як закладу освіти, тривалість перебування в ньому здобувачів освіти встановлюється відповідно до вимог законодавства України рішенням Загальних зборів учасників.

3.3.5. Відрахування здобувачів освіти із Товариства може здійснюватися:

- за бажанням законних представників дитини або повнолітнього здобувача освіти;

- у разі невнесення плати відповідно до договору про надання освітніх послуг;

- за рішенням Педагогічної ради Товариства у разі порушень батьками або законними представниками дитини, здобувачем освіти договору із Товариством, локальних актів Товариства та/або законодавства України, заподіяння шкоди життю, здоров'ю або майну учасників освітнього процесу, інших осіб, які знаходяться на території Товариства, здійснення здобувачем освіти негативного впливу на інших здобувачів освіти, завдання шкоди репутації Товариства;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством, локальними актами Товариства та договором з Товариством щодо надання освітніх послуг.

3.4. Організація освітнього процесу у сфері дошкільної освіти

3.4.1. Товариство може мати у своєму складі структурний підрозділ, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти і діє на підставі відповідно положення. Рішення про створення такого структурного підрозділу та затвердження положення про структурний підрозділ, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, приймає Директор Товариства.

3.4.2. Зміст дошкільної освіти у Товаристві визначається Базовим компонентом дошкільної освіти.

3.4.3. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим.

3.4.4. Освітні програми Товариства у сфері дошкільної освіти схвалюються Педагогічною радою Товариства та затверджуються його Директором.

3.4.5. Товариство здійснює свою діяльність у сфері дошкільної освіти відповідно до плану роботи Товариства, який складається на рік (навчальний та оздоровчий період), схвалюється Педагогічною радою та затверджується Директором Товариства.

3.4.6. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти стосовно дітей з особливими освітніми потребами забезпечується з урахуванням їхніх задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних психічних і фізичних можливостей та у тій формі, яка для кожної дитини є найбільш оптимальною.

3.4.7. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають дошкільну освіту в порядку, встановленому для громадян України.

3.4.8. При здійсненні освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти Товариство:

- 1) задовольняє потреби громадян в здобутті дошкільної освіти;
- 2) створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- 3) формує у дітей піпсичні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- 4) сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- 5) здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;
- 6) є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;
- 7) планує свою діяльність та формує стратегію розвитку Товариства;
- 8) формує освітню програму Товариства;
- 9) забезпечує добір і розстановку кадрів;
- 10) відповідно до Статуту, рішень органів управління Товариства утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи (в т.ч. відділення, групи);
- 11) додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- 12) здійснює інші повноваження відповідно до Статуту та чинного законодавства.

3.4.9. При реалізації права дітей на дошкільну освіту враховуються особливі освітні потреби у навчанні і вихованні кожної дитини, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти.

3.4.10. Групи у Товаристві комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками. Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм та інших норм.

3.4.11. У Товаристві для дітей дошкільного віку можуть формуватися групи цілодобового чи короткочасного перебування, може встановлюватися гнучкий режим роботи.

Також може бути сформовано чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні, в ранкові та вечірні години за рахунок додаткових коштів батьків або законних представників дитини, інших джерел фінансування.

3.4.12. Наповнюваність груп дітей дошкільного віку не може перевищувати нормативно встановленої.

3.4.13. В Товаристві можуть функціонувати:

- групи загального розвитку для дітей дошкільного віку;
- спеціальні (інклюзивні) та/або спеціальні групи для дітей з особливими освітніми потребами.

3.4.14. Якщо інше не буде встановлено чинним законодавством або локальними актами Товариства:

- навчальний рік починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року;
- 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у Товаристві проводиться оздоровлення дітей та розважально-пізнавальна програма у відповідності до затвердженого Товариством плану.

3.5. Організація освітнього процесу у сфері повної загальної середньої освіти

3.5.1. Терміни навчання для здобуття повної загальної середньої освіти у Товаристві визначаються відповідно до чинного законодавства.

3.5.2. Товариство може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

3.5.3. Освітні програми Товариства у сфері повної загальної середньої освіти.

3.5.3.1. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний державний стандарт загальної середньої освіти.

3.5.3.2. Освітня програма схвалюється Педагогічною радою Товариства та затверджується його Директором.

3.5.3.3. Товариство може схвалити освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм та не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти, або обрати освітні програми, окремо затверджені центральним органом забезпечення якості освіти.

3.5.3.4. На основі освітньої програми Товариство складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.5.4. Навчальний рік розпочинається у День знань - 1 вересня. Строк закінчення навчального року визначається Директором, але він не може бути пізніше 1 липня наступного року.

3.5.5. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Товариством у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

3.5.6. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

3.5.7. Товариство за рішенням Директора може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.5.8. Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

3.5.9. Рішенням Директора для здобувачів освіти можуть бути встановлені різні види морального стимулювання та матеріального заохочення.

3.5.10. Товариство обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки Товариства, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Організація освітнього процесу у сфері позашкільної освіти

3.6.1. Товариство здійснює свою діяльність у сфері позашкільної освіти як комплексний заклад позашкільної освіти.

3.6.2. Позашкільна освіта у Товаристві може здійснюватися за такими напрямками:

- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;
- мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності;
- туристично - краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;
- еколого - натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибовництво, бджільництво;
- науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;
- дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;
- фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;
- військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;
- бібліотечно - бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;
- соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;
- оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;
- гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

3.6.3. Освітні програми Товариства схвалюються Педагогічною радою Товариства та затверджуються його Директором.

3.6.4. Товариство проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу у сфері позашкільної освіти.

3.6.5. Товариство може схвалити освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм та не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти, або обрати освітні програми, окремо затверджені центральним органом забезпечення якості освіти.

3.6.6. На основі освітньої програми Товариство складає та затверджує річний план роботи Товариства та навчальний план Товариства у сфері позашкільної освіти, що конкретизують організацію освітнього процесу.

3.6.7. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Товариством у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

3.6.8. Тривалість занять з позашкільної освіти визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів.

3.6.9. Позашкільна освіта здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота

в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі та в інших формах.

3.6.10. Випускникам може видаватися документ про позашкільну освіту у випадках та порядку відповідно до чинного законодавства та локальних актів Товариства.

3.7. Організація харчування

3.7.1. Режим харчування у Товаристві встановлюється рішенням Директора та має відповідати режиму перебування здобувачів освіти та санітарно-гігієнічним вимогам.

3.7.2. За відсутності харчоблоку у Товаристві допускається постачання готової продукції операторами ринку харчових продуктів за умови впровадження постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР), та дотримання вимог чинного законодавства.

3.8. Медичне обслуговування

3.8.1. Медичне обслуговування дітей у Товаристві здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Товариства або відповідних закладів охорони здоров'я, відповідно до норм чинного законодавства та локальних актів Товариства.

3.9. Порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої та/або дошкільної освіти та порядок відновлення провадження такої діяльності

3.9.1. У разі прийняття Товариством рішення про планове припинення провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої або дошкільної освіти Товариство повідомить органу ліцензування про планове припинення провадження освітньої діяльності протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення, а також про конкретні заходи, що вживатимуться ним для переведення вихованців до інших закладів дошкільної освіти або надання вихованцям можливості продовжити здобуття дошкільної освіти у фізичної особи - підприємця або у структурному підрозділі юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти відповідно до законодавства.

3.9.2. У разі тимчасового нетривалого припинення провадження освітньої діяльності (у зв'язку з тимчасовими виходами з ладу вбудованих комунікацій, що не дозволяє продовжувати освітню діяльність тощо) у Товаристві для здобувачів повної загальної середньої освіти може бути оголошено канікули. Для здобувачів повної загальної середньої освіти може бути організовано навчальний процес дистанційно. Товариство повідомляє про відновлення провадження освітньої діяльності здобувачів освіти та законних представників неповнолітніх здобувачів освіти.

3.9.3. У разі тимчасового припинення Товариством провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти Товариство запропонує батькам або іншим законним представникам здобувачів освіти за їхнім вибором:

- перевести дитину до іншого закладу освіти на час усунення причин, що стали підставою для припинення Товариством провадження освітньої діяльності;
- забезпечити догляд за дитиною іншим чином, зокрема шляхом залучення сторонніх надавачів відповідних послуг.

3.9.4. Відновлення діяльності після тимчасового припинення Товариством провадження освітньої діяльності буде відбуватися в загальному порядку відповідно до плану, затвердженого наказом директора Товариства.

3.9.5. У разі позапланового постійного припинення освітньої діяльності у сфері освіти у зв'язку з неможливістю використання матеріально-технічної бази, виникненням форс-мажорних обставин тощо Товариство здійснить всі можливі дії для забезпечення можливості здобувачам освіти здобування освіти в інших закладах освіти. Зазначено може бути реалізовано:

- шляхом домовленостей з закладами приватної форми власності (а щодо дошкільної освіти – також з фізичними особами-підприємцями) щодо переведення до них здобувачів освіти;
- зверненням до місцевих органів управління освітою з запитом щодо можливості переведення здобувачів освіти до закладів освіти комунальної та державної форми власності.

3.9.6. У разі позапланового припинення провадження Товариством освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої або дошкільної освіти на постійній основі здобувачам освіти або законним представникам неповнолітніх здобувачів освіти буде надана вся необхідна документація, щодо кожного окремого здобувача у порядку, встановленому чинним законодавством та локальними актами Товариства.

3.9.7. У разі припинення діяльності Товариства в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

3.9.8. Один з правонаступників може скористатися правом здійснення провадження освітньої діяльності з дотриманням норм ст. 15 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».

3.9.9. У разі припинення діяльності Товариства в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) до моменту такого припинення Товариство буде вживати всі заходи для забезпечення здійснення провадження освітньої діяльності правонаступником Товариства з гарантуванням здобувачам освіти, прийнятим до Товариства, продовження здобуття освіти у правонаступника Товариства.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

4.1. Органами управління Товариства є:

4.1.1. Загальні збори учасників Товариства (Загальні збори учасників або Загальні збори);

4.1.2. Директор Товариства (Директор);

4.1.3. Інші органи, створені за рішенням Загальних зборів учасників та/або передбачені чинним законодавством.

4.2. Посадові особи органів управління Товариства обираються або призначаються на посаду у порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства, що регулюють діяльність відповідного органу управління. Посадовою особою Товариства є Директор, якщо інший перелік посадових осіб Товариства прямо не визначено локальними актами Товариства, зокрема рішеннями Загальних зборів учасників, чи чинним законодавством.

4.3. Посадові особи Товариства зобов'язані:

- 4.3.1. Діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень, в інтересах Товариства та належним чином виконувати свої обов'язки, визначені законодавством, Статутом або відповідним договором.
- 4.3.2. Вживати всіх можливих заходів щодо попередження вчинення правопорушень Товариством та його посадовими особами;
- 4.3.3. У межах своєї компетенції забезпечувати збереження інформації з обмеженим доступом (конфіденційної та таємної) та вживати необхідних заходів щодо нерозголошення конфіденційної чи таємної інформації Товариства працівниками та іншими посадовими особами Товариства
- 4.3.4. Надавати інформацію з обмеженим доступом лише тим особам, які мають право на її отримання. При наданні інформації з обмеженим доступом іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам вживати відповідних заходів щодо попередження їх про конфіденційний чи таємний характер даної інформації;
- 4.3.5. У межах своєї компетенції забезпечувати відповідність документів та рішень, прийнятих окремою посадовою особою або органом управління, до складу якого входить посадова особа, внутрішнім документам Товариства;
- 4.3.6. Повідомляти відповідні органи управління Товариства про виявлені недоліки в роботі Товариства, що стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;
- 4.3.7. Не вчиняти дій, що можуть зашкодити діловій репутації Товариства або не відповідають інтересам Товариства.
- 4.4. Посадові особи відповідають за заподіяну ними Товариству шкоду відповідно до чинного законодавства України.
- 4.5. Притягнення посадових осіб органів управління Товариства до цивільної, матеріальної, дисциплінарної відповідальності, дострокове припинення їх повноважень проводяться у відповідності до чинного законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства, а також договорів, укладених з посадовими особами органів управління Товариства.
- 4.6. Обов'язки, компетенція посадових осіб органів управління Товариства та обмеження щодо здійснення ними своїх повноважень в органах управління Товариства і представництва Товариства визначаються Статутом Товариства, посадовими інструкціями, рішеннями Загальних зборів учасників Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства, що регламентують діяльність органів управління Товариства та їх посадових осіб.
- 4.7. Загальні збори учасників Товариства.**
- 4.7.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори учасників Товариства.
- 4.7.2. Загальні збори учасників Товариства мають права, обов'язки та повноваження засновника Закладу освіти відповідно до законодавства про освіту.
- 4.7.3. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції виконавчого органу.
- 4.7.4. Оскільки Товариство має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів учасників, приймаються таким учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.
- 4.7.5. Загальні збори учасників Товариства скликаються не рідше одного разу на рік.
- 4.7.6. Річні Загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних Загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.
- 4.7.7. Позачергові Загальні збори учасників Товариства проводяться в разі наявності відповідних обставин за вимогою Директора або за ініціативою учасника.
- 4.7.8. Порядок скликання Загальних зборів учасників Товариства визначається чинним законодавством та внутрішніми актами Товариства.
- 4.7.9. Директор зобов'язаний повідомити учасника Товариства про проведення Загальних зборів учасників не менше ніж за 30 днів до запланованої дати їх проведення.
- 4.7.10. До виключної компетенції Загальних зборів учасників Товариства відноситься:
- 1) визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження його планів та звітів про виконання;
 - 2) внесення та затвердження змін до Статуту Товариства, зміна розміру його статутного капіталу;
 - 3) обрання та відкликання Директора Товариства, укладання та розірвання трудового договору з Директором;
 - 4) визначення форм контролю за діяльністю Директора, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;
 - 5) затвердження звіту та висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутків, визначення порядку покриття збитків, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів) з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством України;
 - 6) вирішення питання про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;
 - 7) виключення учасника з Товариства;
 - 8) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, призначення (обрання) ліквідаційної комісії, порядку припинення Товариства, порядку розподілу майна Товариства між учасниками Товариства у разі його ліквідації, затвердження ліквідаційного балансу;
 - 9) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
 - 10) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
 - 11) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;
 - 12) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Товариства;
 - 13) прийняття рішення про випуск та реалізацію цінних паперів;
 - 14) визначення розмірів, форми та порядку внесення учасниками додаткових вкладів та перерозподілу часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених Законом;
 - 15) прийняття рішення про участь Товариства у створенні нових підприємств, установ, організацій, придбання часток у статутних капіталах інших Товариств та про вихід Товариства зі складу учасників (акціонерів) будь-якої іншої юридичної особи;
 - 16) рішення про відчуження майна Товариства на суму, що становить 50 (п'ятдесят) і більше відсотків вартості чистих активів Товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності;
 - 17) прийняття рішень про участь Товариства у створенні інших юридичних осіб, включаючи господарські Товариства, та/або прийняття рішень про видачу довіреностей представникам Товариства (із завданням на голосування або без них) для участі в

- установчих зборах, загальних зборах засновників, вищому та/або наглядовому органі юридичних осіб, в створенні яких Товариство приймає участь, та визначення умов прийняття рішень такими представниками;
- 18) прийняття рішень про видачу Товариством довіреностей, необхідних для реалізації рішень Загальних зборів учасників, та уповноваження осіб на підписання вказаних довіреностей;
- 19) прийняття рішень про видачу Товариством довіреностей з правом укладати правочини, укладання яких не віднесено до компетенції Директора Товариства, та уповноваження осіб на підписання вказаних правочинів;
- 20) прийняття рішень у відповідності до ч. 2 ст. 65 Господарського кодексу України щодо здійснення управління Товариством учасником безпосередньо, без укладання трудового договору та без нарахування заробітної плати, відповідно до чинного на момент прийняття рішення законодавства
- 21) встановлення розміру плати за навчання та виховання здобувачів освіти, порядок внесення коштів, строки оплати;
- 22) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
- 23) додаткове тимчасове або постійне обмеження компетенції Директора, встановленої Статутом;
- 24) призначення особи, яка тимчасово виконує обов'язки Директора більше 20 календарних днів;
- 25) визначення статусу, профілю та типу Товариства як закладу освіти, перепрофілювання, зміна типу Закладу освіти;
- 26) затвердження кошторису Товариства та прийняття фінансового звіту Товариства у випадках та порядку, визначених законодавством;
- 27) контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства;
- 28) контроль за дотриманням Статуту Товариства;
- 29) контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 30) контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- 31) сприяння створенню безпечного освітнього середовища та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- 32) розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг;
- 33) передання Товариства та/або його майна у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства;
- 34) визначення порядку створення та функціонування груп продовженого дня;
- 35) порядок зарахування, відрахування, переведення та збереження за здобувачем освіти місця у Товаристві;
- 36) розгляд обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування Товариства щодо звільнення Директора Товариства;
- 37) затвердження штатного розпису Товариства;
- 38) визначення додаткових підстав для дострокового розірвання трудового договору з Директором Товариства;
- 39) делегування окремих повноважень Загальних зборів учасників іншим органам управління Товариства, якщо це допускається чинним законодавством;
- 40) визначення режиму роботи Товариства як закладу освіти, тривалість перебування в ньому здобувачів освіти;
- 41) визначення повноважень, відповідальності, засад формування та діяльності органів самоврядування Товариства шляхом затвердження відповідного положення відповідно до чинного законодавства;
- 42) визначення повноважень, відповідальності, засад формування та діяльності загальних зборів (конференції) колективу Товариства шляхом затвердження відповідного положення Товариства відповідно до чинного законодавства;
- 43) визначення порядку формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальності, переліку і строку повноважень, порядку її діяльності, затвердження положенням Товариства «Про наглядову (піклувальну) раду».
- 44) встановлення меншої наповнюваності груп для здобувачів дошкільної освіти (в порівнянні з нормативно встановленою);
- 45) затвердження переліків платних освітніх та інших послуг Товариства;
- 46) інші питання, що віднесені до компетенції Загальних зборів учасників, чинним законодавством, Статутом або внутрішніми документами Товариства.

4.7.11. Шляхом прийняття відповідних рішень Загальні збори забезпечують створення у Товаристві інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

4.7.12. Загальні збори можуть ініціювати проведення інституційного аудиту Товариства у позаплановому порядку.

4.8. Директор Товариства.

4.8.1. Одноособовим виконавчим органом Товариства є Директор Товариства.

4.8.2. Директор обирається на посаду та відкликається з посади Загальними зборами учасників Товариства.

Товариство укладає з Директором строковий трудовий договір (контракт), який підписується від імені Товариства особою, визначеною рішенням Загальних зборів учасників.

Товариство має право розірвати строковий трудовий договір (контракт) на підставах, визначених законодавством про працю та цивільним законодавством.

Припинення, в т.ч. розірвання, строкового трудового договору (контракту), укладеного з Директором Товариства, на підставах, визначених законодавством про працю, відбувається в порядку, передбаченому Кодексом законів про працю України та іншими актами законодавства про працю.

Припинення, в т.ч. розірвання, строкового трудового договору (контракту), укладеного з Директором Товариства, на підставах, визначених цивільним законодавством, відбувається в порядку, передбаченому цивільним законодавством та рішеннями Загальних зборів учасників або локальними актами Товариства, затверджених рішеннями Загальних зборів учасників.

4.8.3. Директор підзвітний та підконтрольний Загальним зборам учасників Товариства і організовує виконання їх рішень.

Директор зобов'язаний сумлінно виконувати свої обов'язки та керуватися в своїх діях інтересами Товариства.

4.8.4. Директор не має права приймати рішення, обов'язкові для учасника Товариства.

4.8.5. До повноважень Директора Товариства належить:

- 1) організація виконання рішень Загальних зборів учасників і подання звітності Загальним зборам учасників Товариства;
- 2) розробка заходів по основних напрямках діяльності, визначених рішеннями Загальних зборів учасників;
- 3) розробка та затвердження оперативних та поточних планів діяльності Товариства, фінансування, обліку, ефективного витрачання коштів, трудового розпорядку та внутрішнього контролю;
- 4) створення, ліквідація, перетворення структурних підрозділів Товариства, якщо створення, ліквідацію, перетворення структурних підрозділів Товариства цим Статутом або чинним законодавством не віднесено до компетенції інших органів Товариства;
- 5) вирішення питань поточного керівництва роботою структурних підрозділів, представництв та дочірніх підприємств;
- 6) забезпечення підготовки управлінських рішень всіх підрозділів функціональної структури управління Товариством;
- 7) розгляд матеріалів перевірок та ревізій, а також звітів керівників філій, представництв, дочірніх підприємств;
- 8) аналіз звітів керівників філій, представництв, дочірніх підприємств Товариства в цілому;
- 9) розробка пропозицій, щодо внесення змін та доповнень до Статуту та інших внутрішніх документів Товариства;
- 10) розробка пропозицій про придбання та реалізацію цінних паперів будь-яких юридичних осіб;
- 11) здійснення підготовки чергових та позачергових засідань Загальних зборів учасників, включаючи підготовку необхідних пропозицій і документів;
- 12) підготовка щорічного фінансового плану, кошторису витрат Товариства для затвердження Загальними зборами;
- 13) визначення розміру, джерел утворення та порядку використання фондів Товариства;
- 14) визначення порядку ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Товаристві;
- 15) затвердження:

- i. освітніх програм Товариства;
- ii. затвердження навчальних планів, інших планів роботи Товариства;
- iii. Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- iv. Кодексу цінностей та принципів роботи Товариства;
- v. Правил поведінки здобувачів освіти;
- vi. Положення про форму одягу учнів (шкільну форму);
- vii. посадових інструкцій працівників;
- viii. правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту;
- ix. інших локальних актів, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту та затвердження яких не віднесено до компетенції інших органів Товариства законодавством або внутрішніми актами Товариства.

- 16) визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, вживання заходів щодо забезпечення їх нерозголошення;
- 17) відсторонення працівника від виконання обов'язків до прийняття кінцевого рішення за результатами службового розслідування;
- 18) організація роботи по підвищенню кваліфікації, перепідготовці педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив, поширення передового досвіду;
- 19) затвердження структури навчального року, розклад занять;
- 20) прийом на роботу та звільнення працівників відповідно до штатного розкладу;
- 21) розподіл посадових обов'язків працівників Товариства;
- 22) розподіл навчального навантаження педагогічних працівників Товариства;
- 23) вирішення інших питань, передбачених чинним законодавством, внутрішніми документами Товариства, в тому числі щодо організації освітнього та супутніх йому процесів.

4.8.6. Директор Товариства відповідно до повноважень:

- 1) організовує діяльність Товариства;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 3) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їхні функціональні обов'язки;
- 4) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- 5) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 6) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Товариства;
- 7) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Товариства;
- 8) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Товариства;
- 9) забезпечує створення у Товаристві безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Товаристві;
 - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Товаристві;
 - здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Товариства.

- 10) без довіреності представляє Товариство у відносинах з українськими та іноземними органами влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, юридичними і фізичними особами; від імені Товариства укладає в Україні та за кордоном всі види правочинів, договорів та інших угод, які не суперечать діючому законодавству України і не обмежені положеннями цього Статуту або інших локальних актів Товариства;
- 11) користується правом першого підпису фінансових та банківських документів;
- 12) організовує підготовку і виконання рішень Загальних зборів учасників, надає звіти про їх виконання;
- 13) розпоряджається майном та коштами Товариства, з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом;
- 14) визначає осіб, які мають право другого підпису на банківських та інших документах;
- 15) видає довіреності іншим особам на укладання правочинів та здійснення дій від імені Товариства, в тому числі на укладення правочинів, рішення про укладення яких прийнято Загальними зборами учасників;
- 16) призначає та звільняє керівників структурних підрозділів Товариства;
- 17) підписує установчі документи, протоколи зборів учасників (акціонерів), членів господарських товариств, інших юридичних осіб, об'єднань юридичних осіб, у яких Товариство виступає засновником/ учасником (акціонером), членом згідно з рішенням Загальних зборів;
- 18) призначає своїм наказом особу, яка тимчасово виконує обов'язки Директора на строк не більше 20 календарних днів та визначає повноваження цієї особи в межах повноважень, наданих Директору (якщо інше не встановлено рішенням, така особа має повноваження, що в повному об'ємі відповідають повноваженням Директора);
- 19) здійснює інші повноваження, що віднесені до його компетенції внутрішніми документами Товариства, рішеннями Загальних зборів учасників, чинним законодавством або Статутом;
- 20) здійснює інші повноваження, передбачені законами та локальними документами Товариства.
- 4.8.7. Директор вирішує всі питання діяльності Товариства, за виключенням тих, які віднесені до виключної компетенції інших органів управління Товариства законодавством, Статутом, рішеннями Загальних зборів учасників та внутрішніми документами Товариства, а також має право підпису будь-яких документів від імені Товариства, якщо рішення про укладання таких документів не віднесено до компетенції Загальних зборів учасників Товариства або при наявності такого рішення Загальних зборів учасників Товариства.
- 4.8.8. Загальні збори учасників мають право встановити обмеження повноважень Директора тимчасово або на постійній основі.
- 4.8.9. Директор Товариства приймає свої рішення одноособово, оформлюючи їх наказами, розпорядженнями тощо.
- 4.8.10. Директор несе персональну відповідальність за своєчасне та повне виконання рішень Загальних зборів учасників Товариства, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту Товариства та іншим документам Товариства за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Товариства. Директор, у випадку невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків, несе кримінальну, адміністративну, матеріальну, дисциплінарну чи іншу відповідальність відповідно до діючого законодавства України.
- 4.8.11. Директор є головою Педагогічної ради та атестаційної комісії в Товаристві.
- 4.8.12. Директор має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Товариства та проведення громадської акредитації Товариства.

5. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТОВАРИСТВА, РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 5.1. Майно Товариства складається з основних засобів та оборотних коштів, виробничих і невиробничих фондів, інших активів та цінностей, що передбачені законодавством, вартість яких відображається у документах Товариства (баланс тощо).
- 5.2. Джерелами формування майна Товариства є:
- 5.2.1. Грошові та матеріальні вклади учасника;
- 5.2.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- 5.2.3. Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку, в тому числі в результаті укладання правочинів відплатних та/або невідплатних правочинів: купівлі-продажу, дарування, міна тощо;
- 5.2.4. Інші джерела, прямо не заборонені законом.
- 5.3. Майно може належати Товариству на праві власності, користування, володіння та на підставі інших прав, не заборонених чинним законодавством. До майна Товариства може належати:
- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
 - майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
 - інші активи, передбачені законодавством.
- 5.4. Володіння і користування природними ресурсами Товариство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах.
- 5.5. Джерелами фінансування Товариства можуть бути:
- державний бюджет;
 - місцеві бюджети;
 - освітні субвенції, надані з бюджету або приватними юридичними особами;
 - плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів та законодавства;
 - плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
 - доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;
 - гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
 - дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;
 - добровільні внески (зокрема, добровільні пожертвування та цільові внески) у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- кредити банків та інших кредиторів;
 - капітальні вкладення і дотації з бюджетів
 - інші джерела, не заборонені законодавством.
- Прибуток Товариства утворюється після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці, сплати податків та інших обов'язкових платежів. З балансового прибутку Товариства сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.
- 5.6. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.
- 5.7. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено рішенням Загальних зборів учасників.
- 5.8. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням Загальних зборів учасників.
- 5.9. Питання розподілу та виплати частки прибутку (дивідендів) Товариства вирішується Загальними зборами учасників не рідше одного разу на рік.
- 5.10. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди у випадках визначених законом.

5.11. За рішенням Загальних зборів учасників Товариства можуть бути створені резервний та інші фонди Товариства. Порядок утворення, використання коштів, поповнення та ліквідація таких фондів визначається Загальними зборами.

5.12. Порядок покриття збитків Товариства визначається виключно на підставі рішень Загальних зборів учасників Товариства за рахунок резервного фонду Товариства, або за рахунок майна Товариства, чи шляхом санації (ліквідації) Товариства за процедурою й у випадках, встановлених законодавством.

5.13. Державно-приватне та приватне партнерство здійснюється на основі договорів між органами державної влади (місцевого самоврядування) та/або приватними партнерами, які укладаються у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Державно-приватне партнерство може передбачати:

- спільне фінансування Товариства;
 - утворення та спільне фінансування і розвиток баз практичної підготовки;
 - розроблення і розвиток сучасних технологій освіти, навчання;
 - здійснення заходів щодо соціального захисту та поліпшення житлових умов працівників системи освіти та здобувачів освіти.
- Фінансування державно-приватного партнерства може здійснюватися за рахунок:
- фінансових ресурсів приватного партнера;
 - фінансових ресурсів, запозичених в установленому порядку;
 - коштів державного та місцевих бюджетів;
 - інших джерел, не заборонених законодавством.

6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

- 6.1. Статутний капітал Товариства складає 100 000 (сто тисяч) гривень 00 коп.
- 6.2. Вклад учасника Товариства формується у грошовій формі.
- 6.3. Учасник Товариства повинен повністю внести свій вклад протягом шести місяців з дати державної реєстрації Товариства.
- 6.4. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, Директор Товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості не може перевищувати 30 днів.
- 6.5. Учасник Товариства має право відчужити свою частку у статутному капіталі лише в тій частині в якій вона є оплаченою.
- 6.6. Збільшення та зменшення статутного капіталу Товариства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА ТА УЧАСНИКІВ

- 7.1. Учасники Товариства мають право:
- 7.1.1. Брати участь в управлінні Товариством;
 - 7.1.2. Брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди). Право на отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з учасників мають особи, які є учасниками Товариства на початок строку виплати дивідендів;
 - 7.1.3. Брати участь у діяльності Товариства на підставі трудового договору (контракту) або договору цивільно-правового характеру;
 - 7.1.4. Придбавати у пріоритетному порядку продукцію, роботи та послуги, що виробляються Товариством;
 - 7.1.5. Обирати та бути обраним до органів Товариства;
 - 7.1.6. Вийти у встановленому цим Статутом та законами України порядку з Товариства;
 - 7.1.7. Одержувати інформацію про діяльність Товариства. На письмову вимогу учасника, Товариство зобов'язане, протягом двадцяти робочих днів з дати отримання відповідної вимоги, надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово-господарську діяльність Товариства, стан майна Товариства, протоколи Загальних зборів учасників Товариства. Вказана інформація надається учаснику Товариства відповідною особою (органом) за місцезнаходженням виконавчого органу Товариства;
 - 7.1.8. Здійснити відчуження часток у статутному капіталі Товариства у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
 - 7.1.9. Вносити на розгляд органів управління Товариства пропозиції з питань його діяльності;
 - 7.1.10. Набувати інших прав, передбачених чинним законодавством і Статутом Товариства.
- 7.2. Учасники Товариства зобов'язані:
- 7.2.1. Додержуватись вимог Статуту Товариства і виконувати рішення Загальних зборів учасників Товариства та інших органів управління Товариства, прийнятих в межах їх компетенції;
 - 7.2.2. Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими Статутом Товариства;

- 7.2.3. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
7.2.4. Сприяти Товариства в його діяльності;
7.2.5. Утримуватися від будь-яких дій, які можуть заподіяти шкоду Товариства;
7.2.6. Повідомляти Товариство та його виконавчий орган, з наданням копій відповідних документів, про усі зміни своїх реквізитів, місцезнаходження (місця реєстрації проживання), найменування (прізвища, ім'я, по-батькові) протягом десяти днів з дати настання таких змін;
7.2.7. Нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.
7.3. Учасники не відповідають за зобов'язаннями Товариства, але несуть ризик збитків, пов'язаних із діяльністю Товариства, у межах вартості своїх вкладів. Учасники, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного із учасників.
7.4. Товариство не відповідає за зобов'язаннями створених ним юридичних осіб, а вони не відповідають за зобов'язаннями Товариства, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.
7.5. Звернення стягнення на частину майна Товариства, пропорційну частці учасника Товариства у статутному капіталі, за його особистими боргами допускається лише в разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Кредитори такого учасника мають право вимагати від Товариства виплати вартості частини майна Товариства, пропорційної частці боржника у статутному капіталі Товариства, або виділу відповідної частини майна для звернення на нього стягнення. Частина майна, що підлягає виділу, або обсяг коштів, що становлять її вартість, встановлюється згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами. Звернення стягнення на всю частку учасника в статутному капіталі Товариства припиняє його участь у Товаристві.

8. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО

- 8.1. Учасниками Товариства можуть бути підприємства, установи, організації, а також громадяни, крім випадків, передбачених законодавством України.
8.2. Іноземні громадяни, особи без громадянства, іноземні юридичні особи, а також міжнародні організації можуть бути учасниками Товариства нарівні з громадянами та юридичними особами України, крім випадків, встановлених законодавством України.
8.3. Рішення про вступ нових учасників до Товариства приймається Загальними зборами учасників Товариства в порядку, встановленому чинним законодавством України, Статутом та іншими локальними актами Товариства.
8.4. Учасниками Товариства також можуть бути особи:
8.4.1. які відповідно до законодавства України придбали частку (її частину) учасника у статутному капіталі Товариства;
8.4.2. правонаступники (спадкоємці) учасника Товариства;
8.5. Участь у Товаристві може бути припинена з наступних підстав:
8.5.1. вихід учасника з Товариства;
8.5.2. відчуження (відступлення) учасником своєї частки у статутному капіталі Товариства;
8.5.3. виключення учасника з Товариства;
8.5.4. реорганізації, ліквідація, смерть учасника Товариства або визнання його у встановленому порядку безвісно відсутнім.
8.6. Вихід учасника з Товариства.
8.6.1. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.
8.6.2. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників.
8.6.3. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства повинно бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви.
8.6.4. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.
8.6.5. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.
8.6.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому Учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки Учасника визначається станом на день, що передував дню подання Учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".
8.6.7. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, виплатити такому колишньому Учаснику вартість його частки.
8.6.8. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.
8.6.9. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.
8.6.10. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.
8.6.11. Товариство зобов'язане надати учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.
8.7. Реорганізація, ліквідація або смерть учасника Товариства.
8.7.1. У разі смерті або припинення учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників Товариства.
8.7.2. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до Товариства відповідно до закону, Товариство може виключити учасника з Товариства. Таке рішення приймається без

врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі Товариства становить 50 відсотків або більше, Товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Товариства, без врахування голосів цього учасника.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТОВАРИСТВА. САМОВРЯДУВАННЯ ТОВАРИСТВА

- 9.1. Трудовий колектив Товариства становлять усі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.
- 9.2. Трудові договори, в тому числі контракти, між працівниками та Товариством укладаються (розриваються) Директором на підставі чинного законодавства.
- 9.3. Товариство самостійно на підставі чинного законодавства встановлює форми, системи і розміри оплати праці та преміювання працівників.
- 9.4. Трудовий колектив бере участь в управлінні Товариства відповідно до чинного законодавства та локальних актів Товариства.
- 9.5. Інтереси трудового колективу в Товаристві представляє уповноважений ним орган або уповноважений трудовим колективом представник.
- 9.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу Товариства.
- 9.7. У Товаристві можуть діяти:
- 1) додаткові органи самоврядування працівників Товариства;
 - 2) органи самоврядування здобувачів освіти;
 - 3) органи батьківського самоврядування;
 - 4) інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
- Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності таких органів самоврядування Товариства визначаються чинним законодавством та відповідним положенням, затвердженим рішенням Загальних зборів учасників відповідно до чинного законодавства.

10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 10.1. Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності у Товаристві організовуються відповідно до зокрема таких нормативних документів:
- Закони України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про охорону праці»;
- Кодекс законів про працю України;
- Кодекс цивільного захисту України;
- Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14.04.2016 за № 563/28693 та інших чинних нормативних актів.
- 10.2. У Товаристві створюється та діє система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності та під час освітнього процесу.
- 10.3. Товариство створює умови праці, безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.
- 10.4. У Товаристві створюються безпечні та нешкідливі умови навчання.
- 10.5. Всі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися норм та правил безпеки життєдіяльності, встановлених чинним законодавством та локальними актами Товариства.
- 10.6. Відповідальність за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у Товаристві покладається на Директора Товариства.
- 10.7. Організація роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності в Товаристві покладається на Директора з можливістю делегування відповідних повноважень іншим особами.
- 10.8. Директор Товариства зобов'язується забезпечити (в т.ч. шляхом делегування окремих повноважень):
- затвердження необхідних локальних актів Товариства;
 - планування відповідних заходів, в т.ч. щодо пожежної безпеки зобов'язаних:
 - організувати вивчення всіма учасниками освітнього процесу правил пожежної безпеки і забезпечити їх виконання;
 - контролювати дотримання встановленого протипожежного режиму всіма учасниками освітнього процесу;
 - вживати заходів для запобігання пожежній небезпеці та усунення недоліків, що можуть її спричинити;
 - організувати (в т.ч. шляхом делегування) не рідше одного разу на півроку, якщо інша періодичність не встановлена чинними нормами, практичні тренування всіх працівників відповідно до розробленої та затвердженої інструкції, що визначає дії працівників Товариства для безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу;
 - забезпечити технічне обслуговування, справний стан і постійну готовність до використання систем протипожежного водопостачання, що перебувають на балансі Товариства;
 - складання звітності за встановленими формами;
 - контролю за дотриманням вимог відповідних нормативно-правових актів;
 - організацію своєчасної перевірки обладнання і захисних засобів Товариства;
 - проведення профілактичної роботи щодо запобігання травматизму серед учасників освітнього процесу;
 - проведення відповідних інструктажів;

- організацію проведення атестації робочих місць за умовами праці (видає наказ про склад і повноваження атестаційної комісії, про результати атестації робочих місць за умовами праці, у якому визначає права працівників на пільги та компенсації за шкідливі та несприятливі умови праці, а також невідкладні заходи для поліпшення умов праці без залучення коштів сторонніх організацій тощо);
- організацію виконання рекомендацій та приписів органів державного нагляду у сфері пожежної безпеки, охорони праці та інших уповноважених органів державної виконавчої влади з пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних норм;
- організацію навчання працівників Товариства та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту, в т.ч.:
 - затверджує наказом план-графік проведення навчання з охорони праці, який складають раз на три роки, якщо інше не визначено чинними нормами;
 - контролює (в т.ч. шляхом делегування) проходження працівниками Товариства навчання в Товаристві не менше 20 годин раз на 3 роки, якщо інше не визначено чинними нормами (зокрема щодо проходження навчання керівним складом Товариства);
 - затверджує перелік питань для перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників, який складають члени комісії з перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
 - створює умови для роботи комісії з перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
 - контролює оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення й облік посвідчень про перевірку знань тощо.

11. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 11.1. Товариство веде бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності відповідно до законодавства.
- 11.2. Товариство складає відповідно до законодавства фінансову звітність, на підставі якої визначаються фінансові результати його діяльності.
- 11.3. Перший фінансовий рік Товариства розпочинається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня поточного року. Кожний наступний фінансовий рік відповідає календарному.
- 11.4. Товариство забезпечує подання статистичної та іншої звітності органам державної статистики, іншим центральним органам виконавчої влади відповідно до їх компетенції в обсягах та у строки, передбачені законодавством.

12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

- 12.1. Товариство має право на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності і зовнішньоекономічних операцій, якщо інше не встановлено законом. Товариство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.
- 12.2. Предметом зовнішньоекономічної діяльності Товариства є:
- 12.2.1. експорт та імпорт послуг, товарів та капіталів;
- 12.2.2. надання іноземним юридичним та фізичним особам послуг, що становлять предмет діяльності Товариства;
- 12.2.3. представлення інтересів іноземних юридичних та фізичних осіб на території України, представлення інтересів юридичних та фізичних осіб України за її межами;
- 12.2.4. спільна підприємницька діяльність з іноземними підприємствами та організаціями і проведення з ними спільних господарських операцій на території України та за її межами;
- 12.2.5. міжнародні фінансові операції та операції з цінними паперами, у відповідності з законодавством України;
- 12.2.6. інвестиційна та інноваційна діяльність;
- 12.2.7. кредитні та розрахункові операції між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності;
- 12.2.8. інші види зовнішньоекономічної діяльності не заборонені прямо і у виключній формі законами України.
- 12.3. Зовнішньоекономічна діяльність Товариства здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України на основі валютної самоокупності та самофінансування.
- 12.4. Товариство на свій розсуд використовує належну йому частку валютної виручки.
- 12.5. Товариство має право одержувати в іноземних фінансових установах валютні кредити на договірній основі. При цьому умови кредитного договору не можуть суперечити законодавству України.
- 12.6. Товариство має право здійснювати експортно-імпортні операції та інші види зовнішньоекономічної діяльності безпосередньо або через посередників.
- 12.7. Товариство має право відкривати будь-які не заборонені законом валютні рахунки в банківських установах, у тому числі розташованих на території інших держав, здійснювати розрахункові та кредитні операції через банківські та кредитні установи згідно чинного законодавства.
- 12.8. Товариство зобов'язане надавати відомості про відкриття та використання своїх валютних рахунків в банківській установі за межами України у порядку, встановленому законодавством.
- 12.9. Товариство може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Товариства.
- 12.10. Товариство може виступати засновником (учасником) юридичних осіб з іноземними інвестиціями на території України і юридичних осіб за її межами.
- 12.11. З метою розвитку ефективного співробітництва з зарубіжними партнерами Товариство має право брати участь у діяльності міжнародних організацій.

- 12.12. Товариство має право відряджати у встановленому порядку спеціалістів та інших робітників як у межах України, так і за кордон, для участі у переговорах, міжнародних виставках, для обміну досвідом, навчання і здійснення іншої діяльності, яка не суперечить чинному законодавству.
- 12.13. Ціни у зовнішньоекономічних договорах (контрактах), які укладаються Товариством, можуть визначатися в іноземній валюті за згодою сторін.
- 12.14. Міжнародні розрахункові операції Товариства проводяться за грошовими вимогами і зобов'язаннями, що виникають при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
- 12.15. Міжнародні розрахункові операції Товариства регулюються нормами міжнародного права, банківськими звичаями і правилами, умовами зовнішньоекономічних контрактів, валютним законодавством країн - учасниць розрахунків.
- 12.16. Товариство вирішує спори в сфері зовнішньоекономічної діяльності згідно чинного законодавства України, міжнародного права та укладених контрактів.

13. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 13.1. Учасники та працівники Товариства зобов'язані зберігати сувору конфіденційність технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації, вживати усіх можливих заходів від її розголошення.
- 13.2. Передання інформації третім особам, опублікування, або інше розголошення конфіденційної інформації не допускається.
- 13.3. Обсяг інформації, яка не підлягає розголошенню визначається Загальними зборами.
- 13.4. Також, рішенням Директора, документам або інформації може бути надано статус конфіденційної.
- 13.5. Розкриття конфіденційної інформації мають право лише ті працівники Товариства, у безпосередні професійні обов'язки котрих входять такі дії.
- 13.6. Товариство має право при прийнятті на роботу працівників укласти з ними відповідні договори про нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації Товариства.
- 13.7. Від осіб допущених до ознайомлення з комерційною таємницею та конфіденційною інформацією Товариства, Товариство має право взяти розписку про нерозголошення зазначених відомостей та про згоду з мірами відповідальності за їх розголошення.
- 13.8. Надання відомостей, що містять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, представникам судових, ревізійних і слідчих органів, народним депутатам, адвокатам, представникам телебачення, радіо і преси здійснюється виключно з санкції Директора у встановлені чинним законодавством строки.

14. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ ТОВАРИСТВА, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

- 14.1. Статут Товариства, а також зміни до нього викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються учасником (Учасниками) або уповноваженими особами, якщо законом не встановлений інший порядок їх затвердження.
- 14.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Загальних зборів учасників Товариства і підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 14.3. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції, якщо інше не передбачено чинним законодавством.
- 14.4. Будь-які зміни до Статуту набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених Законодавством. - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

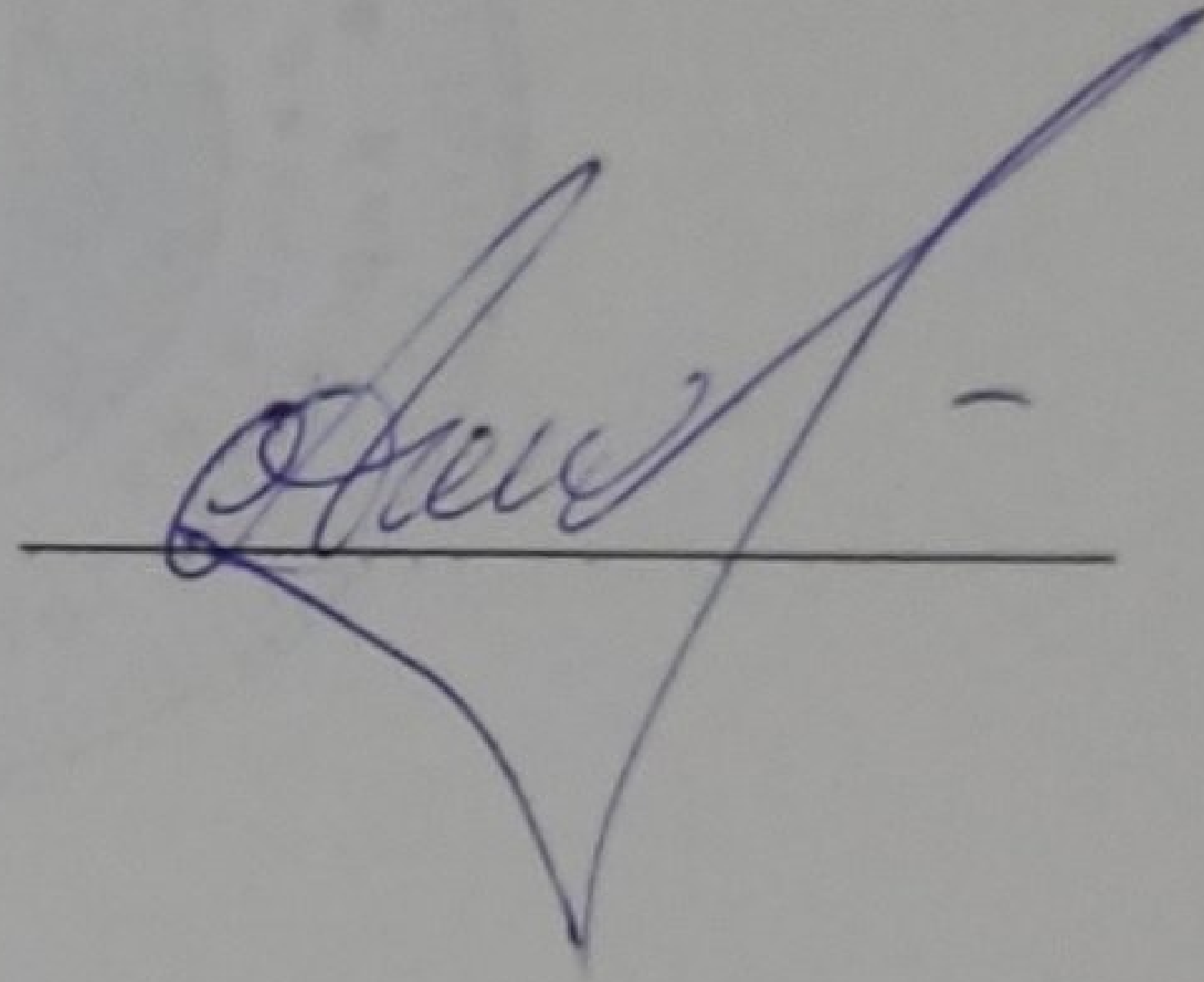
15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА (ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА)

- 15.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.
- 15.2. У разі злиття Товариства з іншим суб'єктом господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.
- 15.3. У разі приєднання Товариства до іншого суб'єкта господарювання до цього останнього переходять усі майнові права та обов'язки Товариства.
- 15.4. У разі поділу Товариства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу.
- 15.5. Товариство може бути реорганізовано шляхом виділу одного або кількох нових суб'єктів господарювання. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільчим балансом у відповідних частках майно, майнові права і обов'язки Товариства. В результаті реорганізації Товариства шляхом виділу нових суб'єктів господарювання, Товариство не припиняє свою діяльність.
- 15.6. У разі перетворення Товариства в інший суб'єкт господарювання до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки Товариства.
- 15.7. Реорганізація Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Товариства, а у випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням державних органів відповідно до їх компетенції.
- 15.8. При реорганізації Товариства вся сукупність прав і обов'язків Товариства переходить до його правонаступників, якщо інше не передбачено чинним законодавством.
- 15.9. Товариство ліквідується:
- 15.10. за рішенням Загальних зборів учасників Товариства;
- 15.11. на підставі рішення суду;
- 15.12. в інших випадках, передбачених законодавством України.
- 15.13. Ліквідація Товариства здійснюється ліквідаційною комісією, що обирається Загальними зборами учасників Товариства, а у випадку банкрутства і припинення діяльності Товариства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, яка затверджується судом.
- 15.14. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства.
- 15.15. Ліквідаційна комісія здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України.

- 15.16. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу, складеного ліквідаційною комісією, у випадках, передбачених чинним законодавством, повинні підтверджуватися аудитором (аудиторською фірмою).
- 15.17. Грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків за оплату праці з особами, які працюють на умовах найму, і виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій Товариства та іншими кредиторами, розподіляються між учасниками Товариства в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України.
- 15.18. У разі виникнення суперечок стосовно виплати заборгованості Товариства, його грошові кошти не підлягають розподілу між учасниками до вирішення таких суперечок або отримання кредиторами відповідних гарантій.
- 15.19. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з часу внесення запису про це в Єдиний державний реєстр.
- 15.20. Товариство може бути переданий за рішенням Загальних зборів учасників у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

ПІДПИС УЧАСНИКА:

Алексєєв Віталій Володимирович



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням єдиного засновника
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"Приватний ліцей "Унікум" м. Києва"

№ 1 від 10 березня 2020 року

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

**“Приватний ліцей “Унікум”
м. Києва”**

Місто Київ, 2020 рік