

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

20. 05. 2016 № 285

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
ЦЕНТРУ ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА
«ШЕВЧЕНКІВЕЦЬ»
М. КИЄВА
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД – 23389029

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління освіти
Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації



Є. Ярова

м. Київ

I. Загальні положення

1.1 КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТР ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА «ШЕВЧЕНКІВЕЦЬ» М. КИЄВА (далі - Центр) є комплексним (багатопрофільним) позашкільним навчальним закладом, який організовує роботу з вихованцями, учнями і слухачами за різними напрямками позашкільної освіти.

1.2. Центр засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником і власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи. Центр рішенням Київської міської ради від 02 жовтня 2013 року № 54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» передано до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та є комунальним закладом.

1.3. Місцезнаходження Центру:

Україна, 04053, місто Київ, вулиця Січових Стрільців, будинок 43.

1.4. Повне найменування Центру українською мовою – Комунальна організація Центр творчості дітей та юнацтва «Шевченківець» м. Києва.

1.5. Скорочені найменування Центру – Центр творчості «Шевченківець» або ЦТ «Шевченківець».

1.6. Найменування Центру англійською мовою – Children and youth creativity center "Shevchenkivets".

1.7. Повне найменування Центру російською мовою – Коммунальная организация Центр творчества детей и юношества «Шевченковец» г. Киева.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, іншого центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого він належить, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», та власним статутом.

1.9. Центр є юридичною особою, має розрахунковий рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити, за рішенням власника або уповноваженого

органу має самостійний баланс.

1.10. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансово-господарське та матеріально-технічне забезпечення Центру, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.11. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. Мова навчання і виховання в Центрі визначається Конституцією України та відповідним законодавством.

II. Мета, завдання та основні напрями діяльності Центру

2.1. Центр створений з метою залучення дітей до здобуття позашкільної освіти за інтересами, забезпечення потреби особистості в творчій самореалізації та інтелектуального, духовного та фізичного розвитку, підготовки до професійного самовизначення та громадської діяльності, створення умов для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

2.2. Головними завданнями Центру є:

2.2.1. реалізація державної політики в сфері освіти взагалі та позашкільної освіти зокрема;

2.2.2. надання методичної допомоги навчальним закладам системи загальної середньої освіти з питань упровадження форм і методів позашкільної роботи з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності;

2.2.3. створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організація їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;

2.2.4. виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток дослідницько-експериментальної діяльності вихованців (учнів, слухачів);

2.2.5. формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

2.2.6. задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до особистих інтересів і здібностей;

2.2.7. виховання свідомого ставлення до власної життєтворчості особистості та забезпечення сприятливих умов для самовираження вихованців (учнів, слухачів) у різних видах діяльності;

2.2.8. просвітницька діяльність.

2.3. Основними напрямками діяльності Центру є:

2.3.1. художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

2.3.2. туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

2.3.3. еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів;

2.3.4. науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

2.3.5. дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

2.3.6. фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, набуття навичок здорового способу життя;

2.3.7. військово-патріотичний або патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

2.3.8. бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

2.3.9. соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

2.3.10. оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

2.3.11. гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

III. Організація позашкільної освіти в Центрі

3.1. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-репетиційну та концертно-просвітницьку роботу та інші види діяльності відповідно до Річного плану роботи, який складається на основі типових навчальних планів та програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України.

3.2. Річний план роботи Центру затверджується Педагогічною радою Центру і погоджується Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.3. Структура та штат Центру розробляються його директором у межах видатків на оплату праці та затверджуються Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.4. У Центрі в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть створюватися структурні підрозділи.

3.4.1. Структурними підрозділами в Центрі можуть бути лабораторії, відділи, кабінети, постійно діючі та тимчасові виставки, спеціалізовані та творчі майстерні та інші підрозділи.

3.4.2. Центр може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування Центру та виконують таку саму освітню діяльність, як і Центр в цілому або за окремими його напрямками.

3.4.3. Центр може створювати функціональні підрозділи, що здійснюють: навчально-виховний процес, організаційно-масову роботу, матеріально-технічне, господарське та кадрове забезпечення.

3.5. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними програмами та програмами з позашкільної освіти, що мають відповідний гриф та рекомендовані для використання Міністерством освіти і науки України, відповідними інституціями та органами управління освітою на місцях.

На основі типових навчальних програм і програм з позашкільної освіти розробляється робочий навчальний план Центру на навчальний рік з урахуванням мережі гуртків, груп, інших творчих об'єднань, що діють у Центрі, та кількості груп у них, років навчання, тижневого навантаження педагогічних працівників, структури навчального року.

3.6. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки програми навчання вихованців (учнів, слухачів) в Центрі може проводитися від одного місяця до кількох років на початковому, основному та вищому рівнях.

3.7. Індивідуальне та групове навчання у Центрі проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах.

3.8. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій, дослідно-експериментальної діяльності здійснюється в установленому порядку.

3.9. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Центру становить, як правило, 10 – 15 вихованців, учнів і слухачів.

3.9.1. Гурток – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

3.9.2. Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

3.9.3. Секція – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

3.9.4. Студія – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

3.10. Наповнюваність груп встановлюється директором Центру залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і творчого процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше ніж 25 вихованців (учнів, слухачів).

3.11. Зарахування учнів до Центру може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

3.11.1. Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених творчих об'єднаннях.

3.11.2. До Центру зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 3 до 25 років.

3.11.3. Центр вживає заходів до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

3.11.4. З дозволу керівництва Центру при згоді керівника творчого об'єднання в його роботі разом з учнями можуть брати участь батьки або особи, що їх замінюють, які надають колективу організаційну і практичну допомогу.

3.12. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних

форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекція, індивідуальне заняття, вистави, конференції, семінари, курси, читання, вікторина, концерти, конкурси, огляди, виставки, експедиції, змагання, тренування, репетиційні та оздоровчі збори, екскурсії, тренінги, майстер-класи, круглі столи, інтерактивні заняття, театралізовані заняття тощо.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.13. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року не може бути меншою ніж 190 робочих днів.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

3.14. У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим директором Центру.

3.14.1. Гурткові, секційні, студійні, клубні заняття тощо можуть проводитись з повним чи змінним складом вихованців як на базі Центру, так і на базі таборів /заміських, з денним перебуванням, пришкольних/ і за місцем проживання дітей та підлітків. У літній час можна відкривати профільні табори і туристські бази для вихованців.

3.14.2. У період канікул Центр проводить організаційно-масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), залучаючи їх до участі в змаганнях, конкурсах, зльотах, походах, а також до інших форм змістовного відпочинку: оздоровчо-екскурсійних поїздок, експедицій, навчально-тренувальних зборів, літньої навчальної практики тощо.

3.15. Тривалість одного заняття (уроку) в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів): віком від 3 до 6 років – 30 хвилин; віком від 6 до 7 років – 35 хвилин; старшого віку – 45 хвилин.

3.15.1. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру. Якщо заняття проводяться протягом декількох годин встановлюється 15 хвилин перерви між кожним академічним часом. В кожному конкретному випадку при складанні розкладу занять можлива відміна перерви, якщо вона обґрунтована умовами приміщення та особливостями роботи.

3.15.2. Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником відповідно до режиму роботи Центру та Правил внутрішнього трудового

розпорядку з урахуванням допустимого навантаження на вихованців (учнів, слухачів).

3.16. Режим щоденної роботи Центру встановлюється директором Центру на основі рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Центр забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.17. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

3.17.1. Перший – початковий. Це групи, гуртки, творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів творчої діяльності;

3.17.2. Другий – основний. Це групи, гуртки, творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3.17.3. Третій – вищий. Це групи, гуртки, творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців (учнів, слухачів), які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках тощо.

3.17.4. Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма, визначається кількість годин для опанування програмою тощо.

3.18. У Центрі в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть створюватись відділи організаційно-масової та методичної роботи, а також відділи за іншими напрямками діяльності, що передбачені цим Статутом.

3.19. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених договорів із зазначеними закладами та установами.

3.20. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної освіти.

Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, круглих столів та за іншими організаційними формами тощо.

3.21. Центр може організовувати проведення на своїй базі педагогічної практики студентів вищих навчальних закладів за наявності висококваліфікованих кадрів і відповідних матеріально-технічних умов.

3.22. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців (учнів, слухачів), підтримки їх професійних навичок Центр за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виконання робіт. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

3.22.1. У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право надавати платні послуги з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій.

3.22.2. Платні послуги не можуть надаватись Центром замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

3.23. Згідно з рішенням Управління освіти на підставі відповідних договорів Центр може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям тощо.

За погодженням з адміністрацією Центру керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань можуть використовувати 25 відсотків педагогічного навантаження на здійснення консультативно-методичної роботи.

3.24. Центр з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах, передбачених цим Статутом.

3.25. Випускникам Центру, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, на підставі рішення педагогічної ради видаються відповідні документи про позашкільну освіту за зразком, затвердженим Міністерством освіти і науки України та в порядку, встановленому відповідним законодавством.

3.25.1. Випускникам (вихованцям, учням, слухачам) Центру, які склали кваліфікаційні іспити з двох і більше напрямів позашкільної освіти (одночасно чи в різний час), на підставі рішення педагогічної ради також видаються свідоцтва про позашкільну освіту.

3.25.2. Разом зі свідоцтвом про позашкільну освіту видається додаток до нього.

IV. Учасники навчально-виховного процесу Центру

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу Центру є:

4.1.1. вихованці (учні, слухачі);

4.1.2. директор, заступники директора Центру;

4.1.3. педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;

4.1.4. батьки або особи, які їх замінюють;

4.1.5. представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Права та обов'язки вихованців (учнів, слухачів), педагогічних працівників Центру та батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та положення «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад».

4.3. Вихованці, учні і слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

4.3.1. здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

4.3.2. добровільний вибір виду діяльності;

4.3.3. навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;

4.3.4. безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

4.3.5. користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною базою Центру;

4.3.6. участь у різних видах навчальної, науково-практичної та дослідно-експериментальної роботи, у конференціях, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах оглядах, експедиціях, навчально-тренувальних зборах тощо.

4.3.7. представлення в органах громадського самоврядування Центру;

4.3.8. вільне вираження поглядів, переконань;

4.3.9. захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.4. Обов'язками вихованців, учнів і слухачів Центру відповідно є:

4.4.1. додержання законодавства, моральних, етичних норм;

4.4.2. систематичне та глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня;

4.4.3. додержання статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру;

4.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

4.5.1. внесення керівництву Центра та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Центра та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує Правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;

4.5.2. вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

4.5.3. участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

4.5.4. проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

4.5.5. вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

4.5.6. захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

4.5.7. соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

4.5.8. об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

4.6.1. виконувати навчальні плани та програми;

4.6.2. надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

4.6.3. сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

4.6.4. здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, Правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

4.6.5. дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

4.6.6. берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

4.6.7. виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

4.6.8. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

4.6.9. вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

4.6.10. виховувати своєю діяльністю, особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

4.6.11. дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати Правила внутрішнього розпорядку та функціональні обов'язки;

4.6.12. брати участь у роботі педагогічної ради Центру;

4.6.13. виконувати накази і розпорядження директора Центру, Управління освіти.

4.7. Педагогічні працівники, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу, затвердженого його керівником.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається директором згідно із законодавством і затверджується Управлінням освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Центру протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням чинного законодавства про працю.

4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.10. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації. Умовою якої є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

4.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

4.11.1. обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;

4.11.2. звертатися до органів управління освітою, керівника Центру та органів громадського самоврядування Центру з питань навчання та виховання дітей;

4.11.3. приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;

4.11.4. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

4.11.5. захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

V. Управління Центром

5.1. Керівництво Центром здійснюється директором, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше ніж три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.2. Директор, заступники директора Центру призначаються на посади і звільняються з посад, а педагогічні та інші працівники призначаються на роботу і звільняються з роботи відповідно до законодавства.

5.2.1. Призначення та звільнення з посади директора Центру здійснює Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.2.2. Призначення та звільнення з посад заступників директора здійснюється Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням директора Центру.

5.2.3. Призначення на роботу та звільнення з роботи педагогічних та інших працівників Центру здійснює директор.

5.3. Директор Центру:

5.3.1. здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру Центру, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

5.3.2. організовує навчально-виховний процес;

5.3.3. забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів і слухачів);

5.3.4. створює належні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;

5.3.5. забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

5.3.6. розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

5.3.7. організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає договори з юридичними та фізичними особами, в установленому

порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

5.3.8. установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства;

5.3.9. представляє Центр на всіх підприємствах, в установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності Центру;

5.3.10. дає дозвіл на участь діячів культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

5.3.11. забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

5.3.12. видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

5.3.13. застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

5.3.14. затверджує посадові та функціональні обов'язки працівників Центру;

5.3.15. забезпечує захист персональних даних вихованців, учнів і слухачів та педагогічних працівників, які обробляються в закладі;

5.3.16. здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу керівника закладу, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту;

5.3.17. несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування Центру.

5.4. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється Педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління Центру. Головою Педагогічної ради є директор Центру.

5.4.1. Педагогічна рада Центру:

5.4.1.1. розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру,

його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

5.4.1.2. розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

5.4.1.3. розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та творчих зв'язків;

5.4.1.4. захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання;

5.4.1.5. розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу центру;

5.4.1.6. порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

5.4.2. Рішення Педагогічної ради є обов'язковим для виконання всіма педагогічними працівниками Центру.

5.4.3. Кількість засідань Педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.5. У Центрі можуть функціонувати відділи, відділення, творчі лабораторії що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

5.5.1. Відділи створюються у Центрі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

5.5.2. Відділення створюються у Центрі за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

5.5.3. Творчі лабораторії створюються у Центрі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

5.5.4. З метою вдосконалення системи навчання та виховання у Центрі можуть створюватися методичні, художні ради, комісії, до складу яких входять науковці освітньої і культурної сфери діяльності, педагогічні працівники та інші учасники навчально-виховного процесу Центру.

5.6. Методична та Художня ради є дорадчими органами і колегіально розглядають представлені матеріали з метою надання рекомендацій для забезпечення їх високого професійного рівня.

5.6.1. Методична рада:

5.6.1.1. координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність центру з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямів позашкільної освіти;

5.6.1.2. заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної роботи;

5.6.1.3. вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

5.6.1.4. обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

5.6.1.5. поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

5.6.2. Художня рада:

5.6.2.1. вивчає стан підготовки творчих об'єднань, вихованців (учнів, слухачів) щодо можливості їх участі у заходах різних рівнів;

5.6.2.2. здійснює підготовку методичної продукції за результатами роботи;

5.6.2.3. постійно відстежує та розповсюджує досвід роботи суб'єктів навчально-виховного процесу в творчих об'єднаннях Центру;

5.6.2.4. розглядає, обговорює, дає оцінку роботі творчих об'єднань та приймає рішення щодо подальшої участі у різних заходах, конкурсах, фестивалях тощо шляхом відкритого голосування;

5.7. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

5.7.1. Загальні збори колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу Центру, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу Центру, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

5.8. У період між загальними зборами вищим колегіальним органом

управління є рада Центру, діяльність якої регулюється Статутом Центру.

5.8.1. У Центрі за рішенням загальних зборів або Ради Центру можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

5.8.2. Рада Центру скликається його головою – директором, членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу.

5.8.3. Засідання Ради є правомочним, коли в ньому беруть участь не менше двох третин її членів, рішення приймається більшістю голосів від кількості присутніх її членів.

5.8.4. Рада Центру:

5.8.4.1. організує виконання рішень загальних зборів;

5.8.4.2. вносить пропозиції щодо перспектив розвитку позашкільного навчання і виховання, розглядає заходи щодо зміцнення матеріальної бази, поліпшення умов роботи Центру;

5.8.4.3. підтримує творчі ініціативи, новації позашкільної освіти;

5.8.4.4. визначає шляхи співробітництва Центру з науково-дослідним виробничими, кооперативними організаціями, творчими спілками, іншими державними і громадськими інститутами;

5.8.4.5. вносить пропозиції про моральні та матеріальні заохочення педагогічних та інших працівників, учнів, батьків;

5.8.4.6. спільно з батьками забезпечує соціальний захист учнів при розгляді питань, які стосуються їхніх інтересів у державним і громадських органах;

5.8.4.7. у межах діючого законодавства вживає необхідних заходів щодо захисту самоврядності Центру, педагогічних працівників і директора від необґрунтованого втручання в їхню професійну і службову діяльність.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.3. Фінансування Центру може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

6.3.1. Додатковими джерелами формування коштів Центру є спеціальний фонд, який складається із:

6.3.1.1. коштів гуманітарної допомоги;

6.3.1.2. благодійних внесків, грантів та дарунків підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

6.3.1.3. надання платних послуг відповідно до Переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

6.3.2. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його Статутом.

6.4. Центр в процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

6.4.1. самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

6.4.2. користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

6.4.3. розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз тощо;

6.4.4. володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

6.4.5. виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Центру.

6.5. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно.

6.5.1. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за відповідним органом на праві оперативного управління.

6.5.2. Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку) передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Для проведення навчально-виховної роботи Центру надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах.

6.7. Діловодство та бухгалтерський облік в Центрі здійснюється у визначеному законодавством порядку.

6.8. Центр здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів діяльності та надає фінансову статистичну й іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Центру надається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8.1. Бухгалтерський облік здійснюється централізовано через бухгалтерію Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.9. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

VII. Діяльність Центру в рамках міжнародного співробітництва

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Центр має право укладати договори про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством.

VIII. Державний контроль за діяльністю Центру

8.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється Міністерством освіти і науки України, Державною інспекцією навчальних закладів, Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація Центру, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років відповідно до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.

IX. Заключні положення

9.1. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється відповідно до законодавства. Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймають відповідні органи згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс, представляє його Управлінню освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

9.4. У випадку реорганізації права та обов'язки Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

9.5. Зміни, доповнення до цього Статуту вносяться, затверджуються та набувають чинності в установленому законодавством порядку.

9.6. Положення цього Статуту набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

9.7. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Керівник апарату



В. ЦАРАН

Прошито та пронумеровано

двадцять дев' сторінки

В.ЦАРАН

