

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Загальними зборами учасників

ТОВ "ГІМНАЗІЯ

"НАШЕ МАЙБУТНЄ"

Протокол № 4/21

від «12» липня 2021 р.

СТАТУТ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

“ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЛІЦЕЙ

“НАШЕ МАЙБУТНЄ”

(ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 39163122)

м. Київ - 2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регулює діяльність ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЛІЦЕЙ “НАШЕ МАЙБУТНЄ” (далі у тексті – «Заклад освіти», «Ліцей», «Товариство»).

1.2. Товариство створене на підставі Протоколу №1 Загальних зборів учасників від 25 березня 2014р. та зареєстроване Шевченківською районною у місті Києві державною адміністрацією 03.04.2014 року.

1.3. Товариство засноване шляхом об'єднання майна (внесків) Учасників відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю", "Про зовнішньоекономічну діяльність" та іншого чинного законодавства України для здійснення господарської діяльності на основі повного господарського розрахунку, самофінансування та самоокупності.

1.4. Товариство є юридичною особою, має самостійний баланс, валютний та інші рахунки у банківських установах, круглі печатки з власним найменуванням, кутовий штамп з власним найменуванням та штампи для діловодства, бланки, знак для товарів та послуг, іншу атрибутику юридичної особи, може від свого імені володіти, користуватися та розпоряджатися власним майном відповідно до його призначення і предмету діяльності, а також укладати договори, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, орендувати і відчужувати майно, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді, третейському суді.

1.5. Товариство у своїй діяльності керується внутрішніми правилами процедур, та регламенту.

1.6. Товариство набуло прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.7. Товариство може відкривати філії та представництва з правом відкриття поточних рахунків, затверджувати відповідні положення.

1.8. Товариство може вести або фінансувати будівництво для власних потреб за рахунок власних і залучених коштів, приймати на баланс, набувати та відчужувати домоволодіння, помешкання, іншу нерухомість, набувати й орендувати земельні ділянки і користуватися природними ресурсами в порядку, що встановлений чинним законодавством.

1.9. Товариство має право здійснювати у відношенні до свого майна будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству, в тому числі передавати права по володінню, користуванню та розпорядженню майном іншим особам, використовувати його в якості предмета застави, передавати в управління та розпоряджатися ним іншим чином.

1.10. Повне найменування Товариства:

- Українською мовою: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЛІЦЕЙ “НАШЕ МАЙБУТНЄ”;
- Російською мовою: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ “ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ “НАШЕ БУДУЩЕЕ”;
- Англійською мовою: LIMITED LIABILITY COMPANY “LINGUISTIC LYCEUM “OUR FUTURE”;
- Арабською мовою: "مدرسة الثانوية اللغوية "مستقبلنا شركة ذات مسؤولية محدودة"

1.11. Скорочене найменування Товариства:

- Українською мовою: ТОВ “ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЛІЦЕЙ “НАШЕ МАЙБУТНЄ”;
- Російською мовою: ООО “ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ “НАШЕ БУДУЩЕЕ”;
- Англійською мовою: LLC “LINGUISTIC LYCEUM “OUR FUTURE”;
- Арабською мовою: "مدرسة الثانوية اللغوية "مستقبلنا"

1.12. Місцезнаходження Товариства:

Україна, 04119, м. Київ, вулиця Дегтярівська, будинок 25-А, 3-4поверх.

1.13. Учасниками Товариства є:

Фриндак Віра Володимирівна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2876318862;

Кади Ісмаїл, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2739621151.

Амер Шаді С.І., реєстраційний номер облікової картки платника податків 2944324750.

1.14. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Положенням про загальноосвітній навчальний заклад", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, наказами Департаменту освіти і науки, молоді та спорту м. Києва та іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.15. Головною метою Закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти (початкової, базової, повної), дошкільна освіта, інші види освіти, допоміжна діяльність у сфері освіти, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.16. Заклад освіти направлений на реалізацію основних завдань:

- формування і розвиток соціально-зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в здобувачі освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого становлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачі освіти;
- створення умов для різнобічного розвитку здобувача освіти, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- створення умов для здобуття здобувача освіти повної загальної середньої освіти в обсязі Державного стандарту повної базової і повної загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського та інших народів і націй;
- формування громадської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- здійснення соціально-педагогічного патронату, взаємодія з сім'єю.

1.17. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положеннями та власним Статутом.

1.18. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів, визначених Законом України «Про загальну середню освіту»;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
- здійснення інших повноважень відповідно до Статуту;
- взаємовідносини Закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначається угодами, що укладені між ними.

1.19. Заклад освіти має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти, кадрових можливостей, матеріальної та навчальної бази, перспектив здобуття подальшої освіти, визначати профілі навчання за одним або кількома напрямками;
- спільно з навчальними закладами освіти різних рівнів акредитації, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- проводити інноваційну діяльність;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних осіб незалежно від форми власності та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу;

- організовувати оздоровлення здобувачі освіти;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
 - бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним статутом;
 - організувати проведення факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять для здобувачів освіти;
 - надавати освітні, культурно-оздоровчі послуги, відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та «Положення про загальноосвітній заклад освіти».
 - об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.
- 1.20. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються Закладом освіти і здійснюється медичною сестрою.
- 1.21. У Закладі освіти створюються та можуть функціонувати методичні об'єднання: вчителів початкових класів, класних керівників, вчителів предметів природничо-математичного циклу, вчителів предметів гуманітарного циклу, школа молодого вчителя, творчі групи вчителів, тощо.
- 1.22. Відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» надання освітніх послуг у ліцеї може здійснюватися за наступними формами:
- інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева);
 - індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).
- 1.23. Для осіб з особливими освітніми потребами організовується інклюзивне навчання за денною формою за умови обов'язкового супроводу тьютором, або з використанням технологій дистанційної освіти.

2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

- 2.1. Заклад освіти створюється за рішенням учасників, що виявили бажання його створити.
- 2.2. Структура закладу освіти складається з трьох ступенів:
- I ступінь – початкова школа (забезпечує початкову загальну освіту);
- II ступінь – основна школа (забезпечує базову загальну середню освіту);
- III ступінь – старша школа (забезпечує повну загальну середню освіту).
- 2.3. ТОВ ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЛІЦЕЙ “НАШЕ МАЙБУТНЄ” забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки здобувачів освіти згідно з вимогами Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти.
- 2.4. У Закладі освіти можуть функціонувати групи продовженого дня.
- 2.5. Заклад освіти може входити до складу об'єднання (комплексу) з іншими закладами освіти.
- 2.6. Заклад освіти може реалізувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі.
- 2.7. Кількість класів, груп продовженого дня у закладі освіти встановлюється директором, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.
- 2.8. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється відповідно до діючих Правил зарахування.
- 2.9. Прийом дітей до закладу освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження, після укладання договору між Товариством з обмеженою відповідальністю Лінгвістичний ліцей «Наше майбутнє» і фізичними або юридичними особами-замовниками (у тому числі батьками дитини або особами, що їх замінюють) та після внесення замовником оплати за певний термін навчання згідно з укладеним договором.
- 2.10. Прийом та зарахування дітей з особливими освітніми потребами здійснюється в індивідуальному порядку після проведення з дитиною обов'язкової співбесіди, а також обговорення всіх умов майбутнього навчання адміністрацією ліцею з батьками дитини, або особами, що їх замінюють..
- 2.11. Прийом здобувачів освіти до 5-11 класів проводиться на конкурсній основі відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (здобувачів освіти, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженій Міністерством освіти і науки України.
- 2.12. Конкурсні випробування для здобувачів освіти, які вступають до 5 та 10 класів основної школи, проводяться за програмами попередніх до вступу класів за весь курс навчання з навчальних

предметів в письмовій формі (диктант, тестування, письмова робота, тощо). Прийом здобувачів освіти, які навчалися в інших закладах освіти, до 11 класу закладу освіти відбувається також через вступні випробування за програмами 10 класу за весь курс навчання з української мови, англійської мови, математики в письмовій формі (диктант, тестування, письмова робота, тощо).

2.13. Під час проведення конкурсу для зарахування здобувачів освіти до 5, 10 та 11 класу враховуються результати іспитів не нижче 6 балів з української та англійської мов, математики.

2.14. Іноземні громадяни приймаються до Закладу освіти відповідно до Закону України «Про правовий статус іноземців» за наявності офіційних документів з перекладом українською мовою.

2.15. Мікрорайон для Закладу освіти не встановлюється. Здобувачі освіти зараховуються до Ліцею незалежно від місця проживання.

2.16. Порядок відрухування учнів (вихованців) визначається даним статутом та договором, укладеним з батьками або особами, які їх замінюють.

2.17. Здобувачі освіти закладу, які мають за підсумками річного оцінювання рівень досягнень у навчанні 5 балів або нижче хоча б з одного предмета за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу керівника можуть бути відруховані з закладу освіти. Про можливе відрухування батьки здобувача освіти (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрухування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання здобувача освіти. За сприяння відповідного органу управління освітою такі здобувачі освіти переводяться до іншого закладу освіти.

2.18. За систематичне порушення дисципліни, правил поведінки, фінансових зобов'язань батьків, або осіб, що їх замінюють, Статутом передбачено відрухування здобувачів освіти з закладу освіти та переведення їх до закладу освіти за місцем проживання.

2.19. У разі застосування пункту 2.18 адміністрація закладу доводить до відома батьків здобувача освіти, або осіб, що їх замінюють, не пізніше ніж за один місяць в усній та письмовій формі інформацію про його відрухування з закладу освіти. По закінченні місячного терміну договір надання освітніх послуг здобувачу освіти буде розірвано з боку закладу освіти в односторонньому порядку, надання освітніх послуг припинено.

2.20. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом проведення державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію здобувачів освіти (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 14.12.2000 року № 588 та затвердженням Міністерством юстиції України 19.12.2000 року за № 925/5146.

2.21. Формування контингенту 1-х класів відбувається за результатами співбесід. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – таблиць успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти;
- по закінченні закладу освіти – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.
- за успіхи у навчанні для здобувачі освіти (вихованців) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: похвальні листи, грамоти (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

2.22. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.23. Випускники 9-х класів закладу освіти одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на участь в конкурсних випробуваннях до 10-х класів закладу освіти, професійно-технічних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації.

2.24. Випускники 11-х класів закладу освіти одержують свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, що дає право на вступ до професійно-технічних та вищих закладів освіти.

2.25. Документ про здобуття базової або повної загальної середньої освіти (свідоцтво, атестат) видається лише державного зразка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

2.26. За високі досягнення у навчанні здобувачі освіти 5-8-х, 10-х класів Закладу освіти можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники Закладу освіти – похвальною грамотою „За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”, медалями – золотою „За високі досягнення у навчанні” та срібною „За досягнення у навчанні”. Особам, які закінчили основну школу з досягненнями у навчанні високого рівня, видається свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою.

2.27. Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позакласної роботи. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на

- основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.
- 2.28. У закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також воєнізованих формувань. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.
- 2.29. Здобувачі освіти початкових класів, які протягом одного року навчання не засвоїли програму з предметів навчального плану, за поданням адміністративної ради направляються на обстеження спеціалістами інклюзивно-ресурсного центру за згодою батьків (осіб, які їх замінюють). За її висновками такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання у спеціальних загальноосвітніх школах (школах-інтернатах), залишатися на повторний курс навчання або навчатися за індивідуальною формою чи індивідуальними програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).
- 2.30. Заклад освіти проводить свою діяльність відповідно до перспективного та річного планів роботи. Річний план роботи складається на поточний навчальний рік і затверджується адміністративною Радою закладу освіти. У планах відображаються найголовніші питання роботи Закладу освіти визначаються перспективи його розвитку.
- 2.31. Освітній процес у закладі освіти регламентується робочим навчальним планом, складеним на основі Типових навчальних планів для загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН України із конкретизацією варіативної складової і визначенням профілю навчання. Навчальним планом передбачене поглиблене вивчення окремих предметів.
- 2.32. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники закладу освіти самостійно обирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів.
- 2.33. Заклад освіти здійснює освітній процес українською мовою навчання. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цим Статутом.
- 2.34. Індивідуальна та інституційна форма навчання в Закладі освіти організовуються відповідно до статті 9 закону «Про освіту».
- 2.35. Навчальний рік у закладі освіти починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акту, що підтверджує готовність приміщення закладу освіти до роботи у новому навчальному році.
- 2.36. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.
- 2.37. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
- 2.38. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
- 2.39. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-11(12-х) класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за рішенням адміністрації закладу освіти з об'єктивних причин.

3. УЧАСНИКИ ВИХОВНОГО-НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі освіти є:
- здобувачі освіти;
 - керівники;
 - педагогічні працівники;
 - психологи, бібліотекарі;
 - інші спеціалісти;
 - батьки або особи, які їх замінюють;
 - представники громадськості.
- 3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, іншими актами законодавства, Положенням про

загальноосвітній заклад освіти, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти.

3.3. Педагогічними працівниками Закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.4. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.5. До викладання іноземних мов та інших навчальних предметів в Закладі освіти на посади вчителів допускається запрошення осіб - носіїв мов, спеціалістів в освітній галузі, викладачів або наукових співробітників вищих закладів освіти. Наявність диплома про педагогічну освіту для носіїв мов не є обов'язковою. Рішення про відповідність кандидата вимогам освітнього процесу приймається адміністрацією закладу освіти на підставі співбесіди, проведеного пробного показового уроку та результатів випробувального терміну.

3.6. Права, обов'язки працівників визначаються Посадовою інструкцією. Відволікання від виконання професійних обов'язків педагогічних працівників не допускається (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.7. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестацій не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.8. У Закладі освіти створюється постійно діючий дорадчий колективний орган - адміністративна рада. Головою адміністративної ради є Директор закладу освіти. До складу адміністративної ради входять: директор, заступник з навчально-виховної роботи, керівники методичних об'єднань.

3.9. Адміністративна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу освіти, варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників Закладу освіти.

3.10. Робота адміністративної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Закладу освіти. Кількість засідань адміністративної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

3.11. Колегіальним органом для вирішення питань поточної успішності здобувачів освіти, дисципліни здобувачів освіти, державної підсумкової атестації в Закладі освіти є педагогічна рада, яку очолює керівник Закладу освіти та до складу якої входять всі педагогічні працівники Закладу освіти.

3.12. Засідання педагогічної ради проводяться на початку I та II семестрів та в кінці навчального року. У разі необхідності засідання педагогічної ради може бути позаплановим.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА ТА УЧАСНИКІВ

4.1. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

4.2. Товариство не відповідає по зобов'язаннях держави, держава не відповідає по зобов'язаннях Товариства.

4.3. Товариство не несе відповідальності по зобов'язаннях Учасників.

4.4. Учасник несе відповідальність по зобов'язанням Товариства в межах своїх вкладів. Учасники товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.

4.5. Товариство не відповідає за зобов'язаннями створених ним юридичних осіб, а вони не відповідають за зобов'язаннями Товариства, крім випадків, передбачених законодавчими актами України.

4.6. Учасник звільняється від часткового невиконання зобов'язань, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникли після підписання Статуту в результаті подій надзвичайного характеру, які Учасник не мав змоги передбачити чи запобігти розумними заходами.

До обставин непереборної сили відносяться події, на які Учасник не може впливати і за виникнення яких не несуть відповідальність. Наприклад: землетрус, пожежа, страйки, масові безпорядки, громадянські війни, постанови державних органів тощо.

- 4.7. Учасник, що посилається на такі обставини зобов'язаний негайно, проінформувати іншого Учасника (Учасників) про наступ обставин в письмовій формі. Інформація повинна включати дані про характер обставин, оцінку їх впливу на можливість виконання Учасниками своїх зобов'язань та на строк виконання таких зобов'язань.
- 4.8. Учасник, який не може виконати договірних зобов'язань в разі виникнення обставин непереборної сили, зобов'язаний докласти всіх зусиль до того, щоб якомога швидше компенсувати це невиконання.
- 4.9. Після припинення дій вказаних обставин, Учасник зобов'язаний негайно сповістити про це іншого Учасника (Учасників) в письмовій формі. При цьому Учасник повинен вказати строк, в який передбачається виконання зобов'язань. Якщо Учасник не повідомить або несвоєчасно повідомить про обставини непереборної сили, то він зобов'язаний відшкодувати іншому Учаснику та Товариству збитки, спричинені неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 5.1. Матеріальна база Закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.
- 5.2. Майно Закладу освіти належить на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту закладу освіти та укладених ним угод.
- 5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 5.5. Для забезпечення освітнього процесу база Закладу освіти складається із навчальних кабінетів, спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, медичного, і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.
- 5.6. Заклад освіти має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ТОВАРИСТВА ТА ЙОГО УЧАСНИКІВ

- 6.1. **Учасники мають право:**
- 6.1.1. Брати участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому Законом України «Про Товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та цим Статутом.
- 6.1.2. Брати участь у розподілі прибутку Товариства.
- 6.1.3. Отримувати дивіденди від діяльності Товариства. Таке право мають особи, які є Учасниками Товариства на початок виплати дивідендів та повністю внесли свій вклад до статутного капіталу Товариства.
- 6.1.4. Брати участь в діяльності Товариства на підставі трудового договору (контракту) або за договором цивільно-правового характеру.
- 6.1.5. Висувати на розгляд органів управління Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства.
- 6.1.6. На пріоритетне придбання продукції, робіт та послуг, що виробляються Товариством.
- 6.1.7. Отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства, стану його майна, розмірів прибутків та збитків. На вимогу Учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства про його діяльність, протоколи Зборів.
- 6.1.8. Обирати та бути обраними до органів управління Товариства.
- 6.1.9. Вийти з Товариства у встановленому порядку.
- 6.1.10. Отримати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість.
- 6.1.11. Набувати інших прав, передбачених чинним законодавством України.
- 6.2. **Учасники Товариства зобов'язані:**
- 6.2.1. Додержуватися Статуту Товариства, виконувати рішення Зборів Учасників і інших органів управління Товариства.
- 6.2.2. Виконувати свої зобов'язання перед Товариством.
- 6.2.3. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.
- 6.2.4. Сприяти Товариству в його діяльності.

- 6.2.5. Своєчасно вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом.
- 6.2.6. Утримуватися від всілякої діяльності, котра може заподіяти Товариству шкоду.
- 6.2.7. Нести інші обов'язки, що передбачені чинним законодавством України.
- 6.3. Для виконання завдань та досягнення цілей, передбачених Статутом, **Товариство має право:**
- 6.3.1. Від свого імені укладати договори (контракти), в тому числі договори купівлі-продажу, підряду, оренди, схову, доручення, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати позивачем та відповідачем в суді, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.
- 6.3.2. Випускати, реалізовувати, купувати цінні папери.
- 6.3.3. Страхувати власне майно.
- 6.3.4. Передавати юридичним та фізичним особами, в тому числі безкоштовно, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування споруди, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.
- 6.3.5. Створювати на території України та за її межами філії, дочірні підприємства і представництва, засновувати в установленому порядку свої підприємства та брати участь в заснуванні та діяльності спільних підприємств, господарських товариств і об'єднань, в тому числі спільно з іноземними особами.
- 6.3.6. Самостійно встановлювати ціни на товари, роботи та послуги, що реалізуються, виконуються та надаються Товариством.
- 6.3.7. Направляти, в тому числі і за кордон, у відрядження для стажування і на перепідготовку фахівців для навчання і ознайомлення з досвідом організації діяльності фірм, бірж, банків, брати участь у переговорах, встановлювати ділові контакти.
- 6.3.8. Залучати для виконання робіт (надання послуг) фахівців, в тому числі і іноземних, на підставі договору підряду, доручення, трудових договорів та інших договорів, з оплатою праці за домовленістю сторін.
- 6.3.9. На підставі доручень здійснювати представництво інтересів юридичних та фізичних осіб, як українських так і іноземних.
- 6.3.10. Відраховувати кошти на будівництво житла, об'єктів соціально-культурного і побутового призначення для засновників і працівників Товариства.
- 6.3.11. Користуватися на договірній основі банківським кредитом та надавати банку право використовувати свої вільні грошові кошти.
- 6.3.12. Приймати на роботу працівників на умовах договорів (контрактів), самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені діючим законодавством України.
- 6.3.13. За встановленим порядком вступати до зовнішньоекономічних відносин, самостійно проводити експортно-імпорتنі операції.
- 6.3.14. Отримувати позику від Учасників та інших фізичних та юридичних осіб у встановленому законодавством України порядку.
- 6.3.15. Надавати безпроцентні позики та позички працівникам та Учасникам в порядку, передбаченому законодавством.
- 6.3.16. На недоторканість ділової репутації Товариства, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.
- 6.3.17. Товариство може також здійснювати і інші права, що не заборонені чинним законодавством України.
- 6.4. **Товариство зобов'язане:**
- 6.4.1. Охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів.
- 6.4.2. Забезпечувати безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я працівників, населення і споживачів продукції.
- 6.4.3. Виконувати інші обов'язки, що передбачені чинним законодавством України.

7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ВКЛАДИ УЧАСНИКІВ

- 7.1. У Товаристві створений статутний капітал у розмірі **301 000 (триста одна тисяча) гривень**. Вкладом учасника товариства можуть бути гроші, цінні папери, інше майно.
- 7.2. Частки учасників у статутному капіталі:
- Фриндак Віра Володимирівна** – 105 359,00 грн. (Сто п'ять тисяч триста п'ятдесят дев'ять гривень), що становить 35 % статутного капіталу;
- Каді Ісмаїл** – 105 359,00 грн. (Сто п'ять тисяч триста п'ятдесят дев'ять гривень), що становить 35 % статутного капіталу.
- Амер Шаді С.І.** – 90 282,00 грн. (Дев'яносто тисяч двісті вісімдесят дві гривні), що становить 30 % статутного капіталу.
- 7.2.1. Товариство не може надавати позику для оплати вкладу учасника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати його вкладу.

7.2.2. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

7.3. Внесення вкладу у зв'язку із створенням Товариства.

7.3.1. Кожен учасник Товариства повинен повністю внести свій вклад протягом шести місяців з дня державної реєстрації Товариства.

7.3.2. Вартість вкладу кожного учасника Товариства повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

7.4. Прострочення внесення вкладу.

7.4.1. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган Товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості не може перевищувати 30 днів.

7.4.2. Якщо учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган Товариства має скликати загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- 1) про виключення учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- 2) про зменшення статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника Товариства;
- 3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками Товариства без зміни розміру статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- 4) про ліквідацію Товариства.

7.4.3. Голоси, що припадають на частку учасника, який має заборгованість перед Товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення.

7.5. Збільшення статутного капіталу Товариства.

7.5.1. Збільшення статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення всіма учасниками Товариства своїх вкладів у повному обсязі.

7.5.2. Збільшення статутного капіталу Товариства, яке володіє часткою у власному статутному капіталі, не допускається.

7.5.3. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника Товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.

7.6. Збільшення статутного капіталу без додаткових вкладів.

7.6.1. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства.

7.6.2. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів склад учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

7.7. Збільшення статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів.

7.7.1. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням загальних зборів учасників.

7.7.2. Кожний учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі.

Треті особи та учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів.

7.7.3. У рішенні загальних зборів учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

7.7.4. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням загальних зборів учасників визначаються учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

7.7.5. Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом одного року або іншого строку, визначеного Загальними зборами, з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

7.7.6. Треті особи та учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців, або іншого строку, визначеного Загальними зборами, після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право.

7.7.7. З учасником Товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у

грошовій чи негрошовій формі, а Товариство - збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до Товариства з відповідною часткою у статутному капіталі.

7.7.8. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, встановленого відповідно до п. 7.7.5, п. 7.7.6. цієї статті, загальні збори учасників Товариства приймають рішення про:

1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками Товариства та/або третіми особами;

2) затвердження розмірів часток учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

3) затвердження збільшеного розміру статутного капіталу Товариства.

7.7.9. Якщо додаткові вклади не внесені учасником Товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

7.8. Зменшення статутного капіталу Товариства.

7.8.1. Товариство має право зменшити свій статутний капітал.

7.8.2. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

7.8.3. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

7.8.4. Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення про зменшення статутного капіталу, можуть звернутися до Товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором Товариства:

1) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;

2) дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;

3) укладення іншого договору з кредитором.

У разі невиконання Товариством зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань Товариством.

7.8.5. Якщо кредитор не звернувся до Товариства з письмовою вимогою у строк, передбачений п. 7.8.4. цієї статті, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

7.9. Переважне право учасника Товариства.

7.9.1. Учасник Товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника Товариства, що продається третій особі.

7.9.2. Якщо кілька учасників Товариства скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Товариства.

7.9.3. Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників Товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з учасників Товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник Товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам Товариства.

7.9.4. Якщо учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки).

У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах.

У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам Товариства умовах.

7.9.5. Учасник Товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого учасника Товариства є порушеним. Позовна давність за такими вимогами становить один рік.

7.9.6. Якщо продаж частки (частини частки) у статутному капіталі Товариства здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до закону, переважне право учасника Товариства не застосовується.

7.9.7. Переважне право учасника Товариства не застосовується у разі, якщо це передбачено корпоративним договором, стороною якого є такий учасник.

- 7.10. Відчуження частки у статутному капіталі Товариства іншим учасникам Товариства або третім особам.
- 7.10.1. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Товариства оплатно або безоплатно іншим учасникам Товариства або третім особам.
- 7.10.2. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.
- 7.11. Особливості звернення стягнення на частку учасника Товариства.
- 7.11.1. Звернення стягнення на частку учасника Товариства здійснюється на виконання виконавчого документа про стягнення з учасника грошових коштів або на підставі виконавчого документа про звернення стягнення на частку майнового поручителя, яка передана у заставу в забезпечення зобов'язання іншої особи.
- 7.11.2. Виконавець повідомляє Товариство про намір звернути стягнення на частку учасника Товариства (боржника) та надсилає постанову про накладення арешту на частку. Товариство повинне протягом 30 днів з дня одержання такого повідомлення надати відомості, необхідні для розрахунку вартості частки боржника відповідно до п.п. 7.11.4. цієї статті.
- 7.11.3. З дня одержання повідомлення, передбаченого п. п. 7.11.2. цієї статті, Товариство зобов'язане надавати виконавцю та боржнику доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості частки боржника.
- 7.11.4. Протягом 15 днів з дня закінчення строку, визначеного п.п. 7.11.2 цієї статті, виконавець здійснює розрахунок вартості частки боржника станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 7.11.5. Виконавець пропонує іншим учасникам Товариства (крім тих, які письмово відмовилися від свого переважного права щодо частки) придбати частку відповідно до п. 7.9. Статуту.
- 7.11.6. Покупець повинен сплатити вартість частки протягом 10 днів з дня укладення договору купівлі-продажу. Виконавець передає частку покупцю протягом 10 днів з дня надходження оплати.
- 7.11.7. Якщо оплата, передбачена п. п. 7.11.6. цієї статті, не буде здійснена у встановлений строк, договір купівлі-продажу вважається розірваним.
- 7.11.8. Якщо Товариство не виконає обов'язків відповідно до п.п. 7.11.2. чи п.п. 7.11.3. цієї статті, або учасники Товариства не скористаються правом на придбання частки, або якщо договір купівлі-продажу вважатиметься розірваним відповідно до п.п. 7.11.7. цієї статті, частка передається на реалізацію на аукціоні в загальному порядку.

8. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ ДО СПАДКОЄМЦЯ АБО ПРАВОНАСТУПНИКА УЧАСНИКА ТОВАРИСТВА

- 8.1. У разі смерті або припинення учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників Товариства.
- 8.2. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до Товариства відповідно до закону, Товариство може виключити учасника з Товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі Товариства становить 50 відсотків або більше, Товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Товариства, без врахування голосів цього учасника.

9. ВИХІД УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА

- 9.1. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.
- 9.2. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником.
- 9.3. Учасник Товариства має право вийти з Товариства, повідомивши Товариство про свій вихід не пізніше ніж за 30 днів до виходу.
- 9.4. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу.
- 9.5. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Учасник, що виходить, може передати свою частку іншим/іншому учасникам/учаснику платно або безоплатно.
- 9.6. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

- 9.7. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна. Учасник, що виходить, може передати свою частку іншим/іншому учасникам/учаснику безоплатно.
- 9.8. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.
- 9.9. Товариство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

СТАТТЯ 10. НАБУТТЯ ТОВАРИСТВОМ ЧАСТКИ У ВЛАСНОМУ СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ

- 10.1. Товариство має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників такого Товариства.
- 10.2. Відплатний договір про набуття Товариством частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.
- 10.3. Частки, що належать Товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на загальних зборах учасників при розподілі прибутку Товариства, а також при розподілі майна Товариства у разі його ліквідації.
- 10.4. У разі придбання частки (частини частки) учасника самим Товариством без зменшення статутного капіталу Товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

11. ПРИБУТОК ТОВАРИСТВА. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ

- 11.1. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З економічного прибутку Товариства сплачуються передбачені законом податки та інші обов'язкові платежі, а також відсотки по кредитах банків і по облігаціях.
- 11.2. Чистий прибуток, одержаний після сплати процентів по кредитах банків, сплати податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному розпорядженні Товариства, яке визначає напрями його використання.
- 11.3. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.
- 11.4. Виплата дивідендів здійснюється не рідше ніж 1 раз на рік, після складання річної фінансової звітності Товариства.
- 11.5. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату.
- 11.6. Посадові особи Товариства, винні у введенні в оману учасників Товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат Товариству.

12. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

- 12.1. **Вищим органом Товариства є Загальні Збори Учасників.**
- 12.1.1. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загальних зборів учасників.
- 12.2. Кожен учасник Товариства на загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства.
- 12.3. **Компетенція загальних зборів учасників**
- Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства.
- 12.3.1. До компетенції загальних зборів учасників належать:
- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
 - 2) внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення (продовження) діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
 - 3) зміна розміру статутного капіталу Товариства;
 - 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
 - 5) перерозподіл часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених цим Законом;
 - 6) обрання виконавчого органу Товариства, встановлення розміру винагороди виконавчого органу Товариства;

- 7) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;
 - 8) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
 - 9) прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;
 - 10) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
 - 11) розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
 - 12) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;
 - 13) прийняття інших рішень, віднесених цим Законом до компетенції загальних зборів учасників.
- 12.3.2. Питання, п.п. 12.3.1. цієї статті, та інші питання, віднесені законом до компетенції Загальних зборів учасників, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Товариства.
- 12.4. Скликання загальних зборів учасників**
- 12.4.1. Загальні збори учасників скликаються:
- 1) з ініціативи виконавчого органу Товариства;
 - 2) на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.
- 12.4.2. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.
- 12.4.3. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган Товариства скликає загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.
- 12.4.4. У разі порушення обов'язку, передбаченого частиною третьою цієї статті, та визнання Товариства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, передбаченого частиною третьою цієї статті, члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства. Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів Товариства або голосували за рішення про скликання загальних зборів учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів Товариства, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.
- 12.4.5. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким учасникам.
- 12.4.6. Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників Товариства.
- 12.4.7. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.
- 12.4.8. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.
- 12.4.9. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, якщо інший строк не встановлено статутом, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, передбачені п.п. 12.4.1. цього статуту, покладаються на учасників Товариства, які ініціювали загальні збори учасників.
- 12.4.10. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених статутом щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь всі учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.
- 12.5. Порядок Скликання Загальних Зборів Учасників Товариства.**
- 12.5.1. Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом Товариства. Виконавчий орган Товариства скликає загальні збори учасників шляхом надсилення повідомлення про це кожному учаснику Товариства.

- 12.5.2. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників.
- 12.5.3. Повідомлення надсилається поштовим відправленням з описом вкладення. У повідомленні про загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.
- 12.5.4. Виконавчий орган Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів учасників.
- 12.5.5. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників.
- 12.5.6. Після надсилання повідомлення, передбаченого п.п. 12.5.3. цієї статті, забороняється внесення змін до порядку денного загальних зборів учасників, крім включення нових питань відповідно до п.п. 12.5.7. цієї статті.
- 12.5.7. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати загальних зборів учасників.
- 12.5.8. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Товариства. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Виконавчий орган Товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час.
- 12.6. Проведення загальних зборів учасників.
- 12.6.1. Учасники Товариства беруть участь у загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.
- 12.6.2. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів учасників одночасно.
- 12.6.3. На загальних зборах учасників, що проводяться відповідно до п.п. 12.6.2, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.
- 12.6.4. Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники Товариства, які одночасно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.
- 12.6.5. Усі витрати на підготовку та проведення загальних зборів учасників несе Товариство. Якщо загальні збори учасників ініційовані учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких загальних зборів учасників несе учасник Товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами учасників.
- 12.6.6. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням Товариства. Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Товариства.
- 12.7. Прийняття рішень загальними зборами учасників з питань порядку денного.
- 12.7.1. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.
- 12.7.2. Рішення з питань, передбачених пунктами 2, 3, 12 п.п. 12.3.1. статуту приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
- 12.7.3. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених пунктами 4, 5, 9, 10 п.п. 12.3.1. статуту, приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
- 12.7.4. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
- 12.8. Заочне голосування.
- 12.8.1. Учасник Товариства може взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.
- 12.8.2. Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

12.9. Рішення загальних зборів учасників, прийняте шляхом опитування.

12.9.1 Рішення загальних зборів учасників може бути прийнято шляхом опитування.

12.9.2. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень виконавчого органу;
- 2) внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення Товариства, затвердження статутів правонаступників;
- 4) ліквідацію Товариства;
- 5) визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників Товариства.
- 6) виключення учасника з Товариства.

12.9.3. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник Товариства або виконавчий орган.

12.9.4. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій.

12.9.5. У разі згоди із запропонованим рішенням учасник Товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Згода учасника Товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій.

12.9.6. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників Товариства та надіслати всім учасникам Товариства в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників Товариства. Ініціатор опитування передає виконавчому органу Товариства підписані письмові рішення, отримані від учасників Товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками Товариства.

12.9.7. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника Товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

12.9.8. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники Товариства. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

12.10. Особливості проведення загальних зборів учасників Товариством, що має одного учасника.

12.10.1. У товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

12.11. Виконавчим органом Товариства є **Директор**, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

12.12. **Повноваження Директора:**

12.12.1. Директор вирішує усі питання діяльності Товариства, крім тих, які віднесено до компетенції Загальних Зборів Учасників. Загальні Збори Учасників можуть прийняти рішення про передачу частини прав, що належать їм, до компетенції Директора.

Директор самостійно призначає своїх заступників з правом або без права першого підпису банківських, та інших фінансових документів у тому числі договорів, включаючи зовнішньоекономічні, а також документів пов'язаних з використанням матеріальних цінностей Товариства.

12.12.2. Директор підзвітний Загальним Зборам Учасників і організує виконання їх рішень. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Учасників Товариства.

12.2.3. Директор Товариства має право:

- без довіреності здійснювати дії від імені Товариства;
- укладати договори (контракти) та чинити юридичні дії від імені Товариства, видавати довіреності;
- видавати Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- організовувати виконання рішень Загальних Зборів Учасників Товариства;
- розробляти та затверджувати оперативні плани діяльності Товариства;
- обґрунтовувати порядок розподілу прибутку та засобів покриття збитків;
- розробляти пропозицій про внесення змін в Статут та інших внутрішніх документів;
- затверджувати акти, які визначають відносини між підрозділами та філіями Товариства;
- приймати та звільняти працівників, застосувати до них заходи заохочення та стягнення;

- відкривати та використовувати рахунки в установах банків та інших фінансово-кредитних установах;
- забезпечувати виконання рішень Загальних Зборів Учасників Товариства;
- розпоряджатися майном, що визначається Загальним Збором Учасників Товариства;
- здійснювати інші дії, передбачені Статутом та чинним законодавством України, спрямовані на досягнення мети Товариства в межах його компетенції;
- вирішувати інші питання в межах прав, що надані йому Загальними Зборами Учасників.

13. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

13.1. Для досягнення статутної мети Товариство:

- Відкриває поточний та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові та кредитно-розрахункові операції в національній та в іноземній валюті, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Товариством по узгодженню з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства.
- Вивчає кон'юнктуру ринку товарів та послуг.
- Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.
- Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.
- Отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах.
- Самостійно встановлює порядок і умови отримання та передачі майна, а також ціни, ставки, тарифи та розцінки на товари, послуги та роботи, що реалізуються, надаються чи виконуються Товариством.
- Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів по всім напрямкам своєї діяльності.
- Входить в об'єднання, створює різні види спільних підприємств, господарських товариств, а також приймає участь в їх діяльності.

13.2. Значні правочини.

Значними правочинами є правочини (в тому числі, договори, угоди), які потребують надання на них згоди Загальних зборів учасників Товариства.

Значними для Товариства визнаються такі правочини:

- правочини, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу;
- відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства;
- укладення договорів, угод тощо на суму, що перевищує 5 000 000 (П'ять мільйонів) гривень;
- якщо замість кількох правочинів Товариство можливо вчинити один значний правочин, то кожен із таких правочинів вважається значним.

13.3. Посадові особи Товариства, винні у порушенні порядку вчинення значних правочинів, солідарно відповідають за збитки, заподіяні Товариству.

13.4. Значний правочин, вчинений з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки товариства лише у разі подальшого схвалення правочину Товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення.

13.5. Подальше схвалення правочину Товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки товариства з моменту вчинення цього правочину.

14. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

14.1. Товариство є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності у відповідності з діючим законодавством, здійснює ділові контакти з іноземними фірмами, організаціями, установами з питань, що входять до комерційних інтересів Товариства.

14.2. Товариство має право здійснювати будь-які, не заборонені діючим законодавством України, зовнішньоекономічні договори (контракти).

14.3. Товариство у встановленому порядку засновує свої філії, дочірні підприємства та представництва за кордоном.

14.4. Товариство відряджає за кордон та приймає в Україні національні та закордонні організації, а також спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Товариства.

14.5. Товариство здійснює підготовку та стажування за кордоном спеціалістів як для власних потреб, так і для потреб Учасників.

15. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

15.1. Трудові відносини між Товариством і персоналом визначаються договорами (контрактами), які укладаються між ними згідно діючого законодавства. Трудовий колектив Товариства становлять усі

особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством.

15.2. Товариство самостійно встановлює форму та систему оплати праці, розмір зарплати, а також інших видів доходів працівників.

15.3. Трудовий колектив має право:

- розглядати та затверджувати проект колективного договору;
- розглядати і вирішувати питання самоврядування трудового колективу;
- брати участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочувати винахідницьку і раціоналізаторську діяльність;
- реалізовувати інші права, передбачені чинним законодавством.

15.4. Працівники Товариства підлягають соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.

15.5. Товариство здійснює відрахування на соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

15.6. Локальними нормативними актами Товариство може встановлювати додаткові (крім передбачених чинним законодавством) трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.

15.7. Інтереси трудового колективу в Товаристві представляє профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган, порядок обрання якого, а також повноваження, термін обрання, перелік питань, що входять до його компетенції, визначається загальними зборами трудового колективу.

16. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ

16.1. Товариство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому порядку, несе відповідальність за їх достовірність, та подає державним органам згідно з установленими формами та строками. Додатково Учасники також можуть визначити спосіб складання фінансової звітності і бухгалтерського обліку згідно із загальноприйнятими міжнародними бухгалтерськими стандартами.

16.2. В разі необхідності для перевірок фінансової та господарської діяльності Товариства можуть залучатись спеціалізовані служби, в тому числі й аудиторські.

16.3. На вимогу учасника чи учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків статутного капіталу товариства, проводиться аудит фінансової звітності товариства із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з товариством, посадовими особами товариства чи з його учасниками. У такому разі учасник (учасники) товариства самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності товариства, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.

Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на учасника (учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит, якщо інше не встановлено статутом товариства. Загальні збори учасників товариства можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат учасника на аудит фінансової звітності товариства.

16.4. Виконавчий орган товариства протягом 10 днів з дати отримання запиту учасника (учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності товариства зобов'язаний забезпечити аудиторі можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

17. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

17.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації.

17.2. Реорганізація Товариства відбувається за рішенням Загальних Зборів Учасників. При реорганізації Товариства відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків, належних Товариству, до його правонаступників.

17.3. Ліквідація Товариства проводиться в наступних випадках:

- 1) за рішенням Загальних зборів учасників;
- 2) за рішенням суду про ліквідацію Товариства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, за позовом учасника Товариства або відповідного органу державної влади;
- 3) за рішенням суду про ліквідацію Товариства;
- 4) в інших випадках, встановлених законом, - за позовом відповідного органу державної влади.

17.4. Ліквідація Товариства проводиться призначеною ним ліквідаційною комісією або органом управління Товариства, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Товариства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цими органами в порядку, передбаченому законодавством

України. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства.

17.5. Ліквідаційна комісія протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомляє орган, що здійснює державну реєстрацію, який оприлюднює відомості на веб-сайті суб'єкта державної реєстрації відомості про ліквідацію Товариства та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до юридичної особи, що припиняється. Цей строк не може становити менше двох і не більше шести місяців з дня опублікування повідомлення про ліквідацію Товариства.

Ліквідаційна комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про ліквідацію Товариства.

Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Товариства, перелік пред'явлених кредитором вимог, а також про результати їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Учасниками Товариства або органом, який прийняв рішення про ліквідацію Товариства.

17.6. Виплата грошових сум кредиторам Товариства провадиться у порядку черговості, встановленої чинним законодавством, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким провадяться зі спливом місяця від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу.

В разі недостатності у Товариства грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Товариства.

Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Учасниками Товариства або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Товариства.

17.7. Грошові кошти, що залишаються в Товаристві, виручка від продажу його майна при ліквідації включно, після розрахунків по оплаті праці працівників Товариства та виконання зобов'язань перед бюджетом, банком, власниками облігацій, випущених Товариством та іншими кредиторами, розподіляються ліквідаційною комісією між Учасниками Товариства пропорційно частці кожного в статутному капіталі Товариства.

17.8. Документи, що підлягають обов'язковому зберіганню, передаються в установленому законодавством порядку відповідним архівним установам.

17.9. Майно, передане Товариству Учасниками у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

17.10. У разі ліквідації платоспроможного Товариства вимоги його кредиторів задовольняються у такій черговості:

- 1) у першу чергу задовольняються вимоги щодо відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю, та вимоги кредиторів, забезпечені заставою чи іншим способом;
- 2) у другу чергу задовольняються вимоги працівників, пов'язані з трудовими відносинами, вимоги автора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності;
- 3) у третю чергу задовольняються вимоги щодо податків, зборів (обов'язкових платежів);
- 4) у четверту чергу задовольняються всі інші вимоги.

17.11. Вимоги однієї черги задовольняються пропорційно сумі вимог, що належать кожному кредитору цієї черги.

У разі відмови ліквідаційної комісії у задоволенні вимог кредитора або ухилення від їх розгляду кредитор має право до затвердження ліквідаційного балансу Товариства звернутися до суду із позовом до ліквідаційної комісії. За рішенням суду вимоги кредитора можуть бути задоволені за рахунок майна, що залишилося після ліквідації Товариства.

Вимоги кредитора, заявлені після спливу строку, встановленого ліквідаційною комісією для їх пред'явлення, задовольняються з майна Товариства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, заявлених своєчасно.

Вимоги кредиторів, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звертався до суду з позовом, вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредитором відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна Товариства, вважаються погашеними.

17.12. Ліквідація вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

18. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

18.1. Зміни до статуту вносяться за рішенням Загальних Зборів Учасників Товариства згідно чинного законодавства України у формі нової редакції статуту.

18.2. Нова редакція статуту викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем

загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами. Справжність підписів на новій редакції статуту нотаріально засвідчується.

18.3. Зміни до установчих документів товариства, які стосуються відомостей, включених до єдиного державного реєстру, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації. Товариство та їх учасники не мають права посилалися на відсутність державної реєстрації таких змін у відносинах із третіми особами, які діяли з урахуванням цих змін.

19. ІНШІ ПИТАННЯ

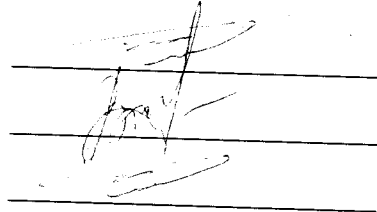
19.1 Щодо інших питань, що не врегульовані цим Статутом, Учасники керуються чинним законодавством України.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ

представник КАДИ ІСМАІЛА

ФРИНДАК ВІРА ВОЛОДИМИРІВНА

АМЕР ШАДІ С.І.



-Київ, Україна, дванадцятого липня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Швець Р.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Фриндак Віри Володимирівни** та **Амер Шаді С.І.**, який діє за себе та на підставі довіреності, виданої від імені Кади Ісмаїла, які зроблено у моїй присутності.

Особу **Фриндак Віри Володимирівни** та **Амер Шаді С.І.**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ 2238,2239

Приватний нотаріус

Приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу
Швець Руслан Олегович
Всього прошито,
пронумеровано і
скріплено печаткою
20.07.2021
аркушів