

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

30.05 2016 № 321

СТАТУТ
БУДИНКУ ДИТЯЧОЇ ТВОРЧОСТІ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД – 26187680

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління освіти
Шевченківської районної в місті
Києва державної адміністрації



Є. Ярова

м. Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає порядок організації та діяльності БУДИНКУ ДИТЯЧОЇ ТВОРЧОСТІ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

1.2. БДТ Шевченківського району м. Києва – далі іменуємий «БДТ» – засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником БДТ є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.3. БДТ рішенням Київської міської ради від 02.10.2013 №54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» переданий до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.4. БДТ – позашкільний навчально-виховний заклад освіти, який дає дітям та юнацтву додаткову освіту, спрямовану на здобуття знань, умінь та навичок за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.

1.5. До навчання залучаються діти в основному віком від 5 до 18 років.

1.6. БДТ включає творчі об'єднання за інтересами: гуртки, ансамблі, секції, клуби, творчі майстерні, хори, театри, тощо (далі творчі об'єднання).

1.7. БДТ у своїй діяльності керується Конституцією України законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, іншого центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого він належить, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», та цим Статутом.

1.8. Головним завдання БДТ є:

- реалізація державної політики в галузі освіти;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей і підлітків у додатковій освіті, організації їх дозвілля;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів та обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до її інтересів і здібностей.

1.9. БДТ співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, сім'ями, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, фондами, громадянами.

1.10. БДТ організує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджується трудовим колективом.

1.11. Мова навчання в БДТ визначається відповідно до законодавств України.

1.12. БДТ відповідає за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді під час навчально-виховної роботи з ними.

1.13. БДТ – є юридичною особою, має штамп, печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційний код та інші реквізити.

1.14. Ліквідація чи реорганізація БДТ здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.15. Місце знаходження БДТ: 03190, м. Київ, вулиця Щербаківського Данила, 18.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ БДТ

2.1. БДТ проводить навчально-виховну, організаційно-методичну та організаційно-масову роботу з урахуванням інтересів дітей та юнацтва, потреб сім'ї, молодіжних і дитячих громадських організацій, тощо.

2.2. БДТ працює за річним планом роботи, погодженим із Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.3. Прийом дітей до БДТ здійснюється протягом навчального року, при наявності вільних місць за їх бажанням і на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом.

2.4. Навчальний рік у БДТ починається з 1 вересня, закінчується 31 травня наступного року. Комплектування гуртків здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка. У канікулярні вихідні та святкові дні БДТ може працювати за окремим планом, затвердженим директором.

2.5. Навчально-виховний процес у БДТ здійснюється диференційовано за навчальними планами та програмами відповідно до індивідуальних можливостей дітей та з урахуванням їх вікових особливостей.

2.6. Творчі об'єднання БДТ класифікуються за трьома рівнями:

I – початковий. Це творчі об'єднання загально розвиваючого спрямування, що сприяють виявленню творчих здібностей дітей або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;

II – основний. Це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси дітей та учнівської молоді, дають їм додаткову освіту, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

III – вищий. Це творчі об'єднання за інтересами для юних талантів надбдарованих дітей та юнацтва.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, кількість годин для опанування програм, тощо.

2.7. Згідно статті 16 Закону України «Про позашкільну освіту» Положення про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей та юнацтва та молоді, художньо – естетичної творчості учнівської молоді, дитячої

та юнацької творчості, естетичного виховання, навчально – виховний процес у БДТ здійснюється за типовими навчальними планами та програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за планами та програмами, що затверджуються педагогічною радою БДТ та відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.8. Заняття проводяться, як правило, два рази на тиждень, як з усіма вихованцями одночасно, так і індивідуально, в залежності від програми.

Для занять гуртків всіх профілів передбачається 4 – 9 академічних годин на тиждень (згідно нормативним документам).

В окремих випадках розчасування та кількість занять на тиждень (до 3-х разів) може змінюватися згідно заяви педагогічного працівника за наказом директора БДТ.

Для дітей 5-6 років заняття проводяться – не більше 4 академічних годин на тиждень. Одне заняття складається з 60 хв. самого заняття з дітьми, 30 хв. – перерви, 30 хв. – підготовка матеріалів для занять.

Максимальна тривалість занять з усіма гуртківцями та індивідуально в оркестрах, музичних, вокальних, хорових та інших, не повинна перевищувати 10 годин на тиждень в межах педагогічного навантаження.

2.9. Тривалість занять встановлюється з урахуванням психофізіологічного розвитку дітей, допустимого навантаження учнів різних вікових категорій:

- для вихованців (учнів) віком від 5 до 6 років – 30 хв.;
- для вихованців (учнів) віком від 6 до 7 років – 35 хв.;
- усіх інших – 45 хв.

2.10. Педагог з групою працює 2 астрономічні години, з яких 1 год. 30 хв. – заняття з дітьми, 30 хв. – перерва (15 хв.) та робота з документацією – (15 хв.) Перерви є робочим часом керівників гуртків і визначаються режимом роботи БДТ.

2.11. Навантаження педагогічного працівника може змінюватися згідно заяви педагогічного працівника і наказом по БДТ. В канікулярний час педагогічні працівники працюють за окремим графіком згідно педагогічного навантаження.

2.12. Перерозподіл педагогічного навантаження у зв'язку з вибуттям або зарахуванням вихованців протягом навчального року здійснюється директором БДТ.

2.13. Чисельний склад об'єднань визначається директором БДТ згідно з науковими психолого-педагогічними рекомендаціями, навчальними планами та програмами. Норми наповнюваності для початкового рівня навчання до 15 чол. у групі, основного – до 12 чол. і вищого – до 10 чол. у групі. Виходячи із специфіки роботи окремих гуртків чисельний склад може бути змінений наказом директора на основі обґрунтованої доповідної від педагога.

2.14. Педагогічний колектив БДТ працює відповідно до розкладу занять, затверджених директором. Розклад занять складається адміністрацією з урахуванням найбільш сприятливого режиму праці та відпочинку учнів, їх

2.15. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи БДТ може використовувати спортивні об'єкти, культурно-оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади відповідно до законодавства.

2.16. БДТ може організовувати роботу своїх творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних училищ, навчально-виробничих комбінатів, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, підліткових клубів за місцем проживання дітей та юнацтва з погодженням розкладу з керівниками вищезазначених закладів.

2.17. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів учнів, їх обдарування і самовизначення, щодо майбутньої професії БДТ може проводити роботу спільно з науко-дослідними, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої експериментальної, науково-дослідної роботи.

БДТ може бути творчою лабораторією, базою ліцею, коледжу в роботі обдарованими дітьми.

2.18. БДТ може організовувати на своїй базі виробничу практику учнів профтехучилищ і студентів вищих учбових закладів.

2.19. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу БДТ визначені Законами України «Про освіту» і «Про позашкільну освіту».

2.20. Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних, туристичних, хореографічних об'єднань необхідна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених творчих об'єднаннях.

2.21. Медичне обслуговування вихованців та відповідні умови для його організації здійснюється на підставі угоди з медичним закладом або медичною установою.

2.22. БДТ організує та здійснює різноманітні масові заходи, проводить методичну роботу. Відповідно до рішення засновника на підставі відповідних угод та з урахуванням попиту БДТ надається організаційно-методична допомога педагогічним колективам шкіл, іншим навчально-виховним закладам району, молодіжним, дитячим, громадським організаціям та іншим.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. БДТ є навчально-виховний заклад, який діє у складі навчально-виховного процесу району і проводить навчально-виховну, організаційно-методичну та організаційно-масову роботу.

3.2. БДТ планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану

- вихованці;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.4. Вихованці мають гарантоване право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- навчання у декількох творчих об'єднаннях в БДТ;
- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, оздоровчою базами БДТ;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм психічного і фізичного насильств, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.5. Вихованці БДТ зобов'язані:

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку БДТ.

3.6. За бажанням випускникам БДТ, які здобули відповідні знання, навички та вміння, передбачені навчальними планами з певними напрямками позашкільної освіти, склали в установленому порядку кваліфікаційні іспити, на підставі рішення педради БДТ, видаються свідоцтва про позашкільну освіту.

3.7. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну або професійну освіту, студенти відповідних навчальних закладів з належним рівнем професійної підготовки. Педагогічні працівники здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.8. Призначення на посаду і звільнення з посади педагогічних та інших працівників БДТ, а також інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законом України «Про загально середню освіту», законом

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу в БДТ;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергова атестація з метою отримання відповідної категорії педагогічного звання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовки.

3.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання у гуртках відповідно до навчальних програм;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу БДТ;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну політичну культуру;
- виконувати Статут БДТ, Правила внутрішнього розпорядку БДТ, умови трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора БДТ, Органів управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- несуть персональну відповідальність за життя і здоров'я вихованців під час навчально-виховного процесу та інших заходів.

3.11. В БДТ обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, 1 раз на 5 років у встановленому законодавством порядку.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут БДТ, Правила внутрішнього розпорядку БДТ, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до управління освітою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, директора БДТ та органів громадського самоврядування БДТ з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази БДТ;

4.1. Керівництво БДТ здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки. Директор БДТ призначається та звільняється з посади Департаментом освіти і науки, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням директора БДТ.

Педагогічні та інші працівники БДТ призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства.

4.2. Директор БДТ:

4.2.1. здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

4.2.2. організовує навчально-виховний процес;

4.2.3. забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів та слухачів;

4.2.4. створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

4.2.5. забезпечує отримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та пожежних норм, охорони праці та безпеки життєдіяльності;

4.2.6. розпоряджається в установленому порядку майном і коштами БДТ за погодженням з Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

4.2.7. організовує виконання кошторису доходів і видатків БДТ, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку;

4.2.8. установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам БДТ відповідно до законодавства;

4.2.9. представляє БДТ в усіх підприємствах, установах та організаціях в межах власних повноважень і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності БДТ;

4.2.10. дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

4.2.11. забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

4.2.12. видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і

незаконного доступу до неї.

Забезпечує захист персональних даних вихованців та педагогічних працівників, які обробляються в БДТ. Здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу директора БДТ, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту.

4.4. Директор БДТ є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління БДТ.

4.5. Педагогічна рада:

- розглядає питання організації та здійснення навчально-виховного процесу, масової та методичної роботи;
- обговорює і рекомендує до затвердження річний план роботи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- сприяє розвиткові творчої ініціативи педагогів, впровадженню досягнень науки і передового педагогічного досвіду в учбовий процес;
- приймає рішення з питань професійної діяльності педагогічних працівників.

4.6. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з навчально-виховним процесом.

4.7. Кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю і, як правило, становить не менше двох разів на рік.

4.8. Вищим органом громадського самоврядування БДТ є загальні збори колективу, що скликаються не менше 1 разу на рік. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини кількості членів колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

4.9. У БДТ за рішенням загальних зборів можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

5. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Фінансово-господарська діяльність БДТ здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань та залучення додаткових джерел фінансування

- доходи від діяльності підприємницьких структур, що створюються чи засновуються БДТ для реалізації статутних цілей;

- дотації органів державної та місцевої влади;
- добровільні кошти та благодійні пожертви від громадян;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

5.3. Платні послуги надаються згідно з чинним законодавством.

5.4. БДТ при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів державної системи освіти;

- отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян та на кошти від спонсорських організацій;

- залишати в своєму розпорядженні і використовувати для розвитку матеріально-технічної бази кошти від надання в оренду приміщень, за погодженням з Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, реалізації в установленому порядку обладнання інвентарю тощо;

- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

- спрямовувати відповідні кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту.

5.5. БДТ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності і надає фінансову статистичну та іншу звітність у порядку встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність БДТ надається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. Бухгалтерський облік здійснюється централізовано через бухгалтерію Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.6. Майно БДТ належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. БДТ має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу:

відповідальність за раціональне використання і відновлення природних ресурсів.

5.9. Збитки, зашодіяні БДТ в результаті його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

6.1. БДТ має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн, встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод, про обмін творчими учнівськими колективами, педагогічними колективами, створювати у встановленому порядку спільні (асоційовані) заклади, навчально-виховні центри, проводити спільні заходи, визначені Статутом, тощо.

6.2. Навчальне обладнання, прилади, що надходять із-за кордону для БДТ, звільняються від митного мита та митних зборів відповідно до чинного законодавства.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ БДТ

7.1. БДТ безпосередньо підпорядкований і підзвітний Управлінню освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації або уповноваженому органу.

7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю БДТ є державна атестація, яка проводиться не рідше один раз на 10 років у встановленому законодавством порядку.

7.3. Державний контроль за діяльністю БДТ здійснюється уповноваженими органами влади.

Прошито та пронумеровано

всього 48 мб сторінок

В.ЦАРАН

