

ЗАТВЕРДЖЕНО

Одноосібним Учасником
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
Султан Масауд Алі Алгхдафі А.
Рішення № 2 від "29" жовтня 2021 року

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

**"КИЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ "ЛІВІЙСЬКА
ШКОЛА АЛЬ-ТАКАДДУМ"**

(Нова редакція)

ідентифікаційний код 42299522

м. Київ – 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КИЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ "ЛІВІЙСЬКА ШКОЛА АЛЬ-ТАКАДДУМ"** (далі по тексті – Товариство) створене та діє у відповідності з Конституцією України, Господарським Кодексом, Цивільним Кодексом, Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та іншими законодавчими актами.

1.2. Товариство має повне і скорочене найменування:

- українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КИЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ "ЛІВІЙСЬКА ШКОЛА АЛЬ-ТАКАДДУМ"**
(скорочено – **ТОВ "КЛ "ЛШАТ"**);

- англійською мовою:
"Kyiv Lyceum "LIBYAN SCHOOL AL-TAKADDUM" LIMITED LIABILITY COMPANY
(скорочено – **«LCAT» LLC**).

1.3. Учасником Товариства є **Султан Масауд Алі Алгхдафі А.**, громадянин Лівійської Арабської Джамахірії, що зареєстрований за адресою: Україна, 08555, Київська обл., Фастівський р-н, село Малополовецьке, вулиця Новоселицька, будинок 33.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації і здійснює свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту. Установчим документом Товариства є Статут.

2.2. Товариство може набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в суді та третейському суді від свого імені. Товариство має право на недоторканність своєї ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть належати Товариству.

2.3. Товариство набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до Статуту та чинного законодавства України. Орган або особа, яка відповідно до Статуту Товариства чи Закону виступає від її імені, зобов'язана діяти в інтересах Товариства, добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень.

2.4. Товариство має право створювати на території України та за її межами філії та представництва, а також дочірні підприємства відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Товариство на добровільних засадах має право входити до складу різноманітних спілок, асоціацій, корпорацій, консорціумів, концернів та інших господарських об'єднань та Товариств відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Товариство має власне відокремлене майно, самостійний баланс, поточні (в тому числі в іноземній валюті) рахунки в банках, печатку з власним найменуванням, бланки зі своїм найменуванням, емблемою, реквізитами, штамп, знак для товарів і послуг, фірмовий знак (емблему) та інші засоби візуальної ідентифікації, що не заборонені чинним законодавством України.

2.7. Товариство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном.

2.8. Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх Учасників.

2.9. Окремі види діяльності, перелік яких встановлюється законом та здійснення яких потребує отримання спеціального дозволу (ліцензії), можуть здійснюватись Товариством після одержання ним відповідних спеціальних дозволів (ліцензій).

2.10. Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Товариства, Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави.

2.11. Для досягнення цілей і виконання завдань своєї діяльності Товариство, у порядку встановленому чинним законодавством, має право:

- укладати будь-які, прямо не заборонені чинним законодавством України угоди, договори, контракти, здійснювати операції та інші юридичні акти з юридичними особами і окремими громадянами як в Україні, так і за кордоном;

- купувати та брати в оренду, укладати договори дарування, продавати та передавати, обмінювати та передавати в тимчасове користування платно чи безоплатно, відчужувати будь-якими засобами рухоме та нерухоме майно, нематеріальні активи;

- наймати персонал на умовах контракту або трудового договору, угоди, самостійно впроваджувати форми, системи та розміри оплати праці осіб, які працюють за наймом;

- продавати і передавати безкоштовно, в тому числі дарувати, іншим підприємствам, організаціям і громадянам, обмінювати і здавати в оренду, давати позику чи в безкоштовне тимчасове користування майно, що належать Товариству, будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу;

- передавати на договірних засадах матеріальні і грошові ресурси іншим підприємствам, організаціям і громадянам, що виконують роботи та послуги для Товариства;
 - користуватися банківським кредитом на договірній, комерційній основі, представляти банку на договірній основі право використовувати свої вільні кошти та встановлювати проценти за їх використання;
 - самостійно виготовлювати продукцію і надавати послуги;
 - встановлювати ціни та тарифи на вироблену продукцію (роботи, послуги);
 - здійснювати права власника стосовно свого майна;
 - здійснювати прискорену амортизацію основних фондів у відповідності з чинним законодавством України;
 - набувати та одержувати майно всіма засобами, які передбачені чинним законодавством;
 - створювати та брати участь у різного роду об'єднаннях, товариствах, спілках;
 - отримувати кредити як українських, так і закордонних банків;
 - отримувати займи, позики;
 - збільшувати чи зменшувати розмір Статутного капіталу;
 - виступати учасником зовнішньоекономічної діяльності відповідно до діючого законодавства України;
 - брати участь у торгах, аукціонах, конкурсах, виставках, ярмарках, конференціях тощо;
 - надавати гарантії;
 - надавати поворотну та безповоротну фінансову допомогу юридичним та фізичним особам.
- Товариство користується також усіма іншими правами юридичної особи, які передбачені та/або не суперечать чинному законодавству України.

2.12. Товариство веде бухгалтерський облік, складає і подає статистичну інформацію та адміністративні дані у порядку, встановленому законодавством.

2.13. Фінансовий рік Товариства встановлюється з 1 січня по 31 грудня, за винятком першого року діяльності, коли фінансовий рік встановлюється з моменту державної реєстрації по 31 грудня поточного року.

2.14. Товариство зобов'язано зберігати такі документи:

- 1) протокол зборів засновників Товариства (рішення одноосібного засновника);
- 2) Статут Товариства та зміни до Статуту;
- 3) протоколи Загальних зборів учасників;
- 4) документи Товариства, що регулюють діяльність органів Товариства, та зміни до них;
- 5) положення про філії (представництва) Товариства у разі їх створення (відкриття);
- 6) накази і розпорядження виконавчого органу Товариства;
- 7) аудиторські висновки та результати надання інших аудиторських послуг;
- 8) річну фінансову звітність;
- 9) документи звітності, що подаються відповідним державним органам;
- 10) документи, пов'язані з випуском емісійних цінних паперів;
- 11) інші документи, передбачені законодавством, Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів учасників та виконавчого органу Товариства;
- 12) документи, що підтверджують права Товариства на майно;
- 13) документи бухгалтерського обліку.

Документи підлягають зберіганню протягом усього строку діяльності Товариства, крім документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства.

2.15. Товариство забезпечує кожному Учаснику (його представнику) доступ до документів, визначених п. 2.14. Статуту. Протягом 10 днів з дня надходження письмової вимоги Учасника Товариства Директор Товариства зобов'язаний надати такому Учаснику копії відповідних документів, визначених п. 2.14. Статуту. За підготовку копій документів Товариство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати розмір витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.

3. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. **Кількість Учасників Товариства не обмежується.**

3.2. Учасник (засновник) Товариства не відповідає за зобов'язаннями Товариства, а Товариство не відповідає за зобов'язаннями Учасника (засновника), крім випадків, встановлених законодавством України.

3.3. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Учасників.

3.4. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі Товариства оплатно або безоплатно іншим Учасникам Товариства або третім особам. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

3.5. Учасник Товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого Учасника Товариства, що продається третій особі. Якщо кілька Учасників Товариства

скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у Статутному капіталі Товариства.

3.6. Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших Учасників Товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з Учасників Товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір Учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово Учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий Учасник Товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені Учасникам Товариства.

3.7. Якщо Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого Учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі Учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки). У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених Учасникам Товариства умовах.

3.8. Учасник Товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого Учасника Товариства є порушеним. Позовна давність за такими вимогами становить один рік.

3.9. Якщо продаж частки (частини частки) у Статутному капіталі Товариства здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до закону, переважне право Учасника Товариства не застосовується. **Переважне право Учасника Товариства не застосовується у разі, якщо це передбачено корпоративним договором, стороною якого є такий Учасник.**

3.10. На вимогу Учасника чи Учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків Статутного капіталу Товариства, проводиться аудит фінансової звітності Товариства із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Товариством, посадовими особами Товариства чи з його Учасниками. У такому разі Учасник (учасники) Товариства самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Товариства, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на Учасника (учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит. Загальні збори учасників Товариства можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат Учасника на аудит фінансової звітності Товариства. Директор Товариства протягом 10 днів з дати отримання запиту Учасника (учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Товариства зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи Товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

3.11. **Учасники Товариства мають право:**

- брати участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (далі по тексту- Закон) та цим Статутом;
- отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства, ознайомлюватись з даними бухгалтерського обліку та будь-якою іншою документацією Товариства;
- брати участь у розподілі прибутку Товариства;
- відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі Товариства оплатно або безоплатно іншим Учасникам Товариства або третім особам відповідно до Статуту Товариства;
- відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою;
- придбати переважно перед третіми особами (не Учасниками Товариства) частку (частину частки) іншого Учасника Товариства;
- обирати чи бути обраним в органи управління Товариства (Учасник - юридична особа вправі висувати своїх представників);
- виносити на розгляд органів Товариства пропозиції з будь-яких питань діяльності Товариства, брати участь в обговоренні цих пропозицій;
- ознайомлюватись з результатами ревізій та перевірок;
- ставити питання про звільнення від обов'язків керівника Товариства та його відокремлених підрозділів;
- отримати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість; вийти з Товариства у будь-який час у встановленому Законом порядку. Учасники Товариства можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України.

3.12. **Учасники Товариства зобов'язані:**

- дотримуватися положень Статуту Товариства, виконувати рішення Загальних зборів Учасників Товариства та інших органів управління Товариства;

- приймати участь у Загальних зборах Учасників Товариства;
- зберігати комерційну таємницю та конфіденційність отриманої інформації з питань фінансової діяльності Товариства або фінансової діяльності (стану) інших Учасників Товариства; сприяти діяльності Товариства;
- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити вклади у розмірі, в порядку, в строки та засобами, що передбачені Статутом;
- у разі повного або часткового невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків у відповідності до Статуту, винний Учасник зобов'язаний відшкодувати іншим Учасникам прямі збитки, що спричинені таким невиконанням або неналежним виконанням.

4. Мета та цілі діяльності Товариства

4.1. Товариство створене з метою здійснення освітньої діяльності, забезпечення права громадян на здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти, одержання прибутку, реалізації на основі отриманого прибутку інтересів Учасника Товариства, економічних і соціальних інтересів його працівників.

4.2. Цілями діяльності Товариства є:

4.2.1. забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;

4.2.2. всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

4.3. Досягнення мети та цілей забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

4.3.1. вільне володіння державною мовою;

4.3.2. здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;

4.3.3. математична компетентність;

4.3.4. компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

4.3.5. інноваційність;

4.3.6. екологічна компетентність;

4.3.7. інформаційно-комунікаційна компетентність;

4.3.8. навчання впродовж життя;

4.3.9. громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

4.3.10. культурна компетентність;

4.3.11. підприємливість та фінансова грамотність;

4.3.12. інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

4.4. Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ, СТРУКТУРА, ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ

5.1 Предметом діяльності Товариства є освітня діяльність за напрямками:

5.1.1. початкова освіта;

5.1.2. базова середня освіта;

5.1.3. профільна середня освіта.

5.2. Засадами та принципами освітньої діяльності закладу є:

5.2.1. дитиноцентризм;

5.2.2. верховенство права;

5.2.3. забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

5.2.4. забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

5.2.5. розвиток інклюзивного освітнього середовища;

5.2.6. забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

5.2.7. науковий характер освіти;

5.2.8. цілісність і наступність системи освіти;

5.2.9. прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

- 5.2.10. відповідальність і підзвітність закладу освіти перед суспільством;
- 5.2.11. нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- 5.2.12. формування високих моральних якостей учнів/вихованців Закладу;
- 5.2.13. єдність виховних впливів сім'ї і закладу
- 5.2.14. свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти;
- 5.2.15. академічна доброчесність;
- 5.2.16. академічна свобода;
- 5.2.17. фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу освіти у межах, визначених законом;
- 5.2.18. гуманізм;
- 5.2.19. демократизм;
- 5.2.20. єдність навчання, виховання та розвитку;
- 5.2.21. виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- 5.2.22. формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та Законів України, нетерпимості до їх порушення;
- 5.2.23. формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- 5.2.24. формування громадянської культури та культури демократії;
- 5.2.25. формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- 5.2.26. невтручання політичних партій в освітній процес;
- 5.2.27. різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- 5.2.28. державно-громадське управління;
- 5.2.29. державно-громадське партнерство;
- 5.2.30. нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.
- 5.3. Заклад має право:
 - 5.3.1. визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
 - 5.3.2. спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними установами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить законодавству України;
 - 5.3.3. використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
 - 5.3.4. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
 - 5.3.5. залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
 - 5.3.6. розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.
- 5.4. У закладі можуть створюватися методичні об'єднання, творчі групи, психологічна служба тощо.
- 5.5. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником закладу і здійснюються закладами охорони здоров'я згідно із чинним законодавством.
- 5.6. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.
- 5.7. Заклад забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:
 - 5.7.1. статут закладу;
 - 5.7.2. ліцензія на провадження освітньої діяльності;
 - 5.7.3. сертифікати про акредитацію освітніх програм;
 - 5.7.4. структура та органи управління закладу;
 - 5.7.5. кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
 - 5.7.6. освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
 - 5.7.7. ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
 - 5.7.8. мова (мови) освітнього процесу;

- 5.7.9. наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- 5.7.10. матеріально-технічне забезпечення закладу (згідно з ліцензійними умовами);
- 5.7.11. результати моніторингу якості;
- 5.7.12. річний звіт про діяльність закладу;
- 5.7.13. правила прийому до закладу;
- 5.7.14. умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- 5.7.15. план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;
- 5.7.16. порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Закладі;
- 5.7.17. порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- 5.7.18. перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- 5.7.19. інша інформація, що оприлюднюється за рішенням засновника (засновників) Закладу.
- 5.8. Окремі види діяльності здійснюються Товариством при наявності ліцензій та дозволів у відповідності до чинного законодавства України.
- 5.9. Товариство не обмежено здійснювати інші та будь-які види діяльності, що прямо не заборонені законом. У випадку, якщо законом передбачено чи буде передбачено отримання ліцензії чи іншого виду дозволу на здійснення окремого виду діяльності, Товариство буде здійснювати таку діяльність за умови отримання відповідного виду ліцензії або дозволу.
- 5.10. Товариство здійснює свої права через відповідні органи управління Товариством, які діють в межах компетенції та повноважень, визначених цим Статутом і чинним законодавством.

6. Структура закладу

- 6.1. Заклад здійснює освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворюючи для цього структурні підрозділи:
- 6.1.1. початкова школа - забезпечує початкову освіту, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- 6.1.2. гімназія - забезпечує базову середню освіту, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій
- 6.1.3. ліцей - забезпечує профільну середню освіту, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- 6.2. Термін здобуття освіти в Закладі:
- 6.2.1. початкова освіта тривалістю чотири роки;
- 6.2.2. базова середня освіта тривалістю п'ять років;
- 6.2.3. профільна середня освіта тривалістю два (три) роки.
- 6.3. На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес може організовуватися за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.
- 6.4. Здобуття профільної середньої освіти в закладі передбачає академічне спрямування - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.
- 6.5. Індивідуальне, дистанційне навчання та навчання екстерном у Закладі організовується у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.
- 6.6. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України або за рішенням засновника.

7. Зарахування здобувачів освіти до Закладу та їх відрахування

- 7.1. Зарахування здобувачів освіти до Закладу проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).
- 7.2. Порядок зарахування та відрахування здобувачів освіти затверджується засновником Закладу.
- 7.3. Переведення учнів закладу до наступних класів (груп) здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

7.4. Директор Закладу зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення здобувачів освіти та їх батьків або інших законних представників здобувачів освіти, з порядком зарахування до Закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

7.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8. Організація освітнього процесу в загальноосвітньому структурному підрозділі

8.1. Заклад забезпечує відповідність рівня повної загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

8.2. Освітній процес у Закладі здійснюється відповідно до освітніх програм. Основою для розроблення освітніх програм є стандарт освіти відповідного рівня.

8.3. Освітня програма містить:

8.3.1. вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

8.3.2. перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;

8.3.3. загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

8.4. Освітні програми розробляються Законом та затверджуються відповідно до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

8.5. Освітні програми передбачають освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

8.6. Заклад може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

8.7. Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

8.8. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

8.9. Заклад працює за навчальними програмами, за якими передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, що були видані уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної навчальної програми, що забезпечують виконання державних стандартів освіти.

8.10. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова.

8.11. У Закладі відповідно до освітньої програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

8.12. Заклад обирає форми, засоби і методи організації освітнього процесу відповідно до законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та цього Статуту з урахуванням специфіки Закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

8.13. Освітній процес у Закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

8.14. Здобуття повної загальної середньої освіти у Закладі здійснюється за інституційною (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами.

8.15. Відповідно до поданих батьками або іншими законними представниками учнів заяв, Заклад створює умови для прискореного, дистанційного навчання та навчання екстерном.

8.16. В закладі згідно із поданими батьками заявами можуть створюватися класи з білінгвальним навчанням.

8.17. Заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги (курси за вибором, факультативи, індивідуальне, групове навчання та інше) на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

8.18. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

8.19. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Законом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

8.20. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

8.21. Режим роботи Закладу визначається Законом та затверджується його засновником на основі відповідних нормативно-правових актів.

- 8.22. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у закладі може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого, цілодобового перебування дітей у Закладі, а також чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні.
- 8.23. Тривалість уроків у Закладі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих класах - 45 хвилин.
- 8.24. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.
- 8.25. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.
- 8.26. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.
- 8.27. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.
- 8.28. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
- 8.29. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом Закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів.
- 8.30. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.
- 8.31. В Закладі створюється внутрішня система забезпечення якості освіти, що включає:
- 8.31.1. стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
 - 8.31.2. систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - 8.31.3. оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
 - 8.31.4. оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників;
 - 8.31.5. оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
 - 8.31.6. забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
 - 8.31.7. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Законом;
 - 8.31.8. створення в Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
 - 8.31.9. інші процедури та заходи, що визначаються Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти, що затверджується педагогічною радою закладу.
- 8.32. В Закладі забезпечується дотримання академічної доброчесності - сукупності етичних принципів та визначених чинним законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.
- 8.33. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Закладу передбачає:
- 8.33.1. посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - 8.33.2. дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - 8.33.3. надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - 8.33.4. контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
 - 8.33.5. об'єктивне оцінювання результатів навчання.
- 8.34. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
- 8.34.1. самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
 - 8.34.2. посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - 8.34.3. надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.
- 8.35. Порушенням академічної доброчесності вважається:
- 8.35.1. академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості)

- та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- 8.35.2. самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- 8.35.3. фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- 8.35.4. фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- 8.35.5. списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- 8.35.6. обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- 8.35.7. хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- 8.35.8. необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.
- 8.36. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:
- 8.36.1. відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- 8.36.2. позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.
- 8.37. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:
- 8.37.1. повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- 8.37.2. повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- 8.38. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності запроваджуються відповідно до спеціальних законів та/або внутрішніх положень закладу, що мають бути затверджені педагогічною радою закладу та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.
- 8.39. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Положенням про академічну доброчесність, що затверджується педагогічною радою Закладу з урахуванням вимог Закону України «Про освіту» та спеціальних законів.
- 8.40. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:
- 8.40.1. ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- 8.40.2. особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- 8.40.3. знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- 8.40.4. оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

9. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів середньої освіти Закладу

- 9.1. Оцінювання навчальних досягнень учнів Закладу здійснюється згідно із Критеріями, що визначаються Міністерством освіти і науки України.
- 9.2. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у першому та другому класах має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єкт-суб'єктних засадах.
- 9.3. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затвердженим Міністерством освіти і науки України.
- 9.4. Заклад може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

9.5. Облік навчальних досягнень учнів Закладу протягом навчального року здійснюється у класних журналах згідно із інструкціями, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

9.6. Навчання у 4-х, 9-х та 11 (12)-х класах Закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

9.7. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

9.8. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ про освіту.

9.9. За відмінні успіхи в навчанні учні 3-х-8-х та 10-х класів Закладу можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

За успіхи в навчанні (праці) для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення

10. Учасники освітнього процесу

10.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

10.1.1. здобувачі освіти (вихованці та учні закладу);

11.1.1. педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;

11.1.2. батьки здобувачів освіти;

11.1.3. фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

11.1.4. інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Законом.

11.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

11.3. Здобувачі освіти мають право на:

11.3.1. якісні освітні послуги;

11.3.2. справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

11.3.3. відзначення успіхів у своїй діяльності;

11.3.4. свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

11.3.5. безпечні та нешкідливі умови навчання;

11.3.6. повагу людської гідності;

11.3.7. захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

11.3.8. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою у порядку, встановленому Законом відповідно до спеціальних законів;

11.3.9. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

11.3.10. особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Законом;

11.3.11. інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

11.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

11.4.1. виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

11.4.2. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

11.4.3. відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

11.4.4. дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

- 11.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.
- 11.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.
- 11.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.
- 11.8. Педагогічні працівники Закладу мають право на:
- 11.8.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
 - 11.8.2. педагогічну ініціативу;
 - 11.8.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, методик компетентнісного навчання;
 - 11.8.4. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
 - 11.8.5. підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - 11.8.6. вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
 - 11.8.7. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - 11.8.8. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 - 11.8.9. справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 - 11.8.10. захист професійної честі та гідності;
 - 11.8.11. індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
 - 11.8.12. творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
 - 11.8.13. безпечні і нешкідливі умови праці;
 - 11.8.14. участь у громадському самоврядуванні закладу;
 - 11.8.15. участь у роботі колегіальних органів управління закладу.
- 11.9. Педагогічні працівники зобов'язані:
- 11.9.1. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - 11.9.2. виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 - 11.9.3. сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - 11.9.4. дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - 11.9.5. дотримуватися педагогічної етики;
 - 11.9.6. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - 11.9.7. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - 11.9.8. формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - 11.9.9. виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 - 11.9.10. формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - 11.9.11. захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - 11.9.12. додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки.

- 11.10. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, цим Статутом.
- 11.11. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Закладу.
- 11.12. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.
- 11.13. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу здійснюється директором Закладу у порядку, визначеному законодавством про працю, законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами.
- 11.14. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Закладу визначається відповідно до законодавства директором Закладу.
- 11.15. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.
- 11.16. Директор Закладу призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку для працівників Закладу, засновником та цим Статутом.
- 11.17. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.
- 11.18. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.
- 11.19. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання згідно із Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженим Кабінетом Міністрів України.
- 11.20. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.
- 11.21. Педагогічні працівники Закладу на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію - зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.
- 11.22. Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.
- 11.23. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Заклад сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.
- 11.24. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).
- 11.25. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.
- 11.26. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктах освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
- 11.27. Підвищення щороку кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками загальноосвітнього підрозділу Закладу є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.
- 11.28. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника загальноосвітнього підрозділу Закладу не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

11.29. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до плану, що формується відповідно до пропозицій педагогічних працівників Закладу, погоджується педагогічною радою та затверджується директором Закладу.

11.30. Батьки здобувачів освіти мають право:

11.31.1 захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

11.31.2 звертатися до Закладу з питань освіти;

11.31.3 обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

11.31.4 брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

11.31.5 завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

11.31.6 брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

11.31.7 отримувати інформацію про діяльність Закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності.

11.32 Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

11.32.1 виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

11.32.2 сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

11.32.3 поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

11.32.4 дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

11.32.5 формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

11.32.6.настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

11.32.7. формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

11.32.8 виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

11.32.9 дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

11.33 Заклад надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

11.34 Заклад поважає право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, та враховує відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

11.35 Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу.

12. Оплата за навчальні послуги.

12.1 Оплата за навчальні послуги, надані Закладом здобувачам освіти, здійснюється батьками (законними представниками) у порядку, передбаченому договором.

12.2 Оплата за договором здійснюється щорічно за кожен навчальний рік здобувача освіти.

12.3 Вартість надання Закладом освітніх послуг визначається щорічно на підставі кошторису, який розробляється та затверджується директором Закладу.

12.4 У випадку відсутності здобувача освіти під час здійснення навчального процесу з будь-яких причин, а також за час канікулярного період вартість освітніх послуг не підлягає зменшенню.

13. Управління закладом

13.1 Управління Закладом в межах повноважень, визначених законами України та цим Статутом, здійснюють:

- 13.1.1 Засновник;
- 13.1.2 Директор Товариства;
- 13.1.3 Фінансовий директор Закладу;
- 13.1.4 Колегіальний орган управління Закладу – педагогічна рада Закладу;
- 13.1.5 Колегіальний орган громадського самоврядування Закладу – конференція колективу Закладу;
- 13.2 Права і обов'язки Засновника щодо управління Законом визначаються Законом України «Про освіту» та іншими законами України, цим Статутом.
- 13.3 Засновник Закладу:
 - 13.3.1 затверджує установчі документи Закладу, їх нову редакцію та зміни до них;
 - 13.3.2 реалізує інші права, передбачені законодавством України.
 - 13.3.3 укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Закладу, призначеним у порядку, встановленому законодавством;
 - 13.3.4 розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Закладу;
 - 13.3.5 затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;
 - 13.3.6 здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
 - 13.3.7 здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;
 - 13.3.8 забезпечує створення у Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
 - 13.3.9 здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
 - 13.3.10 реалізує інші права, передбачені законодавством.
- 13.4 Засновник та Уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.
- 13.5 Засновник Закладу зобов'язаний:
 - 13.5.1 забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
 - 13.5.2 у разі реорганізації чи ліквідації Закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
 - 13.5.3 забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
- 13.6 Безпосереднє керівництво Товариством здійснює його Директор.
- 13.7 Директор Товариства (Закладу) несе відповідальність за освітню діяльність Закладу.
- 13.8 Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Закладу.
- 13.9 Директор Закладу
 - 13.9.1 здійснює загальне керівництво Товариством;
 - 13.9.2 організовує діяльність закладу;
 - 13.9.3 забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
 - 13.9.4 забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - 13.9.5 забезпечує дотримання в Закладі норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних вимог до утримання Закладу;
 - 13.9.6 забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
 - 13.9.7 сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
 - 13.9.8 сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
 - 13.9.9 затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;
 - 13.9.10 розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
 - 13.9.11 скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

13.9.12 забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

13.9.13 повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Закладі;

13.9.14 здійснює загальне керівництво всіма напрямками діяльності Товариства у відповідності з її Статутом і законодавством України;

13.9.15 спільно з радою Товариства визначає стратегію, мету і завдання розвитку Товариства, приймає рішення про програмне планування його роботи;

13.9.16 керує педагогічним колективом, раціонально добирає кадри, створює необхідні умови для підвищення фахового рівня працівників;

13.9.17 затверджує штатний розпис Товариства;

13.9.18 затверджує правила внутрішнього розпорядку Товариства, посадові (робочі) інструкції працівників Товариства;

13.9.19 організовує наставництво для молодих спеціалістів, підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

13.9.20 керує роботою педагогічної ради, атестаційної комісії, організовує освітній процес;

13.9.21 контролює виконання навчальних планів і програм, якість знань, умінь та навичок учнів, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

13.9.22 контролює організацію харчування й медичного обслуговування учнів, відповідає за організацію діловодства у Товаристві;

13.9.23 видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

13.9.24 забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці, проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до чинного законодавства;

13.9.25 організовує навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальному закладі контролює проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

13.9.26 розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

13.9.27 налагоджує співпрацю з батьками дітей, або особами, які їх замінюють;

13.9.28 сприяє підготовці та проведенню засідань батьківського комітету, піклувальної ради;

13.9.29 налагоджує співпрацю із загальноосвітніми та іншими навчальними закладами постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну, методичну майстерність, загальну культуру;

13.9.30 бере участь у роботі методичних об'єднань, конференцій, семінарів, клубів та інших заходах, проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди у встановленому законодавством порядку;

13.9.31 щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції) колективу.

13.10 Фінансовий директор Товариства вирішує питання фінансово-господарської діяльності Товариства;

13.10.1 підписує господарські договори та угоди, договори щодо навчання та перебування здобувачів освіти у закладі, інші договори, передбачені даним Статутом;

13.10.2 координує комерційну діяльність Товариства;

13.10.3 контролює фінансово-господарську діяльність Товариства;

13.11 В Закладі створюються та діють колегіальні органи управління.

13.12 Основним колегіальним органом управління Закладу є педагогічна рада.

13.13 Директор Закладу є головою педагогічної ради.

13.14 Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

13.15 Педагогічна рада Закладу:

13.15.1 планує роботу закладу;

13.15.2 схвалює освітню програму Закладу та оцінює результативність їх виконання;

13.15.3 формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

13.15.4 розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

13.15.5 приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

13.15.6 обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

13.15.7 розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

13.15.8 ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

13.15.9 розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

13.15.10 має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

13.15.11 розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

13.16 Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію наказом Директора Закладу.

13.17 Органом громадського самоврядування в Закладі є конференція його колективу, що скликається не менш як двічі на рік.

13.18 Конференція заслуховує звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядає питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

13.19 У закладі за рішенням конференції може створюватися і діяти рада Закладу, діяльність якої регулюється Положенням, що затверджується конференцією, а також можуть створюватися піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації.

13.20 До складу ради Закладу обираються представники педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості.

14. Контроль за діяльністю закладу. Медичне обслуговування та організація харчування

14.1 Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері повної загальної середньої освіти.

14.2 Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є інституційний аудит - комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

14.3 Інституційний аудит проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

14.4 Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Закладу, Засновника (Уповноважений орган) та органу, що здійснив інституційний аудит.

14.5 В Закладі проводиться внутрішній моніторинг якості освіти, Положення про який затверджується педагогічною радою Закладу.

14.6 Умови для медичного обслуговування дітей забезпечуються засновником Товариства.

14.7 Медичне обслуговування учнів закладу може здійснюватися закладами охорони здоров'я за окремою угодою із Товариством, або медичним працівником Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України.

14.8. Організація харчування учнів здійснюється Товариством у відповідності до укладеного Договору з батьками (законними представниками дитини) та вимог законодавства України.

15. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО, ПЕРЕХІД ЧАСТКИ ДО СПАДКОЄМЦЯ АБО ПРАВОНАСТУПНИКА

15.1. Рішення про вступ нових Учасників (Учасника) в Товариство приймає вищий орган Товариства на основі узгоджених з новими Учасниками (Учасником) пропозицій. Нові учасники вступають до Товариства шляхом придбання частки (частини частки), що належить Учаснику або Товариству, а також прийому у порядку збільшення Статутного капіталу Товариства. У товаристві, що має одного учасника, рішення приймаються таким учасником товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

15.2. У разі смерті або припинення Учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди Учасників Товариства.

15.3. Спадкоємці (правонаступники) учасника, мають право подати до вищого органу управління Товариства заяву про вступ до Товариства, при цьому справжність підпису посвідчується нотаріально. Разом з таким документом подається доказ набуття права на спадщину або доказ правонаступництва (оригінал документа або його копія, вірність якої засвідчена нотаріально або тим, хто видав документ).

15.4. Учасник Товариства, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших Учасників.

15.5. Учасник Товариства, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших Учасників. Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з Товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання Учасником заяви.

15.6. Якщо для виходу Учасника необхідна згода інших Учасників Товариства, Учасник може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

15.7. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного Учасника, забороняється.

15.8. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому Учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки Учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

15.9. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, виплатити такому колишньому Учаснику вартість його частки.

15.10. Вартість частки Учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток Учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого Учасника.

15.11. За погодженням Учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна. Товариство виплачує Учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Учасника.

15.12. Товариство зобов'язане надавати Учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

15.13. Положення пунктів 4.10. - 4.12. даного розділу застосовуються також до відносин щодо наслідків прийняття Загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Товариства. Не пізніше 30 днів з дня прийняття Загальними зборами учасників такого рішення Товариство зобов'язане повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття Загальними зборами учасників рішення про виключення Учасника з Товариства. Правила даного пункту застосовуються також до відносин щодо виходу з Товариства спадкоємця чи правонаступника Учасника.

16. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

16.1. Розмір Статутного капіталу Товариства складається із номінальної вартості часток його Учасників, виражених у національній валюті України.

16.2. Вкладом Учасника Товариства можуть бути гроші, цінні папери, інше майно, якщо інше не встановлено законом. Вартість вкладу кожного Учасника Товариства повинна бути не менше номінальної вартості його частки. Розмір частки Учасника Товариства у статутному капіталі Товариства може додатково визначатися у відсотках. Розмір частки Учасника Товариства у відсотках повинен відповідати співвідношенню номінальної вартості його частки та Статутного капіталу Товариства.

16.3. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.

16.4. Учасник Товариства повинен повністю внести свій вклад протягом одного року з дати державної реєстрації Товариства.

16.5. Товариство не може надавати позику для оплати вкладу Учасника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати його вкладу.

16.6. Якщо Учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган Товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину, та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється Директором Товариства, але не може перевищувати 30 днів.

16.7. Якщо Учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, Директор Товариства має скликати Загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- 1) про виключення Учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- 2) про зменшення Статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки Учасника Товариства;
- 3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими Учасниками Товариства без зміни розміру Статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними Учасниками;
- 4) про ліквідацію Товариства.

Голоси, що припадають на частку Учасника, який має заборгованість перед Товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення.

16.8. Товариство має право придбавати частки у власному Статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Товариство сформує Резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь Учасників такого Товариства.

16.9. Відплатний договір про набуття Товариством частки у власному Статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.

16.10. Частки, що належать Товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на Загальних зборах учасників при розподілі прибутку Товариства, а також при розподілі майна Товариства у разі його ліквідації.

16.11. У разі придбання частки (частини частки) Учасника самим Товариством без зменшення статутного капіталу Товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

17. ПОРЯДОК ЗБІЛЬШЕННЯ, ЗМЕНШЕННЯ РОЗМІРУ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ

17.1. Збільшення Статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення всіма Учасниками Товариства своїх вкладів у повному обсязі. Збільшення Статутного капіталу Товариства, яке володіє часткою у власному Статутному капіталі, не допускається.

17.2. При збільшенні Статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки Учасника Товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого Учасника.

17.3. Учасники Товариства можуть збільшити Статутний капітал Товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства. У разі збільшення Статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів склад Учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у Статутному капіталі не змінюються.

17.4. Учасники Товариства можуть збільшити Статутний капітал Товариства за рахунок додаткових вкладів Учасників та/або третіх осіб за рішенням Загальних зборів учасників.

17.5. Кожний Учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення Статутного капіталу пропорційно до його частки у Статутному капіталі. Треті особи та Учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення Статутного капіталу та сумою внесених Учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів.

17.6. У рішенні Загальних зборів учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення Статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у Статутному капіталі та запланований розмір Статутного капіталу.

17.7. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням Загальних зборів учасників визначаються Учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

17.8. Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

17.9. Треті особи та Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів Учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

17.10. З Учасником Товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий Учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а Товариство - збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до Товариства з відповідною часткою у статутному капіталі.

17.11. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, Загальні збори учасників Товариства приймають рішення про:

17.11.1 затвердження результатів внесення додаткових вкладів Учасниками Товариства та/або третіми особами;

17.11.2 затвердження розмірів часток Учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

17.11.3 затвердження збільшеного розміру Статутного капіталу Товариства.

17.12. Якщо додаткові вклади не внесені Учасником Товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого Учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

17.13. Товариство має право зменшити свій Статутний капітал. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх Учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним. Після прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу Товариства Директор протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

18. ДИВІДЕНДИ

18.1. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були Учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

19.2. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.

19.3. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу.

19.4. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням Загальних зборів учасників.

19.5. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

19.5.1 Товариство не здійснило розрахунків з Учасниками Товариства у зв'язку із припиненням їх участі у Товаристві або з правонаступниками Учасників Товариства;

19.5.2 майна Товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

19.6. Товариство не має права виплачувати дивіденди Учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

19.7. Посадові особи Товариства, винні у введенні в оману Учасників Товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з Учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат Товариству.

20. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

20.1. Органами Товариства є: Загальні збори учасників та виконавчий орган-Директор.

20.2. Вищим органом Товариства є Загальні збори Учасників. Загальні збори учасників Товариства мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів Товариства.

20.3. Кожен Учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів учасників.

20.4. Кожен Учасник Товариства на Загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у Статутному капіталі Товариства.

20.5. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням Товариства. Проведення Загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх Учасників Товариства.

20.6. До компетенції Загальних зборів Учасників Товариства належить:

20.6.1 визначення основних напрямів діяльності Товариства;

20.6.2 внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного Статуту;

20.6.3 зміна розміру Статутного капіталу Товариства;

20.6.4 затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;

20.6.5 перерозподіл часток між Учасниками Товариства;

20.6.6 обрання одноосібного виконавчого органу Товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу Товариства;

20.6.7 визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;

20.6.8 створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;

- 20.6.9 прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;
- 20.6.10 затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
- 20.6.11 розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 20.6.12 прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між Учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;
- 20.6.13 має право присвоїти Засновнику звання Президента Закладу без покладення на нього обов'язків з управління діяльністю Закладу;
- 20.6.14 прийняття інших рішень, віднесених Законом до компетенції Загальних зборів учасників.
- Питання, визначені в п. 8.6. Статуту, та інші питання, віднесені Законом до компетенції вищого органу Товариства, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Товариства, якщо інше не випливає з Закону.
- 20.7. Виконавчий орган Товариства – Директор, здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників. Директор підзвітний Загальним зборам учасників Товариства та організовує виконання їхніх рішень.
- 20.8. Директор Товариства може діяти від імені Товариства без довіреності.
- 20.9. Повноваження Директора можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового Директора або тимчасово виконуючого обов'язків. У разі припинення повноважень Директора договір з ним вважається припиненим.
- 20.10. Директор несе відповідальність перед Товариством за збитки, заподіяні Товариству винними діями або бездіяльністю. Директор звільняється від відповідальності, якщо доведе, що шкоду заподіяно не з його вини.
- 20.11. Директор не може без згоди Загальних зборів учасників:
- 20.11.1 здійснювати господарську діяльність як фізична особа - підприємець у сфері діяльності Товариства;
- 20.11.2 бути учасником повного товариства або повним учасником командитного товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства;
- 20.11.3 бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства.
- Порушення обов'язків, передбачених даним пунктом, є підставою для розірвання Товариством договору (контракту) з Директором без виплати компенсації.
- 20.12. Директор є посадовою особою Товариства.
- 20.13. Винагорода за виконання Директором своїх обов'язків та надання йому інших благ можуть здійснюватися виключно на умовах та підставах, зазначених у договорі між Директором та Товариством.
- 20.14. Конфліктом інтересів є конфлікт між обов'язком Директора діяти добросовісно і розумно в інтересах Товариства в цілому та приватними інтересами Директора або його афілійованих осіб.
- 20.15. При обранні на посаду Директор Товариства зобов'язаний подати Товариству перелік своїх афілійованих осіб. У разі зміни складу афілійованих осіб Директор у п'ятиденний строк з дня, коли йому стало відомо про таку зміну, зобов'язаний повідомити про це Товариство.
- 20.16. Отримання Директором або його афілійованими особами від третіх осіб виплат, винагород чи інших благ за дії (бездіяльність), пов'язані з виконанням Директором його повноважень, є конфліктом інтересів.
- 20.17. Директор Товариства зобов'язаний повідомити про виникнення конфлікту інтересів усіх Учасників Товариства протягом двох днів з дня отримання інформації про наявний конфлікт інтересів.
- 20.18. Директору Товариства забороняється розголошувати інформацію, що стала йому відома у зв'язку з виконанням ним посадових обов'язків та становить комерційну таємницю Товариства чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом одного року з дати припинення (розірвання) договору між Директором та Товариством, якщо інший строк не встановлений таким договором.
- 20.19. Порушення Директором обов'язків, передбачених п. 8.13., п.8.15., п.8.17., п. 8.18. є підставою для розірвання Товариством договору (контракту) з Директором без виплати компенсації.
- 20.20. Афілійованими особами вважаються особи, які визнаються такими відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".
- 20.21. Відповідальність за зберігання документів Товариства покладається на Директора Товариства та на головного бухгалтера (у разі призначення) - щодо документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
- 20.22. До компетенції Директора належить:

- 20.22.1. вирішувати питання пов'язані з укладанням та укладати будь-які правочини, договори (в тому числі зовнішньоекономічні);
- 20.22.2. представництво інтересів Товариства у взаємовідносинах з іншими установами, організаціями та підприємствами усіх форм власності, органами державної влади та місцевого самоврядування, українськими та іноземними громадянами, особами без громадянства, вчинення без довіреності від імені Товариства будь-яких дій в межах своєї компетенції;
- 20.22.3. в межах своїх повноважень - видача довіреностей на укладення угод і/або вчинення інших дій від імені Товариства;
- 20.22.4. затвердження поточних планів діяльності Товариства;
- 20.22.5. видання наказів, розпоряджень і вказівок, обов'язкових для виконання всіма працівниками Товариства;
- 20.22.6. організація поточної фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 20.22.7. визначення умов оплати праці працівників Товариства;
- 20.22.8. розпорядження майном, майновими правами та коштами Товариства (в тому числі кредитними) з врахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;
- 20.22.9. розробка програм діяльності і бізнес-планів Товариства на фінансовий рік;
- 20.22.10. подання програм діяльності і бізнес-планів Товариства на рік Загальним Зборам Учасників - для подальшого затвердження;
- 20.22.11. подання (представлення) Загальним Зборам Учасників для затвердження річного звіту про фінансово-господарську діяльність Товариства а також бухгалтерського балансу Товариства;
- 20.22.12. визначення кола осіб, що мають доступ до конфіденційної інформації Товариства і умов такого доступу;
- 20.22.13. організація діловодства, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Товариства;
- 20.22.14. відкриття та закриття рахунків Товариства у банках та інших фінансово-кредитних установах, а також рахунків в цінних паперах;
- 20.22.15. прийом на роботу та звільнення працівників Товариства, вжиття до них заходів заохочення та накладення стягнень відповідно до законодавства;
- 20.22.16. вирішення інших питань, віднесених до компетенції Директора Товариства Статутом та делегованих за рішенням Загальних Зборів Учасників. У своїй діяльності Директор керується чинним законодавством, цим Статутом та рішеннями Загальних Зборів Учасників.
- 20.23. Під час узгодження організаційної діяльності Товариства з метою встановлення господарських зв'язків та налагодження господарської діяльності Товариства, за рішенням Загальних зборів Товариства, функції керівника Товариства можуть бути покладені на Учасника, без нарахування та виплати заробітної плати.
- 20.24. На період тимчасового припинення діяльності Товариства функцію керівника Товариства може виконувати його Учасник без виплати будь-яких винагород (доходу) за весь період такого припинення, про що приймається відповідне рішення на Загальних зборах учасників Товариства.

21. СКЛИКАННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ

- 21.1. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених Законом або цим Статутом Товариства, а також:
- 21.1.1 з ініціативи Директора Товариства;
- 21.1.2 на вимогу Учасника або Учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Товариства;
- 21.2. Річні Загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено Законом. До порядку денного річних Загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.
- 21.3. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, Директор Товариства скликає Загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення Статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.
- 21.4. У разі порушення обов'язку, передбаченого п. 9.3. Статуту, та визнання Товариства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, передбаченого п. 9.3. Статуту, члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства. Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів Товариства або голосували за рішення про скликання Загальних зборів учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів Товариства, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.
- 21.5. Вимога про скликання Загальних зборів учасників подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів учасників з ініціативи Учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у Статутному капіталі Товариства, що належать таким Учасникам.

21.6. Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких Учасників Товариства. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

21.7. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

21.8. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів учасників, передбачені розділом 11 даного Статуту, покладаються на Учасників Товариства, які ініціювали Загальні збори учасників.

21.9. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених Законом та цим Статутом щодо порядку скликання Загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах учасників взяли участь всі Учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

21.10. Прийняття рішень Загальними зборами учасників шляхом опитування не допускається.

22. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВОМ, ЩО МАЄ ОДНОГО УЧАСНИКА

22.1. У Товаристві, що має одного Учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів учасників, приймаються таким Учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого Учасника.

22.2. До Товариства з одним Учасником не застосовуються положення розділів 11-13 даного Статуту, а інші положення Статуту застосовуються з урахуванням положень п. 10.1. Статуту.

23. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

23.1. Загальні збори учасників скликаються Директором Товариства.

23.2. Директор Товариства скликає Загальні збори учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному Учаснику Товариства.

23.3. Директор Товариства зобов'язаний повідомити Учасників Товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення Загальних зборів учасників.

23.4. Повідомлення, визначене в п. 11.2. Статуту надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.

23.5. У повідомленні про Загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

23.6. Директор Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів учасників.

23.7. Пропозиції Учасника або Учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів учасників.

23.8. Після надсилання повідомлення, передбаченого п.11.3. Статуту, забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів учасників, крім включення нових питань відповідно до п. 11.7. Статуту.

23.9. Директор Товариства зобов'язаний повідомити Учасників Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Загальних зборів учасників, відповідно до п. 11.4. Статуту.

23.10. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх Учасників Товариства. У такому разі положення п. 11.8 та 11.9 Статуту не застосовуються.

23.11. Директор Товариства зобов'язаний надати Учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах учасників. Директор Товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час.

24. ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ

24.1. Загальні збори учасників проводяться в порядку, встановленому Законом та Статутом Товариства.

24.2. Учасники Товариства беруть участь у Загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

24.3. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність Учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх Учасників Загальних зборів учасників одночасно.

24.4. На загальних зборах учасників, що проводяться відповідно до п. 12.3. Статуту, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова Загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у Загальних зборах учасників, може підписати протокол.

24.5. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі Учасники Товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

24.6. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів учасників несе Товариство. Якщо Загальні збори учасників ініційовані Учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів учасників несе Учасник Товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними зборами учасників.

25. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ УЧАСНИКІВ

25.1. Рішення Загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

25.2. Рішення з питань, передбачених підпунктами 2, 3, 12 п. 8.6. Статуту приймаються 3/4 голосів усіх Учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань. Рішення Загальних зборів учасників з питань, передбачених підпунктами 4, 5, 8, 9 п.8.6. Статуту, приймаються одностайно всіма Учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх Учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

25.3. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису Учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

25.4. Голос Учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до Протоколу Загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

26. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

26.1. Трудовий колектив Товариства складають усі фізичні особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством.

26.2. Товариство самостійно встановлює форми та системи оплати праці, розмір заробітної плати, а також інших видів винагороди працівників.

26.3. Вищим органом трудового колективу є загальні збори трудового колективу, які:

26.3.1 вирішують питання самоврядування трудового колективу;

26.3.2 утворюють органи, що представляють інтереси трудового колективу у відносинах з Директором, та визначають повноваження цих органів;

26.3.3 приймають рішення з інших питань діяльності трудового колективу і його взаємовідносин з роботодавцем.

26.4. Соціальні та трудові права працівників гарантуються чинним законодавством України. Внутрішніми положеннями Товариство може встановлювати додаткові (крім передбачених чинним законодавством) трудові та соціально-побутові пільги для працівників або їхніх окремих категорій.

25. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

25.1. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Товариство вступає у відносини з юридичними та фізичними особами іноземних країн відповідно до мети та предмета діяльності та діє в межах встановлених законодавством.

25.2. Товариство має право здійснювати зовнішньоекономічні операції по експорту товарів (робіт, послуг) як власного, так і не власного виробництва та імпорту товарів (робіт, послуг), як для власних, так і не для власних потреб, крім товарів (робіт, послуг) на експорт та імпорт яких встановлена заборона.

25.3. Товариство відповідно до чинного законодавства України імпортує товари, матеріали, сировину, обладнання, техніку, технології тощо.

26. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 26.1. Зміни, які сталися в Статуті Товариства і які, згідно з чинним законодавством України вносяться до державного реєстру, підлягають державній реєстрації за правилами встановленими чинним законодавством.
- 26.2. Недійсність окремих положень не впливає в цілому на дійсність всього Статуту.
- 26.3. Ця Нова редакція Статуту складена на 26 аркушах українською мовою в 2 (двох) примірниках та підписана Учасником Товариства.

ПІДПИС УЧАСНИКА:

Султан Масауд Алі Алгхдафі А.



- їв, Україна, двадцять дев'ятого жовтня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Коновалова О.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису громадянина Лівана Султан Масауд Алі Алгхдафі А, який зроблено у моїй присутності.

Особу Султан Масауд Алі Алгхдафі А, який підписав документ, встановлено, дієздатність його перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2327



О.О. Коновалова

