

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 18.03.2024 № 230

СТАТУТ

Ліцею № 172 «Нивки»
Шевченківського району м. Києва
Ідентифікаційний код – 26125684
(нова редакція)

м.Київ - - 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей № 172 «Нивки» Шевченківського району м. Києва - є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти.

1.2. Відповідно до рішення Київської міської ради від 09.11.2023 року № 7316/7357 «Про зміну типу та найменування Лімназії № 172 «Нивки» Шевченківського району м. Києва» змінено тип та найменування Лімназії № 172 «Нивки» Шевченківського району м. Києва (код ЄДРПОУ 26125684, місцезнаходження: вул. Ружинська, буд. 30-32, м. Київ, 03190) на Ліцей № 172 «Нивки» Шевченківського району м. Києва.

1.3. Ліцей засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Засновник), віднесений до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підпорядкований управлінню освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Орган управління) та підзвітний Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. Ліцей є юридичною особою публічного права, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї автономії, передбаченої законодавством та цим Статутом. За рішенням Засновника може мати самостійний баланс.

1.5. Ліцей має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, майно, емблему та інші реквізити із своїм найменуванням. Ліцей має власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип.

1.6. Ліцей не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.7. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

1.8. Найменування Ліцею: Повне найменування українською мовою - Ліцей № 172 «Нивки» Шевченківського району м. Києва.

Скорочене найменування українською мовою - Ліцей № 172.

1.9. Місцезнаходження Ліцею: вул. Ружинська, буд. 30-32, м. Київ, 03190.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про

Позашкільну освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядчими документами (Київської міської державної адміністрації), розпорядчими документами управління освіти Ілєвченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.11. Метою діяльності Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти на всіх її рівнях, з урахуванням здібностей, інтересів і потреб здобувачів освіти.

1.12. Головними завданнями Ліцею є:

всесторонній розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарованих, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності, доброго ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; організації освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

створення безпечного, інклюзивного та цифрового освітнього середовища відповідно до вимог законодавства; виявлення та розвиток індивідуальних здібностей здобувачів освіти, досягнення ними результатів навчання, процесу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

організації вивчення здобувачами освіти профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів); інші завдання, визначені законодавством.

1.13. Ліцей має право:

самостійно приймати рішення і здійснювати освітню діяльність відповідно до законодавства; провадити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами),

підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами; на договірних засадах об'єднуюватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи; залучати і використовувати кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно чи окремі майнові та немайнові права юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України; надавати платні освітні послуги в порядку, встановленому законодавством України; встановлювати форму одягу здобувачів освіти в Ліцей; здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

1.14. Ліцей зобов'язаний:

виконувати державні стандарти повної загальної середньої освіти; надавати якісні освітні послуги та забезпечувати результати навчання відповідно до державних стандартів повної загальної середньої освіти; організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства.

1.15. Ліцей несе відповідальність за:

безпечне освітнє середовище; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої та наукової діяльності.

1.16. Структурні підрозділи Ліцею діють відповідно до цього Статуту та на підставі відповідних положень про них, затверджених директором Ліцею.

До структурних підрозділів Ліцею входять:

структурний підрозділ, що забезпечує здобуття базової середньої освіти (5-9 класи);

позашкільний підрозділ;

інші внутрішні структурні підрозділи.

2. ЗАРАХУВАННЯ, ВІДПРАХУВАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВИТИ

2.1. Зархування дітей до Ліцею здійснюється відповідно до наказу директора, як правило, до початку навчального року, впродовж навчального року - виключно на вільні місця, у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України (далі - МОН України).

2.2. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до

закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.3. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

2.4. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 10-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

2.5. Зарахування осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях здійснюється у порядку встановленому чинним законодавством України.

2.6. Зарахування до Ліцею здійснюється на підставі заяви про зарахування до закладу освіти (далі - заява про зарахування) одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особою (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника). До заяви про зарахування додаються:

копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації, затвердженій Міністерством охорони здоров'я України;

оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

У випадку подання копій документів, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім свідоцтва про народження дитини).

2.7. Зарахування осіб, які не мають документів (копій документів), що підтверджують наявність попередньо здобутого рівня освіти чи результатів опіювання та/або атестації (крім зарахування дітей до 1 класу), здійснюється після опіювання їх рівня навчальних досягнень.

2.8. Для проведення опіювання наказом директора Ліцею створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення опіювання та перелік завдань з навчальних предметів.

2.9. Із Ліцею відраховуються здобувачі освіти, які:

здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти; переводяться до іншого закладу освіти; вибувають на постійне місце проживання за межі України. Відраховування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором Ліцею.

2.10. Здобувачі освіти, які не мають результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням Ліцею більше шести останніх місяців навчального року поспіль та за умови відсутності будь-яких відомостей щодо місця проживання чи місця перебування здобувачів освіти або їхніх батьків, інших законних представників, визнаються такими, що вибули із Ліцею. Такі здобувачі освіти до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради, що оформлюється відповідним наказом директора Ліцею. Рішення про визнання здобувачів освіти з числа сиріт та позбавлених батьківського піклування такими, що вибули із Ліцею, може бути прийняте за умови його погодження відповідною службою у справах дітей та сім'ї.

2.11. Здобувачі освіти Ліцею переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. Здобувачі освіти Ліцею, які здобули базову середню освіту та продовжують навчання в Ліцеї, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному МОН України.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетенцій, визначених державними стандартами.

3.2. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

3.3. Ліцей реалізовує безперервний інтегрований освітній процес на таких рівнях освіти:

рівень базової середньої освіти (другий рівень повної загальної

3.9. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) підготовки працівники Ліцею використовують програми, підручники, навчальні

навчальний рік. предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількості навчальних годин на вибором здобувачів освіти) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибірових (за план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану середньої освіти визначається освітньою програмою Ліцею.

Спрямування (академічне) здобуття здобувачами освіти профільної Державною службою якості освіти у порядку, затвердженому МОН України.

Ліцей може використовувати інші освітні програми, затверджені освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні повної загальної середньої освіти або наскрізну

Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню педагогічною радою та затвердженою(их) директором Ліцею.

законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленою(их) до 3.8. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до

3.7. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

та інтелектуального розвитку здобувачів освіти.

3.6. Ліцей провадить освітній процес у належних та безпечних умовах здобуття освіти з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного

траєкторії здобувача освіти відповідно до законодавства.

здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми 3.5. Привалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному

можливостей матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення Ліцею.

Ліцей визначає потреби з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти, запитів їхніх батьків, інших законних представників,

профілями навчання відповідно до освітньої програми.

3.4. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти за трьома

подовження навчання на вищих рівнях освіти.

урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з

середньої освіти) на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом рівень профільної середньої освіти (третій рівень повної загальної

середньої освіти) на основі державного стандарту базової середньої освіти;

посібники, що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття здобувачами освіти базової та профільної середньої освіти на рівні відповідних державних стандартів.

3.10. Зміст базової та профільної середньої освіти реалізується через обов'язкові для вивчення навчальні предмети (інтегровані курси) та вибіркові освітні компоненти. Вибіркові освітні компоненти визначаються за вибором здобувачів освіти (їхніх батьків або осіб, що їх замінюють) та з урахуванням особливостей освітнього процесу в Ліцєї.

3.11. Основними формами здобуття освіти в Ліцєї є:

індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний інституційна (очна (денна), дистанційна);

3.12. Освітній процес в Ліцєї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.13. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцєю у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом (навчальними планами), та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.14. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти Ліцєю не може перевищувати 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством України.

Тривалість перерв між уроками у Ліцєї встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менше 10 хвилин, а великої перерви – не менше як 20 хвилин.

3.15. Ліцєй може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу.

3.16. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується Ліцєєм відповідно до Закону України «Про освіту» та може включати:

стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

3.17. Організація інклюзивного навчання у Ліцεί на відповідних рівнях освіти здійснюється відповідно до порядків, затверджених Кабінетом Міністрів України.

Інклюзивний клас утворюється та організовується інклюзивне навчання з урахуванням рівня підтримки, рекомєндованого інклюзивно-ресурсним центром, на підставі заяви одного з батьків (інших законних представників) здобувача освіти з особливими освітніми потребами та висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, що надається інклюзивно-ресурсним центром.

У Ліцεί створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Ліцей відповідно до законодавства організовує та/або забезпечує надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних засобів для навчання.

3.18. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Ліцеєм є формування, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація у формі зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультиметного тесту.

3.19. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.20. За вибором Ліцеєм оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання здобувачів освіти або за системою оцінювання, визначеною законодавством. У разі запровадження власної

шкали оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Ліцей визначає правилами переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідомстві досягнень, що видається здобувачу освіти щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

3.21. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються МОН України.

3.22. Оцінювання, зокрема підсумкове (тематичне, семестрове, річне), результатів навчання здобувачів освіти може здійснюватися очно та/або за потреби з використанням технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.

3.23. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею здобувач освіти має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками здобувача освіти до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким здобувачем освіти повної загальної середньої освіти.

3.24. Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою проходять оцінювання навчальних досягнень не рідше ніж 4 рази на рік, у тому числі підсумкове (семестрове/піврічне та річне), а також атестацію.

3.25. Оцінювання навчальних досягнень екстернів за відповідний клас (річне оцінювання) або за рівень повної загальної середньої освіти (проводиться з усіх предметів інваріантної частини чи базових, вибірково-обов'язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти. За результатами оцінювання виставляється річна оцінка з кожного предмета.

3.26. Результати оцінювання навчальних досягнень екстернів за відповідний клас (річне оцінювання) оформлюються протоколом оцінювання.

3.32. Для досягнення здобувачами освіти результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної

3.31. Здобувачі освіти 5-6-х класів зараховуються до групи подовженого дня за заявою одного з батьків (іншого законного представника).

3.30. У Ліцей утворення та організації діяльності груп подовженого дня здійснюється відповідно до порядку, затвердженому МОН України. Кількість класів, груп подовженого дня у Ліцеї встановлюється засновником або уповноваженим ним органом на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених МОН України за погодженням з Міністром, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

3.29. У разі наявності міжнародних угод про взаємне визнання та еквівалентність документів про загальну середню освіту, навчальні досягнення, отримані в закладі освіти країни перебування, мають бути переведені зі шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у системі загальної освіти країни перебування в 12-бальну шкалу оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у системі загальної середньої освіти України.

3.28. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях до здобувачів освіти Ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення відповідно до законодавства. Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає педагогічна рада Ліцею.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання нагороджених Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»), про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених Срібною медаллю «За досягнення у навчанні»), свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»), свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти та базової середньої освіти з відзнакою;

3.27. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти Ліцею отримують такі документи про освіту:

загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, можуть створюватися класи; групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів); міжкласні групи здобувачів освіти; навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

3.33. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, інклюзивні та спеціальні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3.34. Розподіл здобувачів освіти між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту».

3.35. Міжкласні групи здобувачів освіти можуть створюватися для організації проєктної діяльності здобувачів освіти, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності здобувачів освіти різних класів одного або різних років навчання.

3.36. У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру)) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи здобувачів освіти з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах загального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи здобувачів освіти. Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

3.37. Діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їхнього віку, здібностей, інтересів, потреб, можливостей, індивідуальних особливостей освітньої діяльності та стану здоров'я.

3.38. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї та здійснюється під час урочної, позаурочної та позашкільної роботи зі здобувачами освіти. Цілі виховного процесу визначаються на підставі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.39. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти Ліцею до вступу в будь які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Ліцею;
- батьки або інші законні представники здобувачів освіти;
- асистенти здобувачів освіти (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

4.2. Учасники освітнього процесу Ліцею під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових (творчих) досягнень мають керуватися сукупністю етичних принципів та правил (далі - академічна доброчесність), визначених Законом України «Про освіту» та Положенням про академічну доброчесність Ліцею.

4.3. Складають академічної доброчесності, дотримання їх учасниками освітнього процесу, порядок виявлення та встановлення фактів порушення, види академічної відповідальності визначаються Положенням про академічну доброчесність Ліцею з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», спеціальних законів та схвалюються педагогічною радою Ліцею за погодженням з органами самоврядування учасників освітнього процесу в частині їхньої відповідальності.

4.4. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності.

4.5. Права та обов'язки здобувачів освіти визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.6. Здобувачі освіти мають право на:
 вибір профілю, форми здобуття освіти, вибіркових освітніх компонентів;

академічну мобільність, індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти із запропонованих Ліцеєм освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;
 відвідування позашкільних та позакласних заходів та заняття відповідно до власних освітніх потреб;
 співвпливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 відзначення успіхів у своїй діяльності;
 участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, конкурсах тощо;
 свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, науково-дослідницької діяльності тощо;

повагу людської гідності;
 захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачу освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, культурною, побутовою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому в Ліцеї відповідно до законодавства;
 доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
 безпечні та нешкідливі умови навчання та творчої праці.

4.7. Здобувачі освіти зобов'язані:
 виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
 поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 відповідально та добровільно ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею; повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування)

стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які долучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
дбайливо ставитися до комунального, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
дотримуватися правил особистої гігієни та дбати про власний охайний зовнішній вигляд.

4.8. Здобувачі освіти можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.9. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.10. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Педагогічні працівники Ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

Педагогічні працівники мають права, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншим законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Статутом.

Призначення на посаду, переведення на іншу посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, визначення їх посадових обов'язків, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також вирішення інших питань, пов'язаних з трудовими відносинами, здійснюється директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

4.11. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

Засновник або уповноважений ним орган, директор Ліцею не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та посадовою інструкцією.

Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї затверджується директором відповідно до вимог законодавства.

4.12. Педагогічна діяльність працівника включає його діяльність у межах норми педагогічного навантаження та інші види діяльності (навчальної, виховної, методичної, організації) діяльності, передбачені законодавством, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

4.13. Перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Ліцею визначається посадовими інструкціями, які розробляються відповідно до вимог законодавства України та затверджуються директором Ліцею.

4.14. Відволікання педагогічних працівників Ліцею від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.15. Педагогічні працівники Ліцею проходять обов'язкову атестацію відповідно до законодавства. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

4.16. Працівники Ліцею, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру у порядку, встановленому законодавством.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора Ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника. Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника.

4.17. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законодавства України.

4.18. Педагогічні працівники Ліцею мають право на: академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від

впровадження та впровадження авторських навчальних програм, розподілення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед

методик компетенційного навчання; користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою Ліцею; вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників; доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

визначення успіхів у своїй професійній діяльності; сертифікацію на добровільних засадах; справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності; захист професійної честі та гідності; індивідуальну освітню (наукову, творчу та іншу) діяльність за межами Ліцею; об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством; захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, безпечні та нешкідливі умови праці.

4.19. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність; виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання; сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я; дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі, пошуковій та науково-дослідницькій роботі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утворювати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і

4.23. Батьки або інші законні представники здобувачів освіти Ліцею мають право: захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти; звертатися до директора Ліцею, органів управління освітою з питань освіти; обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти; брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею; завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та заплановані педагогічні, психологічні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти, інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини; брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану; здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у Ліцеї; брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміщення матеріально-технічної бази Ліцею; отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та приймати рішення щодо участі дітей в заходах, організованих Ліцеєм; подавати керівництву Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу; вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.24. Батьки або інші законні представники здобувачів освіти зобов'язані: виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля; сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

(Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсного вибору шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) у порядку, встановленому законодавством.

5.5. Директор Ліцею має право:

діяти від імені закладу освіти без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень,

визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог

законодавства;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Ліцею;

видавати відповідно до своїх компетенцій накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своїх компетенцій;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.6. Директор Ліцею зобов'язаний:

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

5.8. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Всі педагогічні працівники зобов'язані брати

5.7. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

Засновником, Органом управління, колективним договором, строковим виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, своєю роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею; звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про організовувати документообіг відповідно до законодавства України; відповідно до вимог законодавства України (відначення) та призначення до відповідальності здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, законодавства України; шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема здобувачів освіти відповідно до законодавства України; організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню безпечно; дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати здорового способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею; формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури самоврядування в Ліцеї; сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею; створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського управління; працівниками; сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними освітніми потребами; створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими навчальним планом; середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним результатом навчання, визначених державними стандартами повної загальної забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти розвитку, індивідуального навчального плану; освіти (здобувачем освіти) освітньої програми, індивідуальної програми контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти; забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування; затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості

у часті у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є Директор

Ліцею.

5.9. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та
оптимальне результати її (їх) виконання;
схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти;
приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення
освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік
навчання, їх відрахування, припинення до відповідальності за невиконання
обов'язків, а також щодо визначення, морального та матеріального
закорочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;
розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників,
розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи
щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та
затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
приймає рішення щодо визначення результатів підвищення кваліфікації
педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають
ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за
акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного
дослідку та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній,
інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими
установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку
освіти;
може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту,
громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або
освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її
повноважень.

5.10. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому
присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються
більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голови
педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються
протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної
ради.

5.11. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень,
зводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання
всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

- 5.12. У Ліцей можуть діяти:
- органі самоврядування працівників закладу освіти;
 - органі батьківського самоврядування;
 - органі самоврядування здобувачів освіти.
- 5.13. Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.
- 5.14. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього закладу освіти.
- 5.15. Вищим керівним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік.
- 5.16. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.
- 5.17. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею щороку заслуховують звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність.
- 5.18. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.
- 5.19. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом і колективним договором (за наявності) Ліцею.
- 5.20. Загальні збори трудового колективу:
- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
 - затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
 - обирають комісію з трудових спорів.

5.21. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

5.22. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

5.23. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

5.24. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

5.25. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).

5.26. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

5.27. Рішення органу батьківського самоврядування виконуються батьками виключно на добровільних засадах.

5.28. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.29. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.30. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформити свої рішення відповідними протоколами.

5.31. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.32. У Ліцеї та його структурних підрозділах може діяти самоврядування здобувачів освіти з метою формування та розвитку громадських, управлінських і соціальних компетенцій здобувачів освіти, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.33. Самоврядування здобувачів освіти здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи самоврядування здобувачів освіти.

5.34. Здобувачі освіти мають рівні права на участь у самоврядуванні здобувачів освіти, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих груп тощо) та інших органів самоврядування здобувачів освіти, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів самоврядування здобувачів освіти.

5.35. Самоврядування здобувачів освіти може діяти на рівні класу, паралелі (за наявності) та іншого структурного підрозділу закладу освіти.

5.36. Органи самоврядування здобувачів освіти утворюються за ініціативою здобувачів освіти та можуть бути одноосібними, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.37. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування здобувачів освіти.

5.38. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів самоврядування здобувачів освіти.

5.39. З питань захисту честі, гідності та/або прав здобувачів освіти Ліцею керівник органу самоврядування здобувачів освіти має право на безпосередній прийом директором Ліцею. Директор Ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника органу самоврядування здобувачів освіти про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав здобувача освіти Ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.40. Органи самоврядування здобувачів освіти мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.41. Діяльність органів самоврядування здобувачів освіти не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Ліцею, інших внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

5.42. Засади самоврядування здобувачів освіти визначаються актами законодавства та положенням про самоврядування здобувачів освіти Ліцею (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

5.43. У своїй діяльності органи самоврядування здобувачів освіти керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про самоврядування здобувачів освіти Ліцею (за наявності).

5.44. Рішення органу самоврядування здобувачів освіти виконується здобувачами освіти на добровільних засадах.

5.45. Ліцей забезпечує прозорість та інформаційну відкритість відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

6.2. Матеріально-технічна база Ліцею (далі – майно) складається з основних та оборотних фондів, інших матеріальних цінностей.

6.3. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Органом управління майном є Ілєвченківська районна в місті Києві державна адміністрація.

6.4. Ліцей має право використовувати майно в межах, встановлених законодавством України, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Засновника, органу управління майном та управління освіти і привласнення майна.

6.5. Ліцей не має права розпоряджатися майном на свій розсуд.

6.6. Вилучення основних і оборотних фондів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.7. Збитки, заподіяні Ліцею в результаті порушення її майнових прав юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.8. Об'єкти та майно Ліцею не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення уповноваженим органом управління можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

6.9. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

6.10. Джерелами фінансування Ліцею є:
кошти державного та місцевого бюджетів, у розмірі передбаченому нормативами фінансування;

кошти, отримані за надання платних послуг;
благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
інші джерела, не заборонені законодавством.

6.11. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

6.12. Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.13. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти за державних коштів здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим органам Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим органам не загальної середньої освіти можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення дітей, здобувачів освіти та педагогічних працівників підприємствами (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

6.14. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із

8.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у Ліцей, встановлюється Засновником або уповноваженим органом

позапланована перевірка.
плановий (позаплановий) інституційний аудит;
середньої освіти є:

8.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної

України порядку.

середньої освіти здійснюється відповідно до встановленого законодавством
8.1. Державний нагляд (контроль) діяльності Ліцею у сфері загальної

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

порядку.

міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством
7.2. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти інших держав,

Верховною Радою України.
міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана
7.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів, а також

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

освіти, або самостійно у порядку, встановленому законодавством України.
Ліцею можуть здійснюватися через централізовану бухгалтерію управління
6.18. Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності

освіти та інші послуги виключно на добровільних засадах.
6.17. Здобувачі освіти та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні

можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.
результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не
6.16. У Ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення

(компетентностей), визначених державними стандартами.
послуги для досягнення їх здобувачами освіти результатів навчання
6.15. Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні

навчанням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх
якості та особи, відповідальної за їх надання.

9. ПРИПІНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЩЕЮ

9.1. Діяльність Ліщєю припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Припинення реорганізацію або ліквідацію Ліщєю приймається засновником. Припинення діяльності Ліщєю здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. У випадку реорганізації Ліщєю його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

9.3. Ліщєю вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

9.4. При реорганізації або ліквідації Ліщєю працівникам, які звільняються, гарантується подержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Майно, що залишилось після ліквідації, використовується за визначеною засновника відповідно до законодавства України.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

Прошито та пронумеровано
сторінок

Керівник апарату Віталій ЦАРАН



Handwritten signature or initials in blue ink.

Віталій ЦАРАН