

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом №08-12-21/1

Загальних зборів Учасників

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ

ОСВІТИ «1 ДИТЯЧА АКАДЕМІЯ»

від «08» грудня 2021 року

СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ
ОСВІТИ «1 ДИТЯЧА АКАДЕМІЯ»
(Ідентифікаційний код юридичної особи - 43072230)

НОВА РЕДАКЦІЯ

ЗМІСТ СТАТУТУ

I. ВСТУП (1.1 – 1.3.)

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ (2.1. – 2.10.)

III. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ (3.1. – 3.13.)

IV. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ (4.1. – 4.7.)

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ (5.1. – 5.11.)

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ (6.1. – 6.6.2.)

Здобувачі освіти (6.3. – 6.3.3.)

Педагогічні працівники (6.4. – 6.4.6.)

Інші працівники (6.5. – 6.5.5.)

Батьки Здобувачів освіти (6.6. – 6.6.3.)

VII. РЕЖИМ РОБОТИ (7.1. – 7.4.)

VIII. КОМПЛЕКТУВАННЯ, ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ (8.1. – 8.14.)

IX. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (9.1. – 9.5.)

X. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ (10.1. – 10.6.)

XI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА (11.1. – 11.4.)

XII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ (12.1. – 12.4.2.)

Органи управління (12.2)

Педагогічна рада (12.3. – 12.3.7.)

Орган громадського самоврядування (12.4. – 12.4.2.)

XIII. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ (13.1. – 13.21.)

XIV. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА, ЙОГО КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ (14.1. – 14.5)

XV. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО (15.1 – 15.2.9)

XVI. ПРИПИНЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (16.1. – 16.6.)

XVII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО (17.1. – 17.3.)

XVIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ (18.1. – 18.4.)

І. ВСТУП

1.1. Цей Статут визначає загальні правові та економічні основи організації, діяльності та припинення ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «І ДИТЯЧА АКАДЕМІЯ», далі за текстом – «Товариство» або «Заклад» у відповідному відмінку.

1.2. Статут Товариства викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Учасниками або уповноваженими ними особами.

1.3. Щодо вживаних у цьому Статуті термінів:

- терміни «Засновник» та «Учасник» у відповідному відмінку та числі є рівнозначними та взаємозамінними;

- терміни «батьки дитини» (або також «батьки»), «один з батьків дитини», «законні представники дитини» (або також «законний представник дитини») в залежності від конкретних життєвих обставин можуть бути взаємозамінними та рівнозначними.

ІІ. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Товариства:

- українською мовою:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «І ДИТЯЧА АКАДЕМІЯ»

- англійською мовою:

LIMITED LIABILITY COMPANY «PRIVATE PRESCHOOL «I KIDS ACADEMY»

2.2. Скорочене найменування Закладу:

- українською мовою:

ТОВ «ПРИВАТНИЙ ЗДО «І ДА»

- англійською мовою:

LLC «PRIVATE PRESCHOOL «I KA»

2.3. Відповідно до частини 6 статті 22 Закону України «Про освіту», організаційно-правова форма закладу освіти визначається засновником і зазначається в установчих документах закладу освіти.

Відповідно до пункту 3.2.4. Державного класифікатору України (Класифікація організаційно-правових форм господарювання ДК 002:2004), затвердженого Наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики «Про затвердження національних стандартів України, державних класифікаторів України, національних змін до міждержавних стандартів, внесення зміни до наказу Держспоживстандарту України від 31 березня 2004 р. № 59 та скасування нормативних документів» №97 від 28.05.2004 року, Товариство утворюється та діє у наступній організаційно-правовій формі юридичної особи: «ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ».

2.4. Основним видом діяльності Товариства є: **дошкільна освіта**, тобто освітня діяльність за рівнем дошкільної освіти, яка є обов'язковою первинною складовою частиною системи безперервної освіти в Україні і являє собою цілісний процес, який спрямований на забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб та формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду.

2.5. Тип Товариства - заклад дошкільної освіти для дітей віком від одного до шести (семи) років, де забезпечуються догляд за ними, розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

2.6. Місцезнаходження Товариства:

Україна, місто Київ, вул. Павлівська, будинок 26/41, офіс 109.

2.7. Місце провадження освітньої діяльності Товариства:

Україна, місто Київ, вул. Павлівська, будинок 26/41, офіс 109.

2.8. Заклад розрахований на 40 місць для здобуття дошкільної освіти.

2.9. Учасниками Товариства є:

Громадянин України Лобода Вячеслав Миколайович (дата народження 18.04.1980 року, паспорт №003128296, запис 19800418-01853, виданий 20.03.2019 року органом 7118; реєстраційний номер облікової картки платника податків 2932817359; місце реєстрації: Україна, Черкаська обл., місто Золотоноша, вул. Малиновського, будинок 5).

Громадянка України Лобода Наталія Олександрівна (дата народження 06.12.1978 року, паспорт серії МЕ №337281, виданий Голосіївським РУ ГУМВС України в м. Києві 21.10.2003 року; реєстраційний номер облікової картки платника податків 2882907723; місце реєстрації: Україна, Черкаська обл., місто Золотоноша, вул. Малиновського, будинок 5)

2.10. Для забезпечення діяльності Товариства за рахунок вкладу Учасників утворено Статутний капітал Товариства у розмірі 1 000 (одна тисяча) гривень 00 копійок. Формування Статутного капіталу, а також розподіл часток у Статутному капіталі Товариства відбувається таким чином:

№	П.І.Б. Учасника	Вклад Учасника, грн	Розмір частки Учасника в Статутному капіталі, %
1	Лобода Вячеслав Миколайович	650	65
2	Лобода Наталія Олександрівна	350	35

III. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

3.1. Товариство є юридичною особою, яка створена і здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Товариство має всі права та обов'язки, якими наділяються нормами законодавства як юридичні особи в цілому, так і окремо як заклади освіти, в тому числі, приватні заклади освіти.

3.3. Товариство має цивільну правоздатність і дієздатність.

Цивільна правоздатність Товариства виникає з моменту державної реєстрації, здійсненої в установленому законодавством порядку, і припиняється з дня внесення відповідної інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України.

Товариство набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх відповідно до цього Статуту та законодавства України.

3.4. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими діючими нормативно-правовими актами України, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, цим Статутом, рішеннями Загальних зборів Учасників Товариства, а також внутрішніми локальними актами.

3.5. Товариство самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої законодавством та Статутом.

З метою виконання статутних завдань, окрім основного виду діяльності, Товариство може здійснювати інші види господарської діяльності, що не суперечать законодавству України, в тому числі спрямовані на отримання прибутку, які не перешкоджають основній діяльності та безпечні для перебування здобувачів освіти.

Повний перелік видів діяльності Товариства закріплюється у відповідному записі про Товариство в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.6. Товариство має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням та іншими власними реквізитами, може мати у власності об'єкти права інтелектуальної власності, а також інші реквізити (атрибути), необхідні для його діяльності.

Товариство є власником належного йому майна, включаючи майно, що передане Товариству Засновниками (Учасниками) як внески до статутного капіталу. Товариство володіє, користується та розпоряджається своїм майном відповідно до мети своєї діяльності та призначення майна.

3.7. Взаємовідносини між Товариством та державою, юридичними і фізичними особами визначаються угодами, договорами, що укладені між ними відповідно до вимог законодавства.

3.8. Товариство несе відповідальність по своїх зобов'язаннях у межах належного йому майна, на яке, відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення. Учасники несуть відповідальність по зобов'язаннях Товариства в межах їх вкладів у Статутний капітал Товариства. Товариство не відповідає по зобов'язаннях Учасників. Товариство не відповідає по зобов'язанням держави, так само і держава не відповідає по зобов'язанням Товариства.

3.9. Товариство в порядку, передбаченому чинним законодавством і цим Статутом, має право:

- володіти, користуватися та розпоряджатися від свого імені всім своїм майном, в тому числі цінними паперами, відповідно до його призначення, а також укладати договори, придбавати, орендувати та відчужувати, передавати безкоштовно (дарувати) майно юридичним та фізичним особам;
- відкривати та розпоряджатися банківськими рахунками в уповноважених банках як на території України, так і за її межами у відповідності з чинним законодавством та розпоряджатися коштами, які знаходяться на цих рахунках.
- укладати від свого імені відповідно до законодавства України будь-які не заборонені законом правочини з фізичними та юридичними особами;
- набувати майнових та немайнових прав та забезпечувати юридичний захист всіх своїх прав та інтересів;
- виступати в ролі позивача і відповідача в судах загальної юрисдикції та третейському суді (з міжнародним арбітражем включно) та укладати мирові угоди;
- створювати на території України та за її межами філії, представництва, відокремлені підрозділи, брати участь у створенні та діяльності господарських товариств, об'єднань підприємств та інших суб'єктів господарювання, в тому числі спільно з іноземними фізичними та юридичними особами;
- реалізовувати послуги за цінами та тарифами, встановлюваними самостійно, або за регульованими цінами у випадках, передбачених законодавством;
- на добровільних засадах вступати у спілки, господарські асоціації, інші об'єднання в цілях координації діяльності, представництва спільних інтересів у відповідних державних та інших органах, а також в міжнародних організаціях на комерційній та некомерційній основі;
- на спільну підприємницьку діяльність, включаючи створення спільних підприємств різних видів та форм, проведення спільних господарських операцій та спільне володіння майном як на території України, так і за її межами;
- самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України;
- отримувати позику від учасників та інших фізичних та юридичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- надавати безпроцентні позики працівникам та учасникам в порядку, передбаченому законодавством України;
- надавати послуги іноземним суб'єктам господарювання відповідно до предмету і цілі своєї діяльності;
- на недоторканність його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які йому можуть належати. Товариство має право на захист свого цивільного права у разі його порушення, невизнання або оспорування. Товариство має право на захист свого інтересу, який не суперечить загальним засадам цивільного законодавства.
- вчиняти будь-які інші дії та набувати будь-яких інших прав і обов'язків, що входять до повноважень юридичної особи і не суперечать чинному законодавству.

3.10. Товариство може створювати самостійно або разом з іншими установами, організаціями й іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України організації з правами юридичної особи, брати участь в асоціаціях та інших об'єднаннях.

Товариство може створювати філії, відділення й інші відокремлені підрозділи на території України.

3.11. Товариство має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розміри та види оплати праці згідно із законодавством.

Товариство може приймати на роботу працівників за умовами трудового договору. Також Товариство має право укладати цивільно-правові договори з фізичними особами для виконання конкретних робіт або надання послуг.

3.12. Крім офіційного, Товариство може мати комерційне (фірмове) найменування.

3.13. Товариство створюється на невизначений період часу.

IV. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Головною метою діяльності Товариства є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту».

4.2. Головним завданням освітньої діяльності Товариства є забезпечення відповідності рівня дошкільної освіти в Закладі вимогам Базового компонента дошкільної освіти.

4.3. Освітня діяльність Товариства здійснюється відповідно до наступних завдань та принципів дошкільної освіти:

- рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;
 - єдність розвитку, виховання, навчання і оздоровлення дітей;
 - єдність виховних впливів сім'ї і Закладу;
 - наступність і перспективність між дошкільною та початковою загальною освітою;
 - світський характер дошкільної освіти;
 - особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;
 - демократизація та гуманізація педагогічного процесу;
 - відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку;
 - збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
 - виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
 - формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
 - виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.
- 4.4. Чинним законодавством України можуть встановлюватись також інші принципи та засади, що поширюються на освітню діяльність Товариства.
- 4.5. З метою виконання покладених завдань, Товариство:
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
 - формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
 - сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
 - є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;
 - планує свою діяльність та формує стратегію розвитку Закладу;
 - формує освітню програму Закладу;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- відповідно до установчих документів утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи Товариства, інші структурні одиниці;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- визначає форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- розробляє і затверджує річний план, регламент роботи Товариства, інші документи внутрішнього розпорядку;
- здійснює інші повноваження, необхідні для виконання завдань, що покладені на Заклад.

4.6. Товариство несе відповідальність перед вихованцями, їх батьками, суспільством і державою за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

4.7. У Товаристві мовою навчання визначена державна мова.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Процедура досягнення результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітньою програмою закладу освіти.

5.2. Освітня програма - це єдиний комплекс освітніх компонентів, складованих і організованих Товариством для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для дітей з особливими освітніми потребами.

Зміст освітньої програми має відповідати вимогам, передбаченим чинним законодавством та Базовим компонентом дошкільної освіти.

5.3. Освітня програма закладу складається з наступних компонентів:

- інваріантної складової - формується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти;
- варіативної складової - формується Товариством з урахуванням інтересів, здібностей Здобувачів освіти, побажань їх батьків, Учасників, Директора, наявності відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення.

5.4. З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей Товариство може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо), проводити інноваційну діяльність, обираючи при цьому програму із варіантних, затверджених Міністерством освіти і науки України.

5.5. Освітня програма Закладу схвалюється Педагогічною радою Закладу та затверджується Директором.

5.6. Товариством для формування освітніх програм закладу можуть використовуватись освітні програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

Запровадження експериментальних освітніх програм можливе лише за рішенням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

5.7. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами та методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-

педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу.

Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530.

5.8. На основі освітньої програми складається план роботи Закладу.

План роботи Закладу конкретизує організацію освітнього процесу, регламентує діяльність Закладу на навчальний рік.

5.9. План роботи Закладу визначається Педагогічною радою та затверджується Директором.

Директор Товариства має повноваження вносити зміни до плану роботи Закладу протягом навчального року.

5.10. Відповідно до плану роботи педагогічні працівники Товариства самостійно добирають освітні посібники, навчальні матеріали, що затверджені Міністерством освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітнього процесу, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні, визначеному Базовим компонентом дошкільної освіти.

5.11. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини, за рахунок коштів батьків, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками, та Товариством у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного нормами чинного законодавства.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу є:

- Здобувачі освіти - діти дошкільного віку;
- педагогічні працівники відповідно до штатного розкладу: заступники Директора з навчально-виховної (виховної) роботи, вихователі-методисти, вихователі, старші вихователі, асистенти вихователів, вчителі (усіх спеціальностей), вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичні психологи, соціальні педагоги, інструктори з праці, інструктори з фізкультури, інструктори слухового кабінету, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи та інші спеціалісти (за наявності);
- помічники вихователів та няні (за наявності);
- медичні працівники (за наявності);
- батьки Здобувачів освіти;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (за наявності);
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

6.1.1. Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, з дотриманням правил внутрішнього розпорядку Товариства, інших внутрішніх документів Товариства.

6.1.2. Педагогічні та інші працівники Товариства несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я Здобувачів освіти згідно із законом.

6.2. Права і обов'язки учасників освітнього процесу визначаються цим Статутом, внутрішніми актами Товариства, укладеними з Товариством договорами (угодами, контрактами), чинним законодавством.

6.3. Здобувачі освіти.

6.3.1. Особа набуває правового статусу Здобувача освіти Закладу (Товариства) з дня набуття чинності наказу Директора Закладу (Товариства) про зарахування дитини до

складу відповідної дошкільної групи Закладу (Товариства). Особа втрачає правовий статус Здобувача освіти Закладу (Товариства) з дня набуття чинності наказу Директора Закладу (Товариства) про відрахування дитини зі складу відповідної дошкільної групи Закладу (Товариства).

6.3.2. Здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю Здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Товариства та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Товариством відповідно до спеціальних законів;
- інші необхідні умови для здобуття дошкільної освіти в Закладі.

6.3.2. Заклад в межах своїх можливостей зобов'язується вживати необхідних заходів для забезпечення прав Здобувачів освіти, які надаються ним чинним законодавством, особливо:

- Право на безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- Право на захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- Право на захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- Право на здоровий спосіб життя.

6.3.3. Забороняється під час освітнього процесу залучати Здобувачів освіти до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми.

6.4. Педагогічні працівники

6.4.1. Педагогічний працівник Товариства - особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.4.2. Призначення на посаду педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог законодавства, а також може здійснюватися на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу розробляється Директором Товариства відповідно до норм законодавства.

6.4.3. Педагогічні працівники Товариства підлягають атестації (сертифікації), яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.

6.4.4. Педагогічні працівники Товариства у партнерстві з батьками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування).

6.4.5. Педагогічні працівники Товариства мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі Закладу (Товариства);
 - педагогічну ініціативу;
 - розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
 - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Законом відповідно до спеціальних законів;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 - захист професійної честі та гідності;
 - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;
 - безпечні і нешкідливі умови праці;
 - подовжену оплачувану відпустку;
 - участь у громадському самоврядуванні Товариства;
 - участь у роботі колегіальних органів управління Товариством;
 - захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.
- 6.4.6. Педагогічні працівники Товариства зобов'язані:
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - виконувати освітню програму Закладу (Товариства) для досягнення Здобувачами освіти передбачених результатів навчання;
 - сприяти розвитку здібностей Здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання Здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - дотримуватися педагогічної етики;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - виховувати у Здобувачів освіти дбайливе ставлення до навколишнього природного середовища;
 - формувати у Здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати Здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю Здобувача освіти, залобляти вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти Директора Закладу (Товариства) про факти булінгу (цькування) стосовно Здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

6.5. Інші працівники

6.5.1. Призначення на посаду та звільнення з посад інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», правилами внутрішнього розпорядку Закладу, іншими внутрішніми актами Закладу та іншими законодавчими актами.

6.5.2. Працівники Товариства несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я Здобувачів освіти згідно із законодавством.

6.5.3. Працівники Товариства проходять періодичні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

6.5.4. Працівники Товариства, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку, вимоги інших внутрішніх актів Закладу, не виконують посадових обов'язків, умови контракту, колективного договору (контракту) або не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства.

6.5.5. Працівник Товариства має право на:

- укладення, зміну і розірвання трудового договору у порядку і на умовах, які встановлені чинним законодавством України;
- надання роботи, обумовленої трудовим договором;
- робоче місце, яке відповідає умовам, передбаченим чинним законодавством України;
- своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати;
- відпочинок, що забезпечується встановленням нормальної тривалості робочого часу, скороченого робочого часу для окремих професій і категорій працівників, наданням щотижневих вихідних днів, неробочих святкових днів, оплачуваних щорічних відпусток;
- повну достовірну інформацію про умови праці та вимоги охорони праці на робочому місці;
- професійну підготовку, перепідготовку та підвищення своєї кваліфікації у порядку, встановленому чинним законодавством;
- захист своїх трудових прав, свобод і законних інтересів всіма не забороненими законодавством способами;
- відшкодування шкоди, заподіяної працівникові у зв'язку з виконанням ним трудових обов'язків.

6.5.6. Працівники Товариства зобов'язані:

- чесно і сумлінно виконувати посадові обов'язки, визначені трудовим договором;
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу (Товариства);
- своєчасно і точно виконувати накази і розпорядження Директора Товариства та/або безпосереднього керівника;
- дотримуватись вимог нормативних актів про охорону праці;
- дбайливо ставитись до майна Товариства та майна інших осіб, що знаходиться на території Закладу;
- негайно повідомляти Директора Товариства та/або безпосереднього керівника про виникнення ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю людей, майну Товариства;

6.6. Батьки Здобувачів освіти.

6.6.1. Права і обов'язки батьків Здобувачів освіти детально визначаються умовами договору (контракту), укладеного між батьками та Товариством про надання освітніх послуг.

6.6.2. Батьки дитини несуть відповідальність за здобуття освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної освіти;
- постійно дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- поважати честь і гідність інших Здобувачів освіти та працівників Товариства;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді;
- забезпечувати дотримання дитиною вимог правил, затверджених внутрішніми актами Закладу;
- виховувати почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком;
- сприяти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- проявляти толерантність до всіх учасників освітнього процесу та дотримуватися норм загальноприйнятої етики при спілкуванні і вирішенні будь-яких питань з іншими учасниками освітнього процесу, в тому числі – представниками та працівниками Закладу.

6.6.3. Батьки Здобувачів освіти мають наступні права:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дитини;
- звертатися до органів управління Товариства з питань, що стосуються надання освітніх послуг;
- в порядку та з дотриманням умов, визначених договором (контрактом) про надання освітніх послуг ініціювати продовження терміну дії договору (контракту), дострокове припинення дії договору (контракту);
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- отримувати інформацію про діяльність Товариства, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування);
- подавати Директору або Загальним зборам Учасників заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

VII. РЕЖИМ РОБОТИ

7.1. Заклад (Товариство) функціонує протягом року. Навчальний рік у Закладі (Товаристві) починається 1 вересня і закінчується 31 серпня наступного року. Впродовж усього навчального року Товариством провадиться освітня діяльність. Встановлення особливостей освітнього режиму в певні періоди навчального року може прийматися Директором Товариства, що оформлюється наказом Директора Товариства.

7.2. Режим роботи Закладу (Товариства), тривалість перебування в ньому дітей встановлюється рішенням Загальних зборів відповідно до вимог даного Статуту та законодавства. За рішенням Загальних зборів, встановлення режиму роботи Закладу (Товариства) може бути віднесене до повноважень Директора.

7.3. Вихідні дні: субота та неділя, а також святкові дні.

7.4. За відповідною угодою між Товариством та батьками за рахунок додаткових коштів батьків, фізичних та юридичних осіб може бути організовано гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого, цілодобового перебування дітей, створення чергових груп для роботи в ранкові та вечірні години та/або у вихідні та святкові дні.

VIII. КОМПЛЕКТУВАННЯ. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ

8.1. Основними внутрішніми складовими одиницями Закладу (Товариства) є дошкільні групи, які формуються на основі вікових, психофізичних особливостей, рівня розвитку.

8.2. Формування новостворених груп здійснюється наприкінці навчального року (не пізніше 31 серпня) або за потребою.

8.3. Рішення про створення/реорганізацію/ліквідацію дошкільної групи в Закладі (Товаристві) приймається Загальними зборами Учасників та вводиться в дію наказом Директора Товариства.

За рішенням Загальних зборів Учасників повноваження щодо прийняття рішення про створення/реорганізацію/ліквідацію дошкільних груп в Товаристві може бути делеговане Директору Товариства.

Рішення про створення спеціальної (інклюзивної) групи для дітей з особливими освітніми потребами приймається виключно Загальними зборами Учасників. Рішення про утворення такої групи має містити плани заходів, вжиття яких необхідне для забезпечення безперешкодного доступу до будівель та приміщень Товариства відповідно до встановлених ознак безперешкодного доступу та безпеки пересування для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

8.4. Наповнюваність груп у Товаристві визначається Загальними зборами Учасників у межах, встановлених вимогами чинного законодавства.

За рішенням Загальних зборів Учасників повноваження щодо прийняття рішення про встановлення наповнюваності дошкільних груп в Закладі може бути делеговане Директору Закладу.

8.5. В Закладі (Товаристві) можуть утворюватись і функціонувати наступні види дошкільних груп:

- групи загального типу, сформовані з дітей одного дошкільного віку (року народження);
- групи загального типу, сформовані з дітей різного дошкільного віку;
- групи загального типу, сформовані за сімейною ознакою - з дітей, які знаходяться між собою у родинних стосунках;
- спеціальні (інклюзивні) групи для дітей з особливими освітніми потребами;
- інші види груп, створення та діяльність яких не суперечить нормам чинного законодавства.

8.6. Для дітей, які перебувають у Закладі (Товаристві) на умовах короткотривалого (до 4-х годин утримання) перебування можуть створюватись окремі групи. Зарахування дітей до таких груп здійснюється на загальних підставах згідно укладених договорів.

Якщо для створення окремої групи з короткотривалим перебуванням (до 4 годин) немає достатньої кількості дітей, то їх можуть зараховувати до відповідної дошкільної групи

Закладу, що функціонує за повним режимом перебування, але без організації для них харчування за умови короткотривалого перебування (якщо інше не визначено умовами договору між Закладом та батьками дитини).

8.7. За рішенням Загальних зборів Учасників у Товаристві можуть створюватись гуртки (секції, студії, тощо) за різними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, спортивний, тощо) до складу яких можуть входити як діти однієї дошкільної групи, так і різних дошкільних груп. Порядок організації та діяльності таких гуртків визначається відповідними Положеннями, які затверджуються Директором Товариства.

8.8. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої здійснюється наприкінці навчального року або за потребою. Переведення дітей з однієї дошкільної групи Закладу (Товариства) до іншої оформлюється наказом Директора.

8.9. За дитиною зберігається місце в дошкільній групі у разі її хвороби, санаторного лікування, реабілітації; карантину в Закладі; на час відпустки батьків, а також у випадках, передбачених договором про надання освітніх послуг. Сплата за послуги Товариства стягується незалежно від відвідування.

8.10. В межах Товариства за рішенням Засновників може бути створений структурний підрозділ, діяльність якого спрямована на забезпечення здобуття позашкільної освіти. Порядок організації та регламентація діяльності такого структурного підрозділу визначається за відповідним Положенням, затвердженим Директором Товариства.

8.11. Зарахування дітей до Закладу (Товариства) здійснюється за наказом Директора Товариства за наявності сукупності підстав:

- наявність вільних місць у Закладі;
- пред'явлення оригіналів та надання копій передбачених чинним законодавством документів про стан здоров'я дитини;
- пред'явлення оригіналу та надання копії свідоцтва про народження дитини;
- подання заяви батьками про зарахування дитини до складу Здобувачів освіти Товариства;
- укладення/підписання договору (контракту) про надання освітніх послуг на відповідний навчальний рік між Товариством з однієї сторони та батьками Здобувача освіти з іншої.

8.12. Відрахування Здобувача освіти зі складу Здобувачів освіти Закладу (Товариства) здійснюється за наказом Директора Товариства, проект якого попередньо виноситься на розгляд Педагогічної ради Закладу (Товариства).

8.13. Здобувач освіти може бути відрахований у разі наявності однієї з наступних обставин:

- за бажанням батьків;
- не укладання батьками договору (контракту) із Товариством, у тому числі у разі закінчення строку дії та не укладання нового, та/або змін, доповнень до договору (контракту) у випадках, передбачених договором (контрактом) або чинним законодавством України;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі даного типу;
- в разі приховання та/або надання неповної, чи недостовірної інформації про стан здоров'я Здобувача освіти та про будь-які особливості його здоров'я, які не відображені у медичній документації, що надається при вступі дитини до Закладу (Товариства);
- у разі існування грошової заборгованості зі здійснення оплат, передбачених договором, укладеним між Товариством та батьками, додатками (змінами, доповненнями тощо) до договору строком більше 2-х місяців, або в розмірі, передбаченому договором про надання освітніх послуг;
- у випадках, передбачених договором, укладеним між Товариством та батьками про надання освітніх послуг;
- інших випадках, передбачених внутрішніми актами Товариства та нормами чинного законодавства України.

8.14. Адміністрація Товариства зобов'язана письмово повідомити батьків про відрахування дитини із Закладу (Товариства) не менш як за 10 календарних днів до відрахування, якщо інше не передбачено договором про надання освітніх послуг.

IX. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

9.1. Здобувачі освіти у Товаристві забезпечуються постійним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Товариства або відповідних закладів охорони здоров'я згідно з укладеними між ними та Закладом договорами.

9.2. Медичне обслуговування здійснюється відповідно до відповідне до Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2002 р. № 826.

9.3. Медичні працівники Товариства здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства, моніторинг стану здоров'я та профілактичних медичних оглядів дітей, надання домедичної допомоги у невідкладному стані, інформування батьків або інших законних представників про стан дитини та організацію заходів для госпіталізації (у разі показань).

9.4. До основних обов'язків медичних працівників, які безпосередньо забезпечують медичний супровід в Товаристві, належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

- здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;

- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників Товариства.

9.5. Товариство надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичних працівників та проведення лікувально-профілактичних заходів.

X. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

10.1. Процес організації харчування Здобувачів освіти та контролю за якістю харчування здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

10.2. У Товаристві забезпечується збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, з дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів згідно вимог, встановлених чинним законодавством та підзаконними актами.

10.3. Участь Учасників Товариства у процесах організації харчування Здобувачів освіти та контролю за якістю харчування передбачає прийняття Загальними зборами Учасників рішень, якими передбачається здійснення відповідних заходів з організації харчування Здобувачів освіти та забезпечення контролю за якістю харчування.

Директором Товариства та/або особою, визначеною за рішенням Загальних зборів Учасників забезпечується виконання вказаних рішень Загальних зборів Учасників, здійснюється пошук керівництво процесами організації харчування Здобувачів освіти та контролю за якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, дотриманням санітарного законодавства, дотриманням вимог зберігання, термінів реалізації продуктів.

10.4. Допускається постачання готової продукції операторами ринку харчових продуктів за умови дотримання вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (або іншого нормативно-правового акту/актів що спрямовані на правове регулювання у відповідній сфері), на підставі укладених договорів щодо організації або постачання харчування, які можуть укладатися Товариством чи батьками Здобувачів освіти.

10.5. Організація харчування дітей у Товаристві та його кратність залежить від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

10.6. Для дітей, які перебувають у Закладі (Товаристві) менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються умовами договору з батьками.

XI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

11.1. Матеріально-технічна база Товариства включає в себе будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, які належать Товариству на праві приватної власності або перебувають у володінні та користуванні Товариства на підставі укладених договорів.

11.2. Товариство має право згідно із законодавством придбавати і орендувати (в тому числі з правом викупу) будівлі, приміщення, земельні ділянки, здійснювати будівництво і реконструкцію будівель та приміщень, призначених для надання освітніх послуг.

11.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Товариства, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, може фінансуватись за рахунок коштів, власником яких є Товариство, Учасники Товариства та з інших джерел, не заборонених законодавством.

11.4. Вимоги до матеріально-технічної бази Товариства визначаються відповідними будівельними, санітарно-гігієнічними та іншими нормами і правилами, встановленими чинним законодавством.

Матеріально-технічне оснащення Товариства має відповідати вимогам, встановленим Примірним переліком ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України №1633 від 19.12.2017 року.

XII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ

12.1. Управління Товариством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Учасників щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

12.2. Органами управління Товариства є:

12.2.1. Загальні збори Учасників;

12.2.2. Одноособовий виконавчий орган - Директор.

12.3. За наявності не менше трьох педагогічних працівників у Товаристві також може створюватися Педагогічна рада - колегіальний постійно діючий орган управління Товариства.

12.3.1. До складу Педагогічної ради Товариства входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти; можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

12.3.2. На засідання Педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських організацій, педагогічні працівники інших закладів освіти, батьки. Особи, запрошені на засідання Педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

12.3.3. Головою Педагогічної ради є Директор. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на освітній рік.

12.3.4. Педагогічна рада:

- схвалює освітню програму Закладу (Товариства), оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання Здобувачів освіти у кожній дошкільній групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у Товаристві;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я Здобувачів освіти;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- розглядає інші питання, віднесені до її повноважень.

12.4.5. Рішення Педагогічної ради Товариства вводяться в дію наказами Директора.

12.4.6. Робота Педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб Товариства.

12.4.7. Кількість засідань педагогічної ради становить 4 на освітній рік, якщо інше не визначено рішенням Загальних зборів.

12.5. Органом громадського самоврядування у Товариства є загальні збори (конференція) колективу та батьків, що скликаються у випадку необхідності.

12.5.1. Порядок скликання та проведення загальних зборів (конференції) колективу та батьків регулюється Положенням, яке затверджується Директором.

12.5.2. Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт Директора з питань статутної діяльності Товариства та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності Товариства.

ХІІІ. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

13.1. Загальні збори учасників (надалі за текстом – «Загальні збори») у відповідному відмінку) є вищим органом Товариства.

13.2. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів.

13.3. Кожен учасник Товариства на Загальних зборах має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства.

13.4. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства, внесені до порядку денного Загальних зборів, згідно з цим Статутом та законодавством.

13.5. До виключної компетенції Загальних зборів належать:

- 13.5.1. визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- 13.5.2. внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішень про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 13.5.3. зміна розміру статутного капіталу Товариства;
- 13.5.4. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника Товариства;
- 13.5.5. перерозподіл часток між учасниками у випадках, визначених законом;

13.5.6. обрання одноосібного виконавчого органу Товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу Товариства;

13.5.7. визначення форми контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу;

13.5.8. створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;

13.5.9. прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;

13.5.10. затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;

13.5.11. розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;

13.5.12. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

13.5.13. прийняття інших рішень, віднесених законом до компетенції Загальних зборів.

13.6. Загальні збори скликаються у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом.

13.7. Річні загальні збори скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних Загальних зборів обов'язково вноситься питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

13.8. Позачергові Загальні збори скликаються:

- з ініціативи виконавчого органу Товариства;

- на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

13.9. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган Товариства скликає Загальні збори, які мають відбутися протягом 60 (шістдесяти) днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних зборів включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.

13.10. Вимога про скликання Загальних зборів подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належить таким учасникам.

13.11. Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів учасникам, які вимагали скликання Загальних зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання вимоги від таких учасників Товариства.

13.12. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання, попереднього узгодивши включення таких питань, з іншими учасниками Товариства.

13.13. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання таких Загальних зборів у строк не пізніше 20 (двадцяти) днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

13.14. У разі якщо протягом 20 (двадцяти) днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних зборів, учасник не отримав повідомлення про скликання Загальних зборів, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори самостійно. У такому випадку, обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів покладаються на учасників Товариства, які ініціювали скликання таких Загальних зборів.

13.15. Загальні збори можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених законодавством та Статутом Товариства щодо порядку скликання

Загальних зборів та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах взяли участь всі учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

13.16. Скликання Загальних зборів Товариства.

13.16.1. Загальні збори скликаються виконавчим органом Товариства.

13.16.2. Виконавчий орган Товариства скликає Загальні збори шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Товариства.

13.16.3. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства не менше ніж за 30 (тридцять) днів до запланованої дати проведення Загальних зборів.

13.16.4. Загальні збори скликаються шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Товариства. Повідомлення надсилається:

- поштовим відправленням з описом вкладення або кур'єрською поштою або доставкою з рук в руки на адресу місця реєстрації учасника Товариства, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або іншу адресу письмово повідомлену учасником Товариству; або

- електронною поштою на адресу електронної пошти учасника, зазначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або іншу адресу письмово повідомлену учасником Товариству.

Учасник Товариства повинен самостійно повідомити виконавчий орган Товариства про зміну адреси, на яку потрібно надсилати повідомлення про скликання Загальних зборів.

13.16.5. У повідомленні про скликання Загальних зборів зазначаються час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

13.16.6. Виконавчий орган Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів.

13.16.7. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів.

13.16.8. Після повідомлення учасників про проведення Загальних зборів, забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів, окрім включення нових питань відповідно до п. 13.16.7. цього Статуту.

13.16.9. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 (десять) днів до запланованої дати проведення Загальних зборів відповідно до п. 13.16.4. цього Статуту.

13.16.10. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Товариства. У такому разі повідомлення про зміну порядку денного Загальних зборів виконавчим органом не здійснюється.

13.16.11. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Виконавчий орган товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням товариства у робочий час.

13.17. Проведення загальних зборів.

13.17.1. Загальні збори Товариства проводяться в порядку визначеному законодавством та Статутом.

13.17.2. Загальні збори передбачають спільну присутність учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися в режимі відеоконференції.

13.17.3. Учасники Товариства можуть брати участь у Загальних зборах особисто або через своїх представників.

13.17.4. На Загальних зборах ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів та прийняті рішення. Протокол підписує голова Загальних зборів або інша уповноважена

загальних зборами особа. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у Загальних зборах, може підписати протокол.

13.17.5. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів, приймається лише за умови, що в них беруть участь всі учасники Товариства, які одностайно прийняли таку згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо прийняття такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

13.17.6. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів несе Товариство. Якщо загальні збори ініційовані учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких загальних зборів несе учасник Товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними зборами.

13.17.7. Загальні збори проводяться за місцезнаходженням Товариства або за адресою, визначеною виконавчим органом або учасником (учасниками) Товариства, який/і ініціював/ли скликання таких Загальних зборів. Проведення Загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Товариства.

13.18. Порядок прийняття рішень Загальними зборами з питань порядку денного.

13.18.1. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим голосуванням учасників Товариства.

13.18.2. Рішення з питань, передбачених п.п. 13.5.2., 13.5.3., 13.5.12. Статуту приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

13.18.3. Рішення Загальних зборів з питань, передбачених п.п. 13.5.4., 13.5.5., 13.5.8., 13.5.9., приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

13.18.4. Рішення Загальних зборів з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

13.19. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах шляхом надання свого повноваження щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ допущається до протоколу Загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

13.20. Прийняття рішення Загальних зборів шляхом опитування – забороняється.

13.21. Особливості проведення Загальних зборів Товариства у разі одного учасника Товариства.

У разі якщо Товариство має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів, приймаються таким учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

Для прийняття рішення одним учасником не застосовується порядок визначений п.п. 13.16. – 13.20. цього Статуту.

XIV. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА, ЙОГО КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

14.1. Виконавчим органом Товариства, що здійснює управління його поточною діяльністю, є Директор.

14.2. До компетенції Директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства (крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів), а тому числі:

- представництво інтересів Товариства у взаємовідносинах з іншими господарюючими суб'єктами, підприємствами, установами, організаціями, органами державної та місцевого самоврядування, фізичними особами, як на території України, так і за її межами;

- відкрити рахунок у банках (кредитно-фінансових установах), зокрема - поточних, вкладних (ощадних) та рахунків в цінних паперах;
 - розпорядження майном Товариства, включючи його грошові кошти; залучення кредитних коштів та застав майна Товариства, укладення правочинів (угод, договорів, контрактів) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічних, в межах повноважень, визначених рішенням Загальних зборів учасників Товариства;
 - надання довіреностей, наказів та розпоряджень, акційок, як усних, так і письмових, інших актів з повної діяльності Товариства, які обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
 - затвердження цін (тарифів на послуги, які надає Товариство);
 - затвердження організаційної структури, штатного розпису Товариства, його структурних підрозділів, затвердження посадових інструкцій, застосування заохочень та накладення стягнень;
 - затвердження правил, процедури та інших внутрішніх документів Товариства;
 - вирішення інших питань фінансово-господарської діяльності Товариства в межах своїх повноважень, цього Статуту та чинного законодавства України.
- 14.3. Директор відповідний Загальним зборам та організовує виконання їх рішень.
- 14.4. Директор Товариства без довіреності вчиняє юридичні дії від імені Товариства.
- 14.5. Повноваження Директора можуть бути в будь-який час припинені або він може бути повноваженням відсторонений від виконання своїх повноважень Загальними зборами.

XV. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО

- 15.1. Порядок вступу учасника до Товариства встановлюється Загальними зборами.
- 15.2. Особа, яка не бажає бути учасником Товариства, має право вийти з Товариства у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.
- 15.2.1. Якщо частка особи в статутному капіталі Товариства становить менше 50%, то вона може вийти з Товариства без згоди інших учасників, але зобов'язана протягом 10 (десяти) робочих днів після дати державної реєстрації виходу, повідомити про це Товариство.
- 15.2.2. Якщо частка особи в статутному капіталі Товариства становить 50% або більше, то вона може вийти з Товариства лише за згоди інших учасників Товариства. У такому випадку особа, яка має право вийти з Товариства:
- ініціює скликання Загальних зборів, на яких інші учасники Товариства надають згоду на вихід учасника з Товариства; або
 - направляє іншим учасникам повідомлення про свій намір вийти з Товариства. Повідомлення направляється в порядку, встановленому для надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів, згідно з п. 13.16.4. цього Статуту. Учасники зобов'язані розглянути таке повідомлення протягом 20 (двадцяти) календарних днів від дати отримання та надати особі, що має намір вийти з Товариства, свою згоду погодити вихід з Товариства або відмовити у погодженні виходу з Товариства. У разі згоди з виходом із Товариства, учасник надсилає особі, що має намір вийти з Товариства, відповідну заяву, справність підпису учасника на якій засвідчена нотаріально.
- 15.2.3. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного учасника, зброється.
- 15.2.4. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, що зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку.
- 15.2.5. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.
- 15.2.6. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.
- 15.2.7. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.
- 15.2.8. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або грошові кошти лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.
- 15.2.9. Товариство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

XVI. ПРИПИНЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

16.1. У разі тимчасового (тривалого) припинення освітньої діяльності у Товаристві:

- Здобувачам освіти забезпечується можливість відвідування іншого закладу дошкільної освіти відповідно до досягнутих домовленостей з батьками дітей, іншими закладами дошкільної освіти, або згідно чинного законодавства;

- працівникам Товариства гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

16.2. Товариство повідомляє орган ліцензування про планове припинення провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення, а також про заходи, що вживатимуться Товариством для переведення Здобувачів освіти до інших закладів освіти.

16.3. У разі тимчасового нетривалого припинення провадження освітньої діяльності (у зв'язку з виходом з ладу вбудованих комунікацій, що не дозволяє продовжувати освітню діяльність тощо) у Закладі (Товаристві) може бути оголошено канікули для Здобувачів освіти.

16.4. У разі позапланового припинення провадження Товариством освітньої діяльності на постійній основі загалом або за певними місцями її провадження у зв'язку з неможливістю використання матеріально-технічної бази, виникненням форс-мажорних обставин тощо майно, що використовувалося для освітньої діяльності, права та обов'язки у сфері освітньої діяльності переходять до правонаступників Закладу (у разі їхньої наявності).

16.5. У разі позапланового постійного припинення освітньої діяльності у сфері освіти у зв'язку з неможливістю використання матеріально-технічної бази, виникненням форс-мажорних обставин тощо Товариство здійснить всі можливі дії для забезпечення можливості Здобувачам освіти здобуття освіти в інших закладах освіти. Зазначено може бути реалізовано:

- шляхом домовленостей з закладами освіти приватної форми власності щодо переведення до них Здобувачів освіти;

- зверненням до місцевих органів управління освітою, закладів освіти державної та комунальної власності з запитом щодо можливості переведення Здобувачів освіти до закладів освіти комунальної та державної форми власності.

16.6. У разі позапланового припинення провадження Товариством освітньої діяльності на постійній основі здобувачам освіти або законним представникам неповнолітніх здобувачів освіти буде надана вся необхідна документація, щодо кожного окремого здобувача у порядку, встановленому чинним законодавством та локальними актами Закладу.

XVII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

17.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

17.2. Заклад має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

17.3. Заклад може брати участь у проведенні міжнародних семінарів, симпозіумів, відряджати своїх працівників за кордон і приймати іноземних партнерів, здійснювати педагогічний обмін.

XVIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

18.1. Усі питання, які не знайшли відображення в цьому Статуті, регулюються чинним законодавством України. У разі подальших змін у законодавчих актах України цей Статут діє в частині, що не суперечить їх імперативним нормам.

18.2. Зміни до цього Статуту вносяться Загальними зборами Товариства.

18.3. У випадку, якщо будь-який із згаданих у цьому Статуті нормативно-правовий акт викладається у новій редакції – застосування до регулювання правовідносин підлягає акт в новій редакції.

18.4. У випадку, якщо будь-який із згаданих у цьому Статуті нормативно-правовий акт втрачає чинність із прийняттям нового нормативно-правового акту, який регулює відповідні правовідносини – застосування до регулювання правовідносин підлягає новий нормативно-правовий акт.

ПІДПИС УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

Лобода Вячеслав Миколайович



Лобода Наталія Олександрівна



місто

Київ, Україна.

Восьмого грудня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Гречана Р.Т., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підписів Лобода Вячеслава Миколайовича, Лобода Наталії Олександрівни, які зроблені у моїй присутності.

Особи Лобода Вячеслава Миколайовича, Лобода Наталії Олександрівни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

1943 1944

Приватний нотаріус

