

Річний звіт про роботу спеціальної школи № 8
Шевченківського району м. Києва
у 2023-2024 навчальному році

Річний звіт про роботу спеціальної школи № 8 в 2023-2024 навчальному році побудовано відповідно до критеріїв та індикаторів оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі та внутрішньої системи забезпечення якості освіти. В звіті відображено аналітичну інформацію за напрямками:

- I. Освітнє середовище закладу**
- II. Система оцінювання здобувачів освіти**
- III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.**
- IV. Управлінські процеси у закладі.**

I. Освітнє середовище закладу.

2023-2024 навчальний рік пройшов в умовах повномасштабних воєнних дій в Україні. У зв'язку з цим першочергова увага в організації освітнього процесу була спрямована на створення безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу.

Освітній процес було організовано безпосередньо у закладі за адресою: вул. Олегівська, 42. У зв'язку із відсутністю у закладі найпростішого укриття, відповідно до договору про безоплатне користування захисною спорудою цивільного захисту від 12.06.2023 року, учасники освітнього процесу використовували найпростіше укриття за адресою: м. Київ, вул. Лук'янівська, 46. Задля безпеки учнів та співробітників закладу було розроблено алгоритми дій під час «Повітряної тривоги», які були доведені до працівників, учнів та їх батьків та ретельно відпрацьовані (наказ по школі від 29.08.2023 року № 97 «Про підготовку та порядок організації освітнього процесу в спеціальній школі № 8 в умовах воєнного часу в 2023-2024 навчальному році»). За кожним класом окрім педагога, було закріплено технічного працівника, який супроводжував учнів до Укриття та організовував безпечний прохід вздовж проїзної частини. На першому поверсі було створено відповідні умови для переодягання учнів та працівників закладу, з метою найскорішого пересування учасників освітнього процесу до Укриття. Час переходу до укриття становив від 7 до 11 хвилин в залежності від пори року, що давало змогу убезпечити всіх учасників освітнього процесу під час повітряної небезпеки. В Укритті для учнів було організоване розвивальне, навчальне середовище, що забезпечувало надолуження втрачених навчальних годин.

Режим освітньої діяльності у закладі був організований в очному форматі, який передбачав проведення офлайн (очних) занять. Впродовж року у закладі використовувалась індивідуальна форма навчання, а саме: педагогічний патронаж та сімейне навчання. Учні, які перебували за кордоном на індивідуальній формі навчались з використанням дистанційних технологій

Таким чином, усі процеси у закладі були підпорядковані зміненим умовам та передбачали освітню діяльність в складних умовах воєнного часу.

Протягом року адміністрацією школи, технічним та педагогічним колективом особлива увага приділялась створенню безпечного та комфортного освітнього середовища, а саме:

- 1.1. Підготовлено та облаштоване необхідним обладнанням найпростіше укриття;
- 1.2. Розроблено алгоритм дій під час звучання сигналу «Повітряної тривоги»;
- 1.3. Проведені інструктажі з усіма учасниками освітнього процесу щодо дій під час звучання сигналу «Повітряної тривоги»;
- 1.4. Проведені багаторазові тренування з працівниками та учнями щодо дій під час звучання сигналу «Повітряної тривоги»;

1.5. В приміщенні СШ № 8 забезпечене цілодобове збереження шкільного майна. Приміщення та територія школи підтримувались в належному санітарно-технічному стані, систематично перевірялись на наявність вибухових пристроїв, небезпечних предметів тощо.

1.6. Забезпечувалось дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. Заклад був забезпечений антисептичними засобами, масками, паперовими рушниками, вологими серветками, туалетним папіром, рідким милом, санітайзерами.

Технічними працівниками школи виконувалось систематичне прибирання, дезінфекція та санітарна обробка приміщень та місць загального користування.

Педагогами закладу регулярно (що перерви) проводилось провітрювання класних кімнат та інших приміщень закладу. З учасниками освітнього процесу проводились профілактичні бесіди, в місцях загального користування було розміщено інформаційні плакати.

1.7. Адміністрацією закладу та інспектором з охорони праці та безпеки життєдіяльності (Омельченко Г.П.) систематично проводилися навчання та контроль за дотриманням вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, правил поведінки в умовах надзвичайної ситуації серед здобувачів освіти та працівників закладу.

1.8. Відповідальним за пожежну безпеку у школі (Зарецька Л.М.) проводилась систематична робота по забезпеченню нормативних вимог правил пожежної безпеки у закладі, а саме: всі приміщення школи було забезпечено первинними засобами пожежогасіння (вчасно перезаряджено всі вогнегасники), евакуаційні шляхи знаходились у належному (незахаращеному) стані.

Відповідальним за електробезпеку (Шекера Б.І.) проводився моніторинг стану електрообладнання та електричної проводки, замінювались лампи, що виходили з вжитку тощо.

Медичним персоналом закладу (Даниленко І.О., Романюком Ю.І.) проводилось навчання правил поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживались всі необхідні заходи у таких випадках. Щомісяця медичним персоналом школи проводилась санітарно-просвітницька робота по формуванню навичок здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність).

1.9. Протягом року адміністрацією закладу створювались умови для якісного і здорового харчування учнів, організовано зручний та безпечний режим прийому їжі для всіх учнів школи, здійснювався щоденний контроль за організацією харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та їдальні, використанням безпечної, якісної та сертифікованої продовольчої сировини, умовами зберігання продуктів, дотриманням термінів реалізації і технології виготовлення страв, дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.

Було розроблене та затверджене трисезонне чотиритижневе меню та проводився щоденний оперативний контроль за фактичним його виконанням.

1.10. В 2023-2024 навчальному році наказом по школі було призупинено роботу пансіону з цілодобовим перебуванням учнів до закінчення дії воєнного стану або до облаштування укриття у школі.

1.11. В 2023-2024 навчальному році у закладі було створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. На комп'ютерах оновлено антивірусні програми та фільтри для безпечного користування мережею. Інтернет ресурси використовувались виключно з навчальною метою та у адміністративно-господарській діяльності. Під наглядом педагогів на уроках, корекційно-розвиткових заняттях та в позаурочний час, в здобувачів освіти формувались навички безпечної поведінки в Інтернеті. Педагогами (класними керівниками, вихователями) проводився систематичний моніторинг сторінок учнів у соціальних мережах, при цьому особлива увага зверталась на безпечний онлайн-простір, поведінку учнів, небезпечні контакти в мережі.

1.12. Психологом школи (Мельник Н.М.) та педагогами було реалізовано систему заходів для адаптації та інтеграції новоприбулих учнів до освітнього процесу на наступних ланках освіти. Особлива увага була приділена емоційно-психологічному стану учнів та педагогів під час широкомасштабних воєнних дій в країні, систематичних повітряних атак.

Увага приділялась співпраці педагогів в реалізації наступності навчання. Питання

психологічного пристосування до умов навчання учасників освітнього процесу розглядалось на нарадах при директорі та заступниках директора, педагогічних радах та засіданнях психолого-педагогічному консилиумі закладу.

Адміністрацією та колективом закладу створювались умови для комфортної адаптації працівників при влаштуванні на роботу.

1.13. В школі проводилась систематична робота по реалізації діяльності щодо запобігання будь-яким проявам насильства та дискримінації. Був розроблений план заходів із запобігання та протидії булінгу та дискримінації. В 2023-2024 навчальному році не було зафіксовано жодного випадку булінгу в школі. Педагоги закладу тримали на контролі і жорстоке поводження з дітьми у родинах.

В закладі працювала Рада Профілактики правопорушень щодо дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, проводились зустрічі з батьками та представниками соціальних служб.

Адміністрація закладу систематично співпрацювала із районними службами у справах дітей та центрами соціальної служб для дітей, сім'ї та молоді.

Заступником директора з навчально-виховної роботи Андрєєвою К.Є. проводився систематичний моніторинг відвідування учнями школи, вивчались причини відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживались відповідні заходи по залученню до освітнього процесу.

1.14. В школі були розроблено, затверджено та оприлюднено правилами поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. До визначення правил поведінки було залучено всіх учасників освітнього процесу, що дало змогу дотриматись принципу взаємоповаги та мотивації позитивної поведінки. Розроблені правила поведінки в школі враховували безпеку перебування учасників освітнього процесу у закладі були побудовані на позитивному сприйнятті, не містили опису покарань. Також, правила поведінки учнів в школі були викладені за допомогою пекс-карт задля альтернативного способу комунікації учнів з особливими освітніми потребами.

1.15. В 2023-2024 навчальному році, з урахуванням контингенту здобувачів освіти, нових умов перебування учнів, в закладі застосовувався принцип розумного пристосування, який передбачав планування навколишнього середовища так, щоб у ньому було якомога комфортніше усім людям, незалежно від їхнього віку та фізичних чи когнітивних можливостей, без необхідності використання допоміжних (адаптивних) засобів. Педагогами закладу використовувався візуальний розклад, навколишній простір облаштовувався максимально просто та інтуїтивно зрозуміло для учнів з важкими вадами інтелектуального недорозвитку. Максимально ізолювались небезпечні елементи у просторі, що забезпечувало терпимість до помилок користувачів та наслідків несподіваних і ненавмисних дій.

Під час перебування учнів в Укритті, під керівництвом педагогів відбувались соціальні інклюзивні процеси: пристосування нормотипових учнів до дітей з особливими потребами і навпаки, які показали, позитивний прогрес у спілкуванні, взаємоповазі та взаємодопомозі різних категорій дітей, інтеграції учнів з особливими освітніми потребами в середовище нормотипових учнів.

1.16. Враховуючи головні завдання школи та контингент здобувачів освіти, в школі забезпечувалась корекційна спрямованість освітнього процесу на всіх етапах роботи з учнями.

Максимально ефективно застосовувались методики та технології роботи з дітьми з аутизмом, синдромом Дауна, легкою та помірною розумовою відсталістю. Педагоги були забезпечені навчально-методичними, наочно-дидактичними засобами навчання осіб з особливими освітніми потребами, використовували різноманітні форми, методи та прийоми роботи з учнями з особливими освітніми потребами. Педагогами школи запроваджувалось особистісно-орієнтоване навчання, розроблялась індивідуальна освітня траєкторія навчання для окремої категорії учнів.

Психологічною службою, педагогами та адміністрацією школи систематично здійснювалась консультативна допомога сім'ям дітей з особливими освітніми потребами. Для забезпечення системної роботи з учнями, надання консультативної допомоги педагогам та

батьками здобувачів освіти, в закладі працював психолого-педагогічний консилиуму.

1.17. В 2023-2024 н.р., за сприятливих умов, педагоги проводили уроки поза межами класу на подвір'ї (дитячому майданчику) школи. Чергування занять в класі та на свіжому повітрі підвищувало рівень спостережливості та старанності учнів, зменшувало відволікання учнів від освітнього процесу.

II. Система оцінювання здобувачів освіти.

2.1. В 2023-2024 навчальному році педагогічною радою було затверджено Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (далі Критерії).

Здобувачі освіти та їх батьки були поінформовані педагогами про систему оцінювання навчальних досягнень. Критерії були оприлюднені на сайті закладу. При розробці Критеріїв було закладено принцип компетентнісного підходу до навчання за якого оцінюється не обсяг засвоєних знань сам по собі, а те, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань, оцінюється не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня

2.2. Систематично у закладі здійснювався аналіз результатів навчання здобувачів освіти. Основною метою такого моніторингу було виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень.

Результати даних моніторингових досліджень аналізувались у відповідних підсумкових наказах по школі, на засіданнях методичної ради та методичних об'єднаннях школи.

В 1-2 класах було запроваджено вербальне, формувальне, а в 3-4 класах рівневе оцінювання, завдяки якому педагогічні працівники відстежували особистісний поступ здобувачів освіти, формували у них позитивну самооцінку, відзначали досягнення, підтримували бажання навчатися, запобігали побоюванням помилитися. В 5-9 класах застосовувалось бальне оцінювання.

2.3. За потреби (та можливості) протягом року учителі, в системі оцінювання навчальних досягнень, використовували прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

2.4. Протягом року вихованці закладу приймали участь у різноманітних освітніх та мистецьких проєктах для дітей та молоді з обмеженими можливостями.

III. Педагогічна діяльності педагогічних працівників.

3.1. На початку I та II семестрів 2023-2024 навчального року педагоги закладу розробляли календарно-тематичні плани, які були синхронізовані з освітньою програмою закладу, погоджені заступником директора з НВР, та затверджені директором школи. Обсяг запланованих годин за планом відповідав обсягу годин робочого навчального плану освітньої програми закладу. Календарно-тематичне планування педагогів школи відповідало Державному стандарту загальної середньої освіти.

Протягом навчального року проводився моніторинг реалізації календарно-тематичного планування та визначались напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування. Протягом року було передбачено додаткові корекційно-розвиткові заняття на канікулах для компенсації освітніх втрат внаслідок повітряних тривог. Також особлива увага приділялась співпраці між педагогами задля реалізації індивідуальної освітньої траєкторії та можливості подолання освітніх втрат.

3.2. Протягом року педагогами закладу застосовувались освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти. Результати цієї діяльності обговорювались на засіданнях методичних об'єднань, методичної ради закладу та на педагогічних радах. На засіданнях педагогічної ради школи.

Заступником директора з НВР (Андрєєва К.Є.) та ВР (Меркулова Н.В.) систематично відбувалось вивчення роботи педагогів, шляхом спостереження під час відвідування навчальних та виховних занять, опитування та співбесід. Форми і методи роботи, які використовуються педагогами на заняттях, були спрямовані на розвиток особистісних компетентностей, здібностей і талантів учнів. З цією метою проводились Тематичні тижні,

різноманітні загальношкільні заходи та спортивні змагання, вікторини. Особливою популярністю серед педагогів та учнів користувалась така форма роботи як загальношкільний квест.

Протягом року адміністрацією, психологом та педагогами закладу проводився систематичний моніторинг та психологічна підтримка учасників освітнього процесу. Регулярні підтримуючі зустрічі допомагали педагогам, учням та їх батькам під час складних життєвих обставин, спричинених війною.

3.3. Протягом року педагогічні працівники брали участь у розробці, формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, які мали складні вади розвитку або перебували на індивідуальній формі навчання та потребували врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку. Одним з шляхів забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії було розроблення та затвердження індивідуальних календарно-тематичних планів та індивідуальних завдань для виконання. Рішення про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії окремих категорій здобувачів освіти приймалось за рішенням педагогічної ради. Це дозволило зробити освітній процес для окремої категорії учнів комфортним, забезпечило індивідуальний прогрес дітей в оволодінні ключовими компетентностями. Інформація про проходження індивідуальної освітньої траєкторії здобувачам освіти була предметом обговорення педагогів з батьками учнів, практичним психологом та на нарадах при директорові, заступниках директора.

3.4. Протягом року педагогічні працівники закладу активно створювали та використовували освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки тощо. Результатом створення освітніх ресурсів стали розробки уроків, сценарії проведення занять та загальношкільних заходів, практичні завдання, календарно-тематичні плани інші інформаційні ресурси. Створення освітніх ресурсів педагогами школи сприяло поповненню власного освітнього портфолію, обміну педагогічним досвідом, що в свою чергу сприяло професійному зростанню педагогів.

3.5. Педагогічні працівники протягом року сприяли формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. Виховання учнів, не обмежується лише бесідами на морально-етичні теми в позаурочний час. Якісний виховний процес ґрунтуватись насамперед на особистому прикладі учителя (вихователя) та використанні виховної складової змісту навчальних предметів. Ефективність виховного процесу була забезпечена атмосферою довіри, доброзичливості, взаємної підтримки. Моніторинг виховної роботи в закладі було викладено у наказах по школі.

3.6. Протягом року педагогічні працівники широко використовували інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі, що дало змогу підвищити продуктивність роботи та раціональними шляхами досягати необхідного результату. Педагоги застосовували Інтернет-технології, мультимедійні програмні засоби, офісне та спеціалізоване програмне забезпечення, електронні посібники та підручники, системи дистанційного навчання (системи комп'ютерного супроводу навчання) та інші. Це дало змогу реалізувати ряд важливих завдань:

- створювати електронні освітні ресурси;
- підвищувати інтенсивність роботи з документами;
- покращувати комунікацію з учнями та батьками;
- створювати наочність, дидактичний матеріал в електронному вигляді;
- використовувати нові освітні технології дистанційного навчання;
- використовувати хмарні сховища документів;
- використовувати електронні підручники в освітньому процесі;
- підвищувати професійний рівень педагога, обмінюватись досвідом;
- отримувати актуальну освітню інформацію
- підтримати учасників освітнього процесу на початку і під час активних воєнних дій

Для сприяння ефективного використання ІКТ педагогічними працівниками, у закладі реалізувались наступні передумови:

- створена необхідна матеріальна база: наявні стаціонарні комп'ютери та ноутбуки, планшети, інтерактивні панелі, проектори та інтерактивні комплекси та інше технічне обладнання;

- забезпечено доступу до мережі Інтернет (вільне wi-fi середовище)

- проводилась робота по формуванню інформаційної культури педагога, розвивались уміння знаходити необхідну інформацію.

- формувалась комп'ютерна грамотність вчителів, навички впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм.

Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів забезпечувався через такі форми науково-методичної роботи:

- індивідуальні консультації;

- майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес;

- дистанційне навчання педагогічних працівників, онлайн-курси;

- самоосвітня діяльність педагогічних працівників;

- проведення практичних занять у рамках роботи творчих груп з впровадження ІКТ;

3.7. Протягом року педагогічні працівники постійно підвищували професійний рівень і педагогічну майстерність. Дев'ять педагогів закладу пройшли чергову атестацію, наслідком якої було присвоєно та підтверджено відповідні кваліфікаційні категорії. Продовжено впровадження нової концепції проведення курсової перепідготовки педагогічних працівників.

Окрім цього, педагоги школи постійно займались самоосвітою і проходили різноманітні тренінги, семінари, вебінари, спрямовані на удосконалення роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, безпосередньо з важкими формами аутизму.

3.8. Протягом року систематично налагоджувалась співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та працівниками закладу. Найважливішим напрямом, завдяки якому забезпечувалась педагогіка партнерства була особистісно орієнтована технологія навчання. Вона стоїть сьогодні в центрі усієї шкільної системи спеціальної освіти. Особистість дитини, її можливості для саморозвитку, забезпечення комфортних, безконфліктних та безпечних умов навчання. Особистісно орієнтоване навчання спрямоване на вирішення завдань розвитку в учнів стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння набувати практичний досвід та вміння.

Особистісно орієнтований підхід забезпечувався постійною взаємодією з дитиною, забезпечення морально-психологічного комфорту дитини, неупередженим ставленням до учнів, урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини, постійним врахуванням особистісних потреб, можливостей та інтересів учнів, особливо здобувачів освіти з важкими формами аутизму.

Особистісно орієнтований підхід у навчанні мав наскрізний характер і стосувався не тільки проведення навчальних занять, але й корекційно-розвиткових та виховних заходів.

3.9. Протягом року педагогічні працівники систематично співпрацювали з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, особливо під час воєнних дій. Слід зазначити, що лише партнерство школи і батьків дало змогу забезпечити якісний освітній процес у цей важкий період.

3.10. В 2023-2024 навчальному році продовжило впроваджуватись педагогічне наставництво, яке реалізовувалось через спільне планування роботи наставника та молодого спеціаліста, реалізацію освітніх проектів, взаємовідвідування навчальних занять, поширення педагогічного досвіду тощо.

Це стало запорукою зростання молодих педагогічних працівників, налагодження ефективної співпраці і комунікація з колегами, та створення командної роботи. Атмосфера доброзичливості в педагогічному колективі сприяла ефективному розв'язанню освітніх проблем. Взаємне збагачення педагогічними здобутками, спільний пошук оптимальних методів і форм викладання призвів до професійного зростання та вдосконалення системи освітньої діяльності.

3.11. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності неухильно дотримувались норм академічної доброчесності. Що реалізовувалось через:

- демонстрацію власним прикладом важливості дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.
- спрямування змісту завдань під час проведення навчальних занять на творчу роботу учнів.
- розробку завдань, які спонукають учнів самостійно критично мислити.
- використовувались відкриті питання, з метою перевірки рівня володіння навичками;
- неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень учнів (на підставі чітких критеріїв);
- використання на практиці формуляного оцінювання.

Слід окремо відзначити, що у вільний від роботи час працівники закладу активно приймали участь у волонтерському русі на підтримку армії України.

IV. Управлінські процеси у закладі.

4.1. У закладі розроблено, затверджено та оприлюднено стратегію розвитку. Відповідно до якої визначено людські та суспільні цінності. Дано відповіді на питання «Які ми зараз?» і «Якими хочемо бути за кілька років?» Відповідно до визначеної стратегії відбувається розробка освітньої програми, створюється універсальний дизайн освітнього простору.

Реалізація поставлених цілей відбувалась через річне планування, в якому помісячно планувались конкретні дії за кожним із напрямків, визначених в стратегії розвитку, та відстежувались результати.

У 2023-2024 навчальному році колектив школи виконав річний план роботи. У зв'язку із повномасштабною війною на територію України частина працівників, учнів та їх батьків були змушені покинути місце проживання та евакуюватись в межах України та за кордон. У зв'язку із повітряними тривогами частина навчальних та корекційних занять не були проведені. Проте освітні втрати компенсувались за рахунок проведення консультацій з батьками, екскурсійних занять, годин відведених на повторення навчального матеріалу, компенсаторних навчальних та корекційно-розвиткових занять, які проводились під час канікул тощо.

Умовою планування є вимірюваність результатів. Відповідно до цього можна визначити наступні результати:

1. Створено умови для безпечного перебування у закладі учасників освітнього процесу під час повітряних тривог, укладено договір про безоплатне користування захисною спорудою цивільного захисту.
2. Розроблено алгоритми дій в різних надзвичайних ситуаціях на час дії воєнного стану.
3. Проведено моніторинг успішності, набуття практичних навичок, освітніх втрат здобувачами освіти.
4. Створено умови для подальшого здобуття освіти під час війни.
5. Збережено майно школи під час активних бойових дій на території м. Києва і Київської області.

4.2. У закладі розроблено та регулярно вивчається внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності.

З цією метою здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямками:

- освітнє середовище;
- педагогічна діяльність;
- оцінювання досягнень здобувачів освіти;
- управління закладом.

За кожним із цих напрямів використовуються різні методи дослідження та інструментів, які дозволяють отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями.

Для визначення рівня якості оцінювання – вивчалась документація та проводився внутрішній моніторинг. Результати даних досліджень були вивчені та враховані при складанні плану роботи на наступний навчальний рік.

Вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та самооцінювання її реалізації стало підсумком роботи протягом навчального року і дало відповіді на запитання:

- На якому рівні освітньої діяльності перебуває заклад?
- Що із запланованого на цей рік заклад виконав?
- Чого не вдалося зробити? Чому? Що завадило?
- Які внутрішні та зовнішні причини невиконання запланованого?
- Які висновки треба зробити із аналізу стану освітньої діяльності у закладі?
- На що звернути особливу увагу під час розроблення річного плану на наступний навчальний рік?

Результати самооцінювання включені до даного річного звіту про діяльність закладу за певними напрямками.

4.3. В 2024-2025 навчальному році адміністрація школи планує і надалі здійснювати заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень та обладнання, особливу увагу приділити безпеці учасників освітнього процесу під час війни.

Так, на літо 2024 року заплановано:

- розглянути на засіданні педради форму навчання учнів, шляхи та способи подолання освітніх втрат
- поновити алгоритми дій під час Повітряних тривог та Правила поведінки в Укритті цивільного захисту;
- розглянути інші безпекові вимоги пов'язаних із війною;
- організовувати систематичну підтримку родин вихованців необхідними продуктами харчування, засобами гігієни та іншим, залучаючи до цього волонтерські організації та партнерські організації школи.

Адміністрація закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників школи, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

4.4. Адміністрація закладу освіти систематично сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру особливо під час війни.

Адміністрація школи чітко усвідомлює, що досягнення мети діяльності закладу залежить від психологічного клімату у закладі освіти, який є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Саме тому керівництво школи особливу увагу приділяє формуванню сприятливого психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Саме це – є запорукою довіри між учасниками освітнього процесу та створює сприятливі умови для конструктивного вирішення конфліктів.

Визначальною умовою для створення такої атмосфери – є обґрунтованість і відкритість управлінських рішень. Учасники освітнього процесу мають відкрити та повну інформацію про те, які проблеми виникають у закладі – і як вони вирішуються. Накази, розпорядження, вказівки, рекомендації керівництва, які стосуються діяльності закладу, є добре підготовлені та обґрунтовані. Кожен учасник освітнього процесу знає, чим саме визначається необхідність того чи іншого рішення – і які наслідки це рішення матиме.

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень. Це реалізується:

- для працівників закладу через обговорення на нарадах, врахування внесених пропозицій у діяльності закладу, підтримку та заохочення участі педагогів у різноманітних формах професійного спілкування: таких як семінари, конференції, тренінги, анкетування, спільні екскурсії, туристичні поїздки, шкільні свята тощо.

- для учнів через регулярне спілкування, постійну комунікацію з учнівським самоврядуванням, залучення учнів до обговорення важливих для діяльності закладу рішень.

- для батьків через відкритість адміністрації до спілкування та вирішення проблем, оприлюднення важливої інформації на сайті закладу, анкетування, створення атмосфери довіри та підтримки.

Також, слід зазначити, що максимально оперативно і своєчасно розглядаються звернення учасників освітнього процесу та вживаються заходи, спрямовані на вирішення проблем, про які йдеться у зверненнях, що є одним із чинників довіри до закладу.

4.5. Протягом року керівництво закладу освіти регулярно і своєчасно оприлюднювало інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (веб-сайті закладу <http://internat8.ho.ua/>), дошці оголошень школи та в групових месенджерах Viber. До переваг такого інформування можна віднести: оперативність, широке охоплення цільової групи (клас, школа), можливість передавати фотографії, документи, відео- та аудіозаписи.

У новому 2024-2025 навчальному році адміністрація школи має на меті продовжити запроваджувати відкритість і безбар'єрність у спілкуванні, залучення працівників закладу та батьків до прийняття нагальних і важливих рішень.

4.6. Аналізуючи ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників, слід зазначити, що запорукою високого рівня освітньої діяльності – є висококваліфіковані та відповідальні працівники, насамперед – педагогічні. Саме тому забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками є пріоритетними завданням керівництва.

В 2023-2024 навчальному році були відсутні вакансії у педагогічному складі, про те слід зазначити, що навантаження педагогічних працівників було високе.

Тому, адміністрація закладу на майбутній 2024-2025 навчальний рік має на меті збільшення кількості педагогів, що призведе до більш якісної освітньої діяльності у закладі. З цією метою, керівництво закладу звертається до профільних вищих навчальних закладів, залучаючи випускників до роботи, розміщує вакансії на провідних веб-ресурсах тощо.

4.7. Керівництво закладу за допомогою системи матеріального та морального заохочення систематично мотивує працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

4.8. Аналізуючи режим роботи закладу освіти та розклад занять, слід зазначити що ці аспекти в 2023-2024 навчальному році враховували вікові особливості здобувачів освіти та відповідали їх освітнім потребам. В школі було затверджено режим роботи відповідно до безпекової ситуації в країні, можливості забезпечити укриття дітей під час повітряних тривог та згідно діючих санітарних норм, з метою всебічного врахування потреб учнів з особливими освітніми потребами.

Розпорядок дня та розклад занять визначали, як саме школа організовує поточну діяльність. Головним принципом цих документів – був принцип дитиноцентризму. Блоки навчальної, корекційної та виховної робота були максимально ефективно розподілені протягом дня і мали наскрізний характер.

При створенні розкладу було враховано:

- безумовне виконання освітньої програми закладу освіти;
- оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня;
- правильне чергування протягом дня і тижня предметів природничо-математичного і гуманітарного циклів з уроками музичного, образотворчого мистецтва, трудового навчання та основ здоров'я і фізичної культури;
- врахування динаміки розумової працездатності учнів протягом дня та тижня;
- оптимальне використання робочого часу педагогічних працівників;
- ефективне використання матеріально-технічної бази закладу освіти.

Таким чином, виходячи з проведеного самоаналізу освітньої діяльності закладу, слід вважати роботу школи в 2023-2024 навчальному році задовільною.

Директор школи

Ірина ПИЖЕВСЬКА

