

ЗВІТ КЕРІВНИКА
комунального дошкільного навчального закладу (ясел – садка) № 423
перед батьками, колективом та громадськістю
за підсумками 2023-2024 н.р.

Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. № 178, «Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно – технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю», Статуту ЗДО, Положення про дошкільний навчальний заклад, з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах, що базуються на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації.

Завдання звітування:

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління закладом дошкільної освіти.
2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання директором відповідних рішень у сфері управління закладом дошкільної освіти.

Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 423 Шевченківського району м. Києва, комунальної форми власності здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про дошкільну освіту»;
- Закон України «Про охорону дитинства»;
- Закону України «Про охорону праці»;
- Постанови КМУ «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти»;
- Положення про заклад дошкільної освіти (постанова КМУ від 12.03.2003 № 305 у редакції постанови КМУ від 27.01.2021 № 86);
- Державного стандарту «Базовий компонент дошкільної освіти» затвердженого Наказом МОН України від 12.01.2021 № 33;
- Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік (лист МОН від 07.07.2021 № 1/9-344);

- Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»;
- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів;
- наказу МОН України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446);
- Лист МОН України від 19.04.2018 №1/9 - 249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти»;
- Указ Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» ;
- Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 року № 2136-IX;
- Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році (лист МОН від 21.08.2023 № 1/12490-23)
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні (лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22)
- Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 № 805);
- Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів (лист МОН від 20.06.2023 № 1/8820-23);
- Постановою Кабінету Міністрів України (зі змінами) від 26 вересня 2023 р. № 1022 «Про внесення змін до Положення про заклад дошкільної освіти».
- лист МОН від 20.06.2023 № 1/8820 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів»;
- Статуту та річного плану роботи.

Мова освітнього процесу - державна українська.

Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, формування у дитини моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду.

Діяльність закладу спрямована на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

➤ виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

Безпосереднє керівництво закладом дошкільної освіти здійснюю я, директор Куліш Валентина Василівна. Освіта – вища, Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова, 2000 рік, спеціальність: Дошкільне виховання. Стаж роботи на посаді директора комунального закладу дошкільної освіти (ясел – садка) № 423 8 років з 1 липня 2016 року.

Заклад дошкільної освіти розрахований на 170 місць, в 2023/2024 н.р виховується 132 дітей ясельного та передшкільного віку та тимчасово переведено 42 дітей з ЗДО № 530.

Групи комплектуються залежно від умов роботи закладу та віковими ознаками.

У дошкільному закладі функціонує 9 груп:

- 1 група раннього віку - 13 дітей;
- 1 група різновікова (з 4-х до 6/7 років) – 15 дітей;
- 1 група інклюзивна (з 3-х до 4-х) - 18 дітей;
- 2 молодша група (з 3-х до 4-х) - 18 дітей;
- середні групи (з 4-х до 5-ти) - 33 дітей;
- старші групи (з 5-ти до 6/7) – 35 дітей

Всього 132 дітей

Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється директором протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження запитань з СЕЗ ЗДО територіальної громади міста Києва відповідним наказом. Для зарахування дитини до закладу дошкільної освіти повинні надаються:

- заява про зарахування дитини до ЗДО;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- медична довідка № 086-о з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
- довідка № 063 видана відповідно до [статті 15](#) Закону України “Про захист населення від інфекційних хвороб”;
- документи про підтвердження пільги.

Заклад дошкільної освіти № 423 працює з 7.00 – до 19.00 годин з п'ятиденним робочим тижнем.

Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається 1 червня і закінчується 31 серпня.

У закладі в наявності найпростіше укриття, яке забезпечене всім необхідним для дітей та працівників. Розраховане на 100 місць.

1. Персональний внесок керівника з підвищення рівня організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти.

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на максимальне охоплення дітьми дошкільної освіти. За потребою батьків 2 дітей мали можливість здобувати дошкільну освіту з короткотривалим перебуванням. Заклад відвідують 1 дитина з особливими освітніми потребами, 1 дитина інвалід.

Діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно плану роботи на навчальний рік, який схвалений на засіданні педагогічної ради від 29.08.2023 року (протокол № 1) та затверджений директором ЗДО, та плану роботи на літній оздоровчий період, який схвалений на засіданні педагогічної ради від 29.08.2023 року (протокол № 5) та затверджений директором ЗДО.

Пріоритетними напрямками роботи ЗДО № 423 у 2023-2024 навчальному році було визначено:

1. Сприяти розвитку мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку за допомогою впровадження інноваційних технологій.
2. Формувати пізнавальну компетентність дітей дошкільного віку засобами експериментально-дослідницької діяльності.
3. Формувати основи патріотичного виховання дошкільників засобами прилучення до самобутньої культури та особливостей рідного міста.

Освітній процес у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина». Рішення про вибір програм обговорено й схвалено педагогічною радою закладу (протокол від 29.08.2023 року № 1).

Протягом навчального року вихователі у закладі проводили заняття фронтальні, індивідуальні, групові. За видами: тематичні, комплексні, комбіновані, домінантні, інтегровані та інші.

Тривалість занять:

- для дітей раннього віку – до 10 хвилин;
- молодшого дошкільного віку – не більше 15 хвилин;
- середнього віку – 20 хвилин;
- старшого віку – 25 хвилин.

Організована діяльність дітей дошкільного віку здійснювалася за розкладом занять, з урахуванням вікових особливостей і планувалася переважно у першу половину дня та затверджувалася директором.

Організація життєдіяльності дітей включала в себе форми освітньої роботи: ігрову, освітньо - пізнавальну, трудову, художню, рухову, роботу з безпеки життєдіяльності.

Проводилися Дні здоров'я, свята, ранки, музично – спортивні розваги, виставки дитячих малюнків та поробок, 2 ярмарки для збору коштів на ЗСУ. Спільні заходи з батьками та вихователями в проведенні майстер класів по виготовленню народної української ляльки, знайомство з професіями. Спільні заходи відбулися для дітей з бібліотекою імені Котляревського, на яких знайомилися з дитячими книжками та творчістю дитячої письменниці Вірою Свистун, з поліцією та МНС.

Вихователі ЗДО весь час впроваджують сучасні психолого-педагогічні досягнення під час проведення освітнього процесу, зокрема звертається велика увага на патріотичне виховання дітей та на експериментально – дослідницьку роботу .

Педагогам закладу надана можливість впроваджувати різні форми підвищення фахової майстерності: самоосвіта, відвідування методичних заходів через онлайн-платформи та очно колективні перегляди, використання кращого досвіду вихователів садка, , проходження курсів підвищення кваліфікації при ІППО КУ ім. Б. Грінченка, та інших онлайн платформ.

Учасниками освітнього процесу ЗДО є: діти, працівники закладу, батьки та особи, які їх замінюють.

За звітний період було організовано та проведено: збори трудового колективу – 2, засідання педагогічних рад – 5; виробничих нарад - 4; засідання ради по харчуванню – 4; тематичне вивчення стану освітнього процесу – 3, 1 – комплексне вивчення. Комісією з ОП, на початку року складено Акти перевірки спортивного обладнання та інвентарю в спортивному залі, на ігрових та спортивному майданчиках, Акти – дозволи на експлуатацію всіх приміщень.

2. Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти, залучення додаткових джерел фінансування закладу дошкільної освіти та їх раціональне використання.

Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу – є одним із провідних напрямків роботи директора ЗДО і знаходиться на належному рівні. Усі приміщення відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Освітнє середовище наповнено відповідно до «Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти» (наказ МОН від 19.12.2017 № 1633). На виконання листа ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» в підвальному приміщенні облаштовано тимчасове укриття для захисту вихованців та працівників у разі небезпеки, яке містить все необхідне обладнання для організації освітнього процесу. Протягом 2023-2024 навчального року за бюджетні кошти районним управлінням освіти було придбано для потреб ЗДО № 423 (Таблиця 1):

Таблиця 1

№ п/п	Найменування товару	кількість	сума
1	Миючі засоби		
1	Миючий засіб для сантехніки з дезінфікуючим ефектом, л	170	3706
2	Побутовий засіб для каналізаційних систем "PRIMA SOFT Dez home", л	24	549,6
3	Потужний знежирюючий засіб для миття різних поверхонь з дезінфікуючим ефектом, л	20	466
4	Відбілювач "DAV відбілюючий", л	60	2424
5	Порошок для чищення універсальний з содою ТМ "Sila", кг	30	1965
6	Високоєфективний засіб для миття посуду, л	60	1374
7	Високоєфективний засіб для швидкого видалення різних забруднень зі скляних поверхонь, л	60	1170
8	Рідке мило з антибактеріальним ефектом ТМ "GO healthy" 5000 мл	30	2082,6
	Всього		13737,20
2	Господарчі товари		
1	Папір туалетний, рулон, 65 м.	800	5600,00
2	Рушники паперові, 200 л	500	18000,00
3	Рушники паперові, 500 л, 24*24 см	550	18425,00
4	Пакети для сміття, 35 л	150	3780,00
5	Пакети для сміття, 60 л	50	1562,00
6	Пакети для сміття, 60 л (пачка - 40 шт.)	99 п.	3005,64
7	Пакети для сміття, 120 л	100	1420,00
8	Аварійний світильник на акумуляторах для укриття	5	4794,00
	Всього:		56586,64
3	Документація для ЗДО		
1	Журнал особистого прийому громадян	1	47,16
2	Журнал реєстрації звернень громадян	1	32,82
3	Журнал первинного, позапланового, цільового інструктажу з ОП	2	76,80
4	Журнал виходу працівників на роботу	4	186,84
5	Книга щоденного відвідування дітьми ЗДО	11	475,2
6	Книга складського обліку	3	142,2
7	Книга щоденного планування та обліку виховної роботи з дітьми	25	982,5
8	Книга заявок на продукти харчування	3	157,5
9	Журнал обліку відходів	1	47,16
10	Журнал обліку дітей дошкільного закладу	1	49,2
11	Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки	1	34,86
12	Журнал антропометрії	1	40,98
13	Журнал здоров'я працівників харчоблоку	1	31,26
14	Журнал обліку виконання норм харчування	1	61,5
15	Книга реєстрації наказів	3	142,2

16	Журнал контролю пасток для гризунів	1	34,86
17	Журнал обліку вхідної кореспонденції	1	35,4
18	Журнал обліку вихідної кореспонденції	1	36
19	Папір офісний	12	1694,16
	Всього:		4308,60
4	Ігрове обладнання		
1	Гра HEGA Сумка сенсорна	1	2400
2	Розвиваючий набір Монтессорі- дерев'яні пазли танграм (36 дерев'яних фігур та 60 карток)	1	700
	Всього:		3100,00
	Загальна сума		3100,00
5	Медикаменти та перев'язувальний матеріал		
1	Термогігрометр для укриття	2	370,00
	Всього		370,00
	Загальна сума		78102,44

Заклад дошкільної освіти забезпечений м'яким та твердим інвентарем, посудом та іншими господарчими товарами, ігровим обладнанням, іграшками та ігровими куточками для сюжетно – рольових ігор в групових кімнатах, дидактичним матеріалом, канцелярським приладдям (частково). Весь м'який та твердий інвентар стоїть на обліку.

Для зміцнення матеріально-технічної бази в ЗДО напередодні нового навчального року було проведено ремонт 3-х групових приміщень (фарбування стін). Проведено благоустрій території: озеленення, фарбування обладнання на ігрових та спортивному майданчиках.

3. *Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.*

Кількісний склад працівників закладу:

Кількість штатних одиниць за штатним розписом – 61,7

Кількість фактично зайнятих посад – 43,45

Кількість педагогічних працівників – 16

Технічного персоналу – 22

Кількість педагогічних працівників за посадами: директор - 1, вихователь – методист – 0, музичні керівники – 1, вихователів –12, асистент вихователя дошкільного навчального закладу -1, практичний психолог - 1.

Педагогів з повною вищою освітою - 8 осіб, бакалаврів - 7. За стажем роботи: до 10 років – 5 осіб; до 20 років - 5 осіб; до 30 років – 5 осіб.

Курсову перепідготовку у 2023-2024 навчальному році проходив періодично очно/дистанційно весь педагогічний колектив при ІППО КУ ім. Б. Грінченка, «Всеосвіта» та інші хаби.

Атестація педагогічних працівників у закладі дошкільної освіти проводиться

відповідно до «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України № 805 від 09.09.2022 р.

За результатами атестації у 2023-2024 році атестувалися педагогічні працівники на присвоєння кваліфікаційної категорії та звання;

- Дудник Олені Анатоліївні, вихователю, «спеціаліст»;
- Любченко Наталії Миколаївні, Бабієць Ярославі Юрійвні, вихователі, «спеціаліст другої категорії»;
- Семенченко Валентині Миколаївні, вихователю, «спеціаліст першої категорії»;
- Куліш Валентина Василівна, директор, «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння звання «Вихователь - методист».

Порівняльний аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників свідчить, що він весь час змінюється і стабільності в колективі не має. Спеціалістів I категорії - 4 (Семенченко В.М., Копейко Н. В., Соколик М.М., Музиченко В.М.), спеціалістів II категорії - 3 (Любченко Н.М., Бабієць Я.Ю., Огаркова О. М.), спеціалістів -8 (Аксьонова Н. В., Стебнівська М.М., Дудник О.А., Краснорудська У.О., Резнік О.Г., Ничиплорук Т.О., Падалиця К.О., Шахрай К.О.). Директор ЗДО № 423 – Куліш В.В., має вищу педагогічну освіту, спеціаліст вищої категорії, 26 років педагогічного стажу, стаж роботи, на посаді директора – 17 років;

Педагогічними кадрами згідно з штатним розписом заклад дошкільної освіти укомплектований не повністю, тимчасово є вакансії: вихователів, інструктора з фізкультури, керівника гуртка, музичного керівника.

Систематична самоосвіта педагогів допомогла ефективно підходити до вирішення проблем.

Педагоги закладу дошкільної освіти активно приймають участь у онлайн- вебінарах, конференціях за різними напрямками роботи та отримують сертифікати. Значно підвищився рівень опанування новими комп'ютерними програмами для організації освітньої роботи з дітьми, та розміщення занять та заходів на особистих ютуб-каналах, у Вайбер-спільноті для батьків, Телеграм каналі.

Результативними були співбесіди, взаємо відвідування навчально-виховних заходів молодих спеціалістів і їх наставників. З метою розвитку професійної компетентності молодих спеціалістів та надання малодосвідченим працівникам знань та практичних умінь щодо організації роботи відповідно посадових обов'язків.

Сприятливими для розвитку та вияву творчих здібностей вихователів та дітей стали конкурси, які проводились протягом навчального року. Це огляд-конкурс на виготовлення кращої поробки до осінніх, до Новорічних свят, до весняних свят.

Праця педагогів упорядкована відповідно до нормативних норм, передбачених колективним договором.

Всі педагоги володіють державною мовою, в межах, необхідних для виконання своїх посадових обов'язків. Розстановка кадрів умотивована, всі педагоги працюють за фахом, забезпечується наступність в роботі.

4. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я дітей та працівників. Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування вихованців і працівників.

Одним з пріоритетних напрямків керівника є забезпечення соціального захисту, збереження та зміцнення здоров'я дітей. Станом на 02.01.2023 в закладі обліковується 44 дитини пільгових категорій, а саме:

- Багатодітні – 5;
- діти-інваліди – 1;
- малозабезпечені – 0;
- діти-сироти – 0;
- діти які мають статус потерпіли від наслідків аварії на ЧАЕС – 1;
- діти УБД – 25 сплачують за харчування 0,00 грн. в місяць;
- діти ВПО- 11;
- діти ООП-1;

Усі ці діти проживають у нормальних побутових умовах.

У ЗДО № 423 створені належні умови організації праці всіх членів трудового колективу. Робочі місця мають безпечні умови праці, персонал забезпечений спецодягом та інвентарем.

В медичному кабінеті та у найпростішому укритті в наявності аптечка першої медичної допомоги, яка укомплектована всім необхідним і перебуває у належному стані. По усій території закладу систематично здійснюється покіс трави, обрізка дерев та кущів та полив території. Систематично проводиться огляд території на відсутність зайвих та небезпечних предметів.

Організація харчування дітей в закладі здійснюється відповідно до спільних наказів МОЗ України та МОН України від 01.06.2005р. №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», від 17.04.2006 р. №298/227 «Про затвердження Інструкції щодо організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», Постанови КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», листа МОНУ від 22.01.2021 № 1/9-50 «Щодо безкоштовного харчування дітей в закладах дошкільної освіти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, або з числа внутрішньо переміщених осіб», розпорядження Шевченківської

районної в місті Києві державної адміністрації від 20 березня 2024 року № 234 «Про встановлення плати за харчування в комунальних закладах дошкільної освіти і дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти Шевченківського району міста Києва», системи управління безпечністю харчових продуктів під час організації харчування (НАССР) та інших нормативно-правових документів, що регулюють питання організації харчування дітей в навчальних закладах. Раціон харчування дітей збалансований згідно вимог організму дитини в білках, жирах, вуглеводах, мінералах та вітамінах на добу.

Харчоблок забезпечений 2 кухарами, які мають відповідну освіту та 1 підсобним працівником. Порядок організації харчування дітей здійснюється згідно чинного законодавства. Режим харчування в закладі 3-хразовий. Продукти харчування та продовольча сировина надходили в ЗДО разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість. Продукти завозилися регулярно. Заявки на них виконувалися в повному обсязі. Графік видачі їжі з харчоблоку дотримувався. Розподіл їжі за об'ємом протягом дня виконується. Щоденне меню складалося з урахуванням наявних продуктів харчування. Строки реалізації продуктів дотримувалися. Видача страв з харчоблоку проходила після зняття проби старшою медичною сестрою згідно графіка. Добова проба щоденно залишається на харчоблоці. Вихователями усіх вікових груп ведеться планомірна робота щодо формування навичок культури здорового харчування дошкільнят, консультативна робота щодо харчування дітей вдома. Адміністрація постійно контролювала якість страв та харчування дітей в групах. За результатами контролю проводяться індивідуальні бесіди, видаються накази та заслуховуються питання про харчування на нарадах. Адміністрацією закладу здійснюється постійний контроль за організацією та якістю харчування, санітарно-гігієнічним станом дитячого садка. Вихователями контролюється своєчасна сплата батьків за харчування дітей. Боргів по батьківській оплаті за харчування немає.

Медичне обслуговування вихованців дитячому закладі здійснюється сестрою медичною старшою. Батькам вихованців видаються направлення для проведення щеплення дітям в умовах поліклініки, згідно висновкам лікарів в довідках 98,5% дітей мають основну групу фізичного розвитку, що відповідає стандартам. Забезпечено дотримання санітарно-епідеміологічних вимог до ЗДО, виконання яких дозволяє створити нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я; виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист від інфекційних хвороб», «Про охорону праці»; вимог Санітарного регламенту для ДНЗ, затвердженого наказом МОЗ України від 24.03.2016 №234; інструктивно-методичних рекомендацій «Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО» (лист МОН України від 14.02.2019 №1/11-1491).

Медичний кабінет обладнаний усім необхідним обладнанням, є ізолятор. В наявності шафа медична для зберігання ліків, столи, холодильник для лікарських засобів, ваги, ростомір, асортимент ліків, який відповідає нормативним вимогам для надання першої долікарської допомоги. Також постійно в наявності є запас дезінфікуючих засобів. Сестра медична старша Гросул Т.С. вчасно складає графік проходження медоглядів працівників та контролює його виконання (1 раз у 6 місяців), у разі необхідності надає кваліфіковану допомогу дітям та працівникам. Біля медичного кабінету в інформаційному медичному куточку вона протягом року систематично розміщує інформацію різної тематики.

Санітарно-просвітницька робота серед батьків та колективу ЗДО проводиться у вигляді спільних зустрічей, нарад, бесід, пам'яток, консультацій через групи-месенджери. Всі працівники ознайомлені з Санітарним регламентом та дотримуються його. Розроблені заходи: щодо зниження захворюваності в осінній період, в разі інфекційних та вірусних а також роз'яснювальної роботи серед батьків щодо ізоляції хворих дітей з дитячого колективу для швидшого їх одужання. Безпосередньо у групах проводиться консультативна робота з батьками щодо оздоровлення дітей вдома та в умовах дитячого садка. Кожен працівник закладу 2 рази на рік проходить обов'язковий медичний огляд згідно графіка, про що фіксується в індивідуальних медичних книжках.

Усі працівники закладу дотримуються вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм: відповідно до Закону України «Про охорону праці», було проведено повторні та позапланові інструктажі з охорони праці, надзвичайних ситуацій, з охорони життя і здоров'я дітей в ЗДО, пожежної безпеки, цивільного захисту з надання першої медичної допомоги. Проведено навчання та перевірку знань для новоприйнятих працівників з охорони праці. На початку нового року проводилося випробування спортивного та ігрового обладнання на території дошкільного закладу, в спортивному залі та в групових приміщеннях. Обладнання, яке не відповідає вимогам вилучається для ремонту.

Робота педагогічного колективу та всіх робітників ЗДО щодо профілактики дитячого травматизму будується на Базовому компоненті дошкільної освіти в Україні та Освітній програмі для дітей від 2 до 7 років «Дитина», які спрямовують роботу педагогів на формування у дошкільників певної життєвої позиції, елементарної життєвої компетентності. Ми вважаємо, що тільки систематична робота з дітьми щодо власної безпеки життєдіяльності може виробити в дитячій свідомості належне ставлення до власної безпеки в подальшому життєвому середовищі.

Протипожежна безпека у дошкільному навчальному закладі посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. Розроблено плани сповіщення та евакуації дітей на випадок виникнення надзвичайних та техногенних ситуацій, призначено відповідальних осіб, проводилися спільні заходи з представниками ювенальної поліції та ДСНС.

У період з 13.05.2024 року по 17.05.2024 року проведено «Тиждень безпеки дитини», з 22.04.2024 року по 28.04.2024 року «Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності», у період з 13.05.2024 року по 19.05.2024 року «Тиждень безпеки дорожнього руху». Під час проведення цих Тижнів діти здобули нові знання з безпеки та узагальнили раніше одержані, закріпивши їх у вікторинах, розвагах, конкурсах, відобразивши їх своїх творчих роботах з образотворчої діяльності.

В ЗДО створені належні умови для здійснення освітньої роботи, відносини працівників з керівництвом та колегами стабільні, спокійні, творчі, доброзичливі. Кожен працівник добросовісно відповідає за свій об'єм роботи, з відповідальністю ставиться до виконання своїх функціональних та посадових обов'язків. Творча атмосфера у колективі відповідає високому рівню професійності працівників.

Я, як директор при підтримці голови ПК, практичного психолога проводимо роботу з колективом, використовуючи різнобічні психолого-педагогічні методи та прийоми кадрової роботи. А тому вважаємо що провідним у роботі закладу дошкільної освіти є забезпечення фахової підготовки педагогічних працівників, формування стратегія розвитку освітнього процесу, реалізації досягнення визначених цілей та підготовки дітей до майбутнього життя.

Стан дитячого травматизму: в закладі дошкільної освіти був зафіксований 1 випадок дитячого травматизму з вихованцем 2 молодшої групи 06 «Веселка». Комісія провівши розслідування встановила: недотримання дитиною в груповому приміщенні норм і правил безпеки. Комісією з ОП проводилося цільові, позапланові інструктажі з колективом з записом у журнал. Випадків виробничого травматизму за звітний період, зареєстровано не було.

5. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348, в закладі дошкільної освіти № 423 заведений Журнал обліку особистого прийому громадян.

За 2023-2024 навчальний рік кількість усних звернень склала – 32, з метою оформлення дітей у дошкільний заклад – 42, працевлаштування - 12, з інших питань - 3.

Щотижня я веду прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності закладу дошкільної освіти, розглядаю пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками, радою, батьківською громадою тощо, інформую управління освіти про прийняті рішення.

Дисциплінарні стягнення з числа працівників з ЗДО № 423 за звітний період відсутні.

У 2023-2024 навчальному році Подяку за сумлінну працю, вагомий внесок у створенні належних умов для дітей, професіоналізм та відданість справі отримали працівники:

- Яценко Лідія Михайлівна, помічник вихователя для дітей віком від 3-х років;
- Гладун Тетяна Василівна, помічник вихователя для дітей віком до 3-х років;
- Михайленко Ольга Михайлівна, прибиральниця;
- Любченко Наталія Миколаївна, вихователь.

Директор



Валентина КУЛШ