

Затверджую
Фізична особа
підприємець
Архипова Олена
Олександрівна
«01» вересня 2023 року

**Положення
ПРО ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ЗА РІВНЕМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ФІЗИЧНОЮ ОСОБОЮ – ПІДПРИЄМЦЕМ
АРХИПОВОЮ ОЛЕНОЮ ОЛЕКСАНДРІВНОЮ
ПРИВАТНИЙ ДИТЯЧИЙ САДОК "FOXCOOL3-6"**

м. Київ - 2023 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає загальні правові та економічні основи організації, діяльності та припинення діяльності ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ - ПІДПРИЄМЦЯ АРХИПОВОЇ ОЛЕНИ ОЛЕКСАНДРІВНИ ПРИВАТНИЙ САДОК "FOXCOOL3-6" в частині провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільна освіта (далі за текстом – ФОП).

1.2. Проводити освітню діяльність за рівнем дошкільна освіта буде фізична особа підприємець Архипова Олена Олександрівна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3122222628, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців № 2010350000000269938 від 01.03.2023, Декларація № 030397/23 про провадження господарської діяльності від 23.03.2023р.

1.3. ФОП у своїй діяльності керується Цивільним та Господарським кодексами України, Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими діючими нормативно-правовими актами України, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, цим положенням, а також внутрішніми локальними актами.

1.4. ФОП має своє майно, печатку, і бланки з власними реквізитами.

ФОП має цивільну правоздатність і дієздатність, може бути позивачем і відповідачем, іншим учасником справи у всіх судах, що діють на території України відповідно до чинного законодавства, має право від свого імені здійснювати правочини, укладати угоди, орендувати майно (приміщення, обладнання та інше), набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права.

ФОП набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх відповідно до цього Положення та закону, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Цивільна правоздатність ФОП виникає з моменту державної реєстрації, здійсненої в установленому законодавством порядку, і припиняється з дня внесення відповідної інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Згідно зі статтею 22 Закону України «Про освіту», ст.11 Закону України «Про дошкільну освіту» права та обов'язки ФОП, передбачені цими законами та іншими законами України, які регулюють діяльність ФОП, основним видом якої є освітня діяльність.

1.5. ФОП є власником належного йому майна, володіє, користується та розпоряджається своїм майном відповідно до мети своєї діяльності та призначення майна.

1.6. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.7. Місцезнаходження ФОП: 04112, місто Київ, вулиця Парково-Сирецька, будинок 15, квартири 5.

1.8. Місце провадження діяльності в сфері дошкільної освіти: 03190, місто Київ, вулиця Януша Корчака, будинок 25, офіс 168.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності ФОП є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку:

- здійснення соціального захисту учасників освітнього процесу: працівників, дітей, створення умов для їх виховання, навчання і праці відповідно до нормативів матеріальнотехнічного та фінансового забезпечення;
- забезпечення розвитку ФОП, зміцнення його матеріальної бази та господарського обслуговування;

2.2. Діяльність ФОП направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти;
- створення умов для всебічного розвитку дитини дошкільного віку, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку безперервної дошкільної освіти в обсязі не менше, ніж визначено державним стандартом дошкільної освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів; - виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення і творчої самореалізації;
- виховання у вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості вихованця, його здібностей і обдаровань, наукового світогляду;
- реалізація права вихованців на вільне формування світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших людей як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів та вихованців;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство і культуру.

III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ТА РЕЖИМ РОБОТИ

3.1. Зарахування дітей проводиться за бажанням батьків або законних представників дитини на підставі письмової заяви батьків, або законних представників дитини в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2. Місце провадження діяльності у сфері дошкільної освіти, в якому буде здійснювати діяльність ФОП розраховане на 18 місць. Наповнюваність груп, здійснюється згідно вимог чинного законодавства України.

3.3. Режим роботи, тривалість перебування дітей встановлюється ФОП за власними рішеннями.

Режим роботи закладу встановлено з 8.00 до 19.00 за п'ятиденним робочим тижнем.

3.4. ФОП може організовувати такі групи:

- групи загального розвитку для дітей раннього, дошкільного та передшкільного віку; .

3.5. ФОП може мати групи для дітей з особливими освітніми потребами.

3.6. ФОП може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми.

3.7. Можуть функціонувати чергові групи у вихідні та святкові дні. Зарахування дітей до таких груп здійснюється на загальних підставах за заявою батьків та згідно укладених договорів.

3.8. За дитиною зберігається місце у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або законних представників дитини, а також у літній оздоровчий період.

3.9. Відрахування дітей може здійснювались:

- за бажанням батьків, або законних представників дитини;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування;
- у разі несплати батьками, чи законними представниками дітей, платежів, передбачених договором, укладеним між ФОП та батьками чи законними представниками дітей, додатками (змінami, доповненнями тощо) до договору;
- непідписання/неукладення батьками, чи законними представниками дитини, договору з ФОП, у тому числі у разі закінчення строку дії та неукладання нового, та/або змін, доповнень до договору, невиконання або неналежне виконання умов договору, а також у випадках, передбачених договором.
- за рішенням ФОП у разі порушень батьками, або законними представниками дитини, договору, укладеного з ФОП, Цивільного кодексу України та Конституції України.

3.10. ФОП забезпечується організація збалансованого харчування дітей, необхідного для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів у порядку, визначеному чинним законодавством України. Допускається постачання готової продукції операторами ринку харчових продуктів за умови дотримання вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», на підставі укладених договорів щодо організації або постачання харчування, які можуть укладатися ФОП чи батьками дітей або законними представниками дітей

3.11. Харчування дітей є чотириразовим.

3.12. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом їжі, санітарним станом харчоблоку (за його наявності), правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на ФОП, або особу, призначену ним.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. ФОП планує свою роботу самостійно. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН України. ФОП здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається, як правило, на навчальний рік та оздоровчий період, та затверджується ФОП.

4.2. Основним принципом діяльності ФОП є гуманістичне, особистісно-зорієнтоване навчання, що здійснюється завдяки повній довірі між дітьми та вихователями. Реалізація цього принципу передбачає:

- створення сучасного освітнього простору, який дозволяє вільний розвиток усіх здібностей дитини;
- інтеграція внутрішнього світу дитини до світової культури;
- побудова освітнього простору принципами природовідповідності, культуровідповідності, активності та творчої ініціативи усіх суб'єктів освітньої діяльності;
- розуміння історії власного народу (самоідентифікація);
- інтеграція знань: розгляд проблем, понять, сутності явищ, процесів у їх взаємообумовленості та зв'язку з метою створення цілісної картини світу як результату освітньої діяльності;
- виховання в дитини почуття толерантності.

4.3. Гнучка система освітнього процесу, що дозволяє корегувати його протягом періоду і року.

4.4. Відповідно до плану роботи педагогічні працівники ФОП самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання завдань цього Положення та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

4.5. ФОП відповідно до своїх цілей і завдань може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, лише на основі угоди між батьками або законними представниками дітей, та ФОП відповідно до законодавства України.

4.6. ФОП функціонує протягом року. Навчальний рік починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період – 1 червня по 31 серпня.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу є:

- діти дошкільного віку (надалі – діти);
- педагогічні працівники відповідно до штатного розкладу: вихователі, помічники вихователів, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи та інші спеціалісти (за наявності);
- медичні працівники (за наявності);
- батьки або законні представники дітей;
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

5.2. Права і обов'язки учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством та цим Положенням.

5.3. Діти мають право на:

- дошкільну освіту, яку забезпечує ФОП;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
 - захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності; - здоровий спосіб життя.

5.4. Педагогічні працівники

5.4.1. Педагогічний працівник ФОП - особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.4.2. Призначення на посаду педагогічних працівників може здійснюватися на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу розробляється ФОП відповідно до норм чинного законодавства.

5.4.3. Педагогічні працівники ФОП підлягають атестації (сертифікації), яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.

5.4.4. Права та обов'язки педагогічних працівників ФОП визначаються цим Положенням та умовами контракту (трудового договору).

5.4.5. Педагогічні працівники ФОП мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ФОП;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності.

5.4.6. Педагогічні працівники ФОП зобов'язані:

- виконувати дане Положення, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту (трудового договору) та дотримуватися посадової інструкції;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

5.4.7. Призначення на посаду та звільнення з інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», правилами внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти та іншими законодавчими актами.

5.4.8. Працівники ФОП несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

5.4.9. Працівники ФОП проходять періодичні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

5.4.10. Працівники ФОП мають дотримуватись етичних норм спілкування у колективі, з батьками та дітьми.

5.4.11. Працівники ФОП, які систематично порушують це Положення, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови контракту, колективного договору (контракту) або не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства України.

5.5. Батьки та законні представники дітей

5.5.1. Права і обов'язки батьків щорічно визначаються умовами контракту батьків з ФОП.

5.5.2. Батьки та законні представники дітей, мають право:

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній освітній діяльності ФОП;
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, ФОП з питань виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ФОП; - на захист законних інтересів дітей.

5.5.3. Батьки або законні представники дітей, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати честь і гідність дитини та працівників ФОП;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Положення ФОП;
- виховувати любов до України, працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;
- проявляти толерантність до всіх учасників освітнього процесу та дотримуватися норм загальноприйнятої етики при спілкуванні і вирішенні будь-яких питань з іншими учасниками освітнього процесу, в тому числі – представниками та працівниками ФОП.

5.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

VI. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

- 6.1. Діяльність ФОП планується на невизначений період часу.
- 6.2. ФОП згідно із Законом України «Про освіту» прирівнюється до заклада освіти та набуває статусу приватного заклада освіти.
- 6.3. ФОП самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та Положенням.
- 6.4. ФОП визначає, що мовою навчання і спілкування є українська мова.
- 6.5. Взаємовідносини між ФОП та юридичними і фізичними особами визначаються угодами, договорами, що укладені між ними відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 6.6. ФОП має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розміри та види оплати праці згідно з чинним законодавством України.
- 6.7. ФОП може приймати на роботу працівників за умовами трудового договору. Також ФОП має право укладати цивільно-правові договори з фізичними особами для виконання конкретних робіт або надання послуг.
- 6.8. Діяльність ФОП може бути припинена за рішенням ФОП, а також судовими органами в порядку і з підстав, передбачених чинним законодавством України.
- 6.9. Всі питання, що не відображені в даному Положенні, регулюються чинним законодавством України.

VII. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 7.1. ФОП несе відповідальність перед вихованцями, їх батьками, суспільством і державою за:
 - реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та Законом України «Про освіту»;
 - забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу; - збереження матеріально-технічної бази.
- 7.2. ФОП має право:
 - визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
 - визначати варіативну складову, в установленому порядку розробляти та запроваджувати експериментальні та авторські освітні програми;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
 - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
 - самостійно розробляти і затверджувати річний план, регламент роботи ФОП, інші документи внутрішнього розпорядку;
 - надавати допомогу батькам у створенні умов для одержання дошкільної освіти у формі сімейного виховання, педагогічного патронату;
 - користуватися пільгами, що передбачені державою;
 - створювати безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
 - визначати контингент дітей, які будуть вихованцями ФОП.
- 7.3. Основними структурними ланками ФОП є дошкільні групи, які формуються на основі вікових, психофізичних особливостей, рівня розвитку.
- 7.4. Наповнюваність груп ФОП відповідає встановленій чинним законодавством кількості.
- 7.5. У складі ФОП можуть функціонувати: Загальні збори трудового колективу (конференція), Педагогічна рада, психодіагностична, медична, господарська служби.
- 7.6. Відповідно до чинного законодавства медичне обслуговування може забезпечуватися ФОП, закладами охорони здоров'я або іншими медичними установами згідно з укладеними договорами.

VIII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

- 8.1 Управління діяльністю ФОП здійснюється згідно з цим Положенням. ФОП самостійно визначає структуру управління.
- 8.2. Вищим органом управління ФОП є безпосередньо ФОП Архипова Олена Олександрівна, який має право розглядати та вирішувати будь-які питання діяльності ФОП.
- 8.3. Колегіальним постійно діючим органом управління ФОП є Педагогічна рада, яка створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників.
- 8.3.1. До складу Педагогічної ради ФОП входять усі педагогічні працівники ФОП, медичні працівники, інші спеціалісти; можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.
- 8.3.2. Робота Педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб ФОП.
- 8.3.3. Кількість засідань педагогічної ради становить 4 на рік.

ІХ. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Органом громадського самоврядування у ФОП є загальні збори (конференція) трудового колективу та батьків або законних представників дітей, що скликаються в випадку необхідності.

9.2. Порядок скликання та проведення загальних зборів (конференції) колективу та батьків або законних представників дітей регулюється Положенням, яке в разі необхідності затверджується ФОП.

9.3. Загальні збори (конференція):

- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності ФОП.

Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

10.1. Джерелами фінансування ФОП є кошти:

- передані самим ФОП;
- отримані від батьків або законних представників дітей, в якості оплати за освітні послуги;
- отримані в результаті господарської діяльності ФОП, включаючи випуск навчально-методичної літератури, надання в оренду обладнання;
- дотацій Держави;
- за навчання дитини та/або за провадження додаткової освітньої діяльності;
- безвідплатних внесків/вкладів, пожертвувань, цільових внесків/вкладів та благодійної допомоги фізичних і юридичних осіб;
- кредити банків;
- інші надходження.

10.2. Майном та коштами ФОП розпоряджається сам ФОП.

10.3. ФОП має право на придбання та орендування необхідних йому обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи в установленому порядку для досягнення мети своєї діяльності.

10.4. ФОП самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на освітні послуги. Основу планів становлять договори із батьками - покупцями послуг. ФОП реалізує освітні послуги за цінами і тарифами, що встановлюються ФОП самостійно.

10.5. ФОП може поставляти освітню продукцію, виконувати роботи, надавати освітні послуги на пільгових умовах, в кредит із сплатою покупцями процентів за користування цим кредитом.

10.6. ФОП виконує освітні послуги для державних потреб на договірній основі в порядку, що визначається законодавчими актами України.

- 10.7. ФОП здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 10.8. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у ФОП здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 11.1. ФОП може брати участь у проведенні міжнародних семінарів, симпозіумів, відряджати своїх працівників за кордон і приймати іноземних партнерів, здійснювати педагогічний обмін.

XII. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ

- 12.1. Державний контроль за ФОП здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

XIII. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ ПОЛОЖЕННЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

- 13.1. Положення про ФОП викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується ФОП.
- 13.2. ФОП зобов'язаний у встановлений чинним законодавством строк повідомити органи управління освіти про зміни, які сталися у даному Положенні.

XIV. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 14.1. Припинення діяльності ФОП відбувається шляхом державної реєстрації припинення підприємницької діяльності ФОП.
- 14.2. ФОП ліквідується:
- 14.2.1. за власним рішенням;
 - 14.2.2 за рішенням суду про ліквідацію через допущені при його створенні порушення, які неможливо усунути, чи в інших випадках, встановлених законом.
- 14.3. Документи, що підлягають обов'язковому зберіганню, передаються в установленому законодавством порядку відповідним архівним установам.
- 14.4. ФОП є таким, що припинився, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

ФОП _____ АРХИПОВА ОЛЕНА ОЛЕКСАНДРІВНА
ПРИВАТНИЙ ДИТЯЧИЙ САДОК «FOXCOOL3-6»