

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Загальних зборів Учасників
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«АКАДЕМІЯ СУЧАСНОЇ ОСВІТИ»
від 28 червня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про
відокремлений структурний підрозділ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«АКАДЕМІЯ СУЧАСНОЇ ОСВІТИ»

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І СТУПЕНЯ
«ФАННІ ФАЙНА»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватний заклад загальної середньої освіти I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» (далі - ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» та/або «Заклад освіти») є складовою частиною Товариства з обмеженою відповідальністю «АКАДЕМІЯ СУЧАСНОЇ ОСВІТИ» (далі – Товариство), що створене у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.2. ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» є відокремленим структурним підрозділом Товариства, що не має статусу юридичної особи, знаходиться поза місцезнаходженням Товариства, забезпечує отримання здобувачами освіти початкової освіти від імені Товариства, здійснює представництво та захист інтересів Товариства.

1.3. У своїй діяльності ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 р. № 87 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 р. № 688 (надалі – Державний стандарт початкової освіти), іншими нормативно-правовими актами, міжнародними угодами, цим Положенням, Статутом Товариства, рішеннями органів управління Товариства - Загальними зборами Учасників Товариства в порядку, передбаченому даним Статутом, актами внутрішнього регулювання діяльності Товариства, що видаються Генеральним директором Товариства, зокрема, наказами та розпорядженнями та іншими документами Товариства.

1.4. ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» не є юридичною особою. Не може бути самостійним суб'єктом права власності та самостійним суб'єктом цивільних (господарських) зобов'язань, не може виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб чи приєднуватися до них.

1.5. ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» є безбалансовим відокремленим структурним підрозділом Товариства.

1.6. ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» здійснює діяльність, пов'язану з наданням послуг для одержання повної загальної середньої освіти на рівні початкової освіти, зокрема:

- очне, дистанційне та мережеве навчання, екстернат, сімейний та педагогічний патронаж;
- діяльність з розвитку здібностей дітей з історичного, гуманітарного, технічного, художньо-естетичного, культурно-мистецького напрямів;
- допрофільна підготовка та рання професійна орієнтація;
- видавнича, друкарська, рекламно-інформаційна, консультаційна діяльність;
- розробка та впровадження інноваційних та інтенсивних навчальних методик, складання авторських програм, рецензування методичних посібників;
- організація семінарів, виставок, конференцій;
- організація громадського харчування для забезпечення харчування учасників освітнього процесу самостійно та/або через посередника, що має усі необхідні дозволи для забезпечення цього напрямку;
- діяльність курсів, гуртків, секцій, клубів, культурно-освітніх, спортивно-оздоровчих об'єднань;
- організація відпочинку та розваг;
- надання інформаційних та інших послуг у галузі загальної середньої освіти.

1.7. Повне найменування Закладу освіти:

- українською мовою: **Приватний заклад загальної середньої освіти I ступеня «ФАННІ ФАЙНА»;**
- англійською мовою: Private primary school «Funny Fayna»

1.8. Скорочене найменування Закладу освіти:

- українською мовою: **ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» .**
- англійською мовою: Primary school «Funny Fayna».

1.9. Місцезнаходження Приватного закладу загальної середньої освіти I ступеня «ФАННІ ФАЙНА»: м. Київ, вул. Мрії, буд.14.

1.10. Заклад освіти провадить освітню діяльність на початковому рівні повної загальної

середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством України порядку.

1.11. Головною метою Закладу освіти є спрямування на забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом навчання та виховання, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадянської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави.

2. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Учасниками освітнього процесу ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники;
- практичні психологи, бібліотекарі;
- асистенти (тьютори);
- батьки здобувачів освіти;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Законом освіти.

2.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», чинними нормативно-правовими актами в сфері освіти, цим Статутом та Положенням ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА».

2.3. Іноземці, прийняті до ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА», мають права і обов'язки здобувачів освіти відповідно до законодавства України.

2.4 Батьки здобувачів освіти, або особи, які їх замінюють, є рівноправними учасниками освітнього процесу, що передбачають, серед іншого, можливість надавати пропозиції та запити щодо організації освітнього процесу, а також отримувати своєчасну інформацію про перебіг подій у Зкладі освіти, що стосується їхніх дітей. Батьки здобувачів освіти, або особи, які їх замінюють є замовниками освітніх послуг ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА».

2.5. Права та обов'язки, трудові відносини та соціальні гарантії адміністративних, педагогічних та інших працівників ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", законодавством України про працю, освіту та іншими нормативно-правовими актами.

2.6. Педагогічне навантаження та інші види педагогічної діяльності визначаються законодавством про працю, освіту, Статутом Товариства та іншими нормативно-правовими актами.

2.7. Учасниками освітнього процесу можуть створюватись у ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» органи громадського самоврядування: органи самоврядування працівників ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА», органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, правове регулювання діяльності яких здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ УЧНІВ

3.1. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» (далі за текстом – Порядок) регламентує зарахування, відрахування та переведення учнів до ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА». Цей Порядок визначає механізми: зарахування дітей до Закладу освіти для здобуття початкової освіти за відповідною формою навчання; переведення учнів з одного Закладу освіти до іншого; відрахування учнів із Закладу освіти.

3.2. Зклад освіти обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також згідно з поданими письмовими заявами від Батьків щодо себе та Дитини.

3.3. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до Закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства України особа, яка їх подає.

3.4. Всі терміни і поняття, значення яких не визначене Порядком, вживаються в Порядку в

значеннях, в яких вони наведені в законах України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”. Визначення термінів та скорочень, які наведені нижче, мають тотожне значення як при вживанні в однині, так і в множині.

3.5. Зарахування Учня до Закладу освіти проводиться наказом Директора Закладу освіти.

3.6. Приймання дітей до ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» здійснюється на конкурсній основі. У конкурсному відборі можуть брати участь учні незалежно від місця проживання. Конкурсний відбір здійснюється на платній основі. Правила конкурсного приймання учнів здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3.7. Правила конкурсного відбору оголошуються не пізніше ніж за два місяці до його початку. Оголошення щодо умов і термінів проведення конкурсу розміщується у приміщенні Закладу освіти та/чи на сайті <https://academyofficial.com.ua/> та/чи на сайті Закладу освіти.

3.8. Зарахування учня до Закладу освіти здійснюється після укладення Договору та сплати вартості освітніх послуг, а також надання наступних документів:

- Копія свідоцтва про народження Дитини (одночасно пред'являється оригінал).
- оригінал карти імунізації за формою № 063/о (*у випадку, якщо Дитина не щеплена, подається інформована згода за формою №063-2/о);
- довідка форми 086-1/о – для учнів 1-4 класів (*дійсна 1 рік);
- медичний дозвіл на відвідування спортивної секції (на заняття відповідним видом спорту), що оновлюється кожні 6 місяців, чи раніше у випадку зміни фізичного стану здоров'я Дитини.
- особова справа учня з відміткою про вибуття (у разі переведення (переходу) учня з іншого закладу освіти, розташованого на території України).
- копія довідки про успішність учня, виданої іноземним Закладом освіти, в якому навчався Учень (за необхідності легалізованої або засвідченої шляхом проставлення апостиля) із засвідченим нотаріально перекладом на українську мову (у разі переведення (переходу) Учня з закладу освіти, розташованого на території іноземної держави).

3.9. Додатковими документами, необхідними і обов'язковими для виконання Договору, є:

- копія(ї) паспорту(ів) одного/обох Батьків - громадян України/копії національного паспорта громадянина іншої держави – для нерезидента (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення Договору) (у залежності від порядку укладання Договору, тобто одним чи обома Замовниками);
- документ, що містить реєстраційний номер облікової картки платника податків України або ідентифікаційний номер одного/обох Батьків (у залежності від порядку укладання Договору, тобто одним чи обома Замовниками) згідно з Державним реєстром фізичних осіб-платників податків та інших обов'язкових платежів (для нерезидента – за наявності);
- Згода на збір та обробку персональних даних Дитини та одного/обох з Батьків (у залежності від порядку укладання Договору, тобто одним чи обома Замовниками);
- дозвіл на здійснення відеоспостереження, проведення зйомки та використання отриманих результатів від одного/обох Батьків щодо себе (у залежності від порядку укладання Договору, тобто одним чи обома Замовниками) та Дитини;
- заява на ознайомлення із Положенням про діяльність Закладу освіти у період дії воєнного стану від одного/обох Батьків (у залежності від порядку укладання Договору, тобто одним чи обома Замовниками) (лише у період дії правового режиму воєнного стану);
- вичерпний перелік довірених осіб, які мають право приводити та/або супроводжувати та забирати Учня, а також копія паспорта цих довірених осіб - громадян України/копія національного паспорта громадянина іншої держави – для нерезидента (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України).

3.10. Додаткові документи, визначені у п. 3.9. Порядку, надаються Батьками не пізніше 10 календарних днів, після зарахування учня до Закладу освіти, але в будь-якому випадку

не пізніше першого дня відвідування Учнем Закладу освіти.

3.11. Зарахування учня до Закладу освіти здійснюється, як правило, до початку поточного навчального року. Зарахування дітей до початку і впродовж поточного навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до Закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту», а також згідно обраної освітньої програми, що затверджена у Закладі освіти.

3.12. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років, які за результатами медичного обстеження не мають протипоказань для систематичного навчання в школі.

3.13. У разі переведення (переходу) учня до іншого закладу освіти, Батьки подають до Закладу освіти заяву із зазначенням причини переходу та довідку з іншого (приймаючого) закладу освіти, яка підтверджує, що Дитина дійсно буде там навчатись, із записом «буде зарахований» або «зарахований», що може бути подана в оригіналі чи сканованій копії.

3.14. Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів директор Закладу освіти зобов'язаний видати наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та видати особову справу учня. У свою чергу, з боку Батьків мають бути виконані усі умови Договору, заборгованість по оплаті за освітні послуги має бути відсутня.

3.15. Учень може бути відрахований із Закладу освіти:

3.15.1. за заявою Батьків, в тому числі при наявності медичного висновку про стан здоров'я учня, що робить неможливим його подальше перебування у Закладі освіти;

3.15.2. у випадку зарахування до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти за рівнем початкової освіти;

3.15.3. за рішенням педагогічної ради Закладу освіти у випадку успішного закінчення першого рівня повної загальної середньої освіти та отримання свідоцтва досягнень;

3.15.4. вибувають на постійне місце проживання за межі України та не переходять на інші форми навчання, що існують у Зкладах освіти;

3.15.5. за рішенням педагогічної ради Закладу освіти, якщо учень має за підсумками річного/семестрового оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного наступних предметів: українська та англійська мови, математика;

3.15.6. якщо Батьками не надані медичні документи, передбачені п. 3.8. чи документів, що визначені у п. 3.9. Порядку;

3.15.7. за рішенням Педагогічної ради Закладу освіти у випадках колективної заяви батьків однокласників Учня та/або за клопотанням про виключення/відрахування не менше трьох педагогів з причин систематичного порушення учнем норм/правил поведінки в класі, недотримання загальноприйнятих норм етикету (поведінка, яка не прийнятна для оточуючих з етичної точки зору, в т.ч. неповага до вчителя та інших Учнів);

3.15.8. за рішенням педагогічної ради Закладу освіти у випадках пропусків учнем більше 10 % від загальної кількості занять без поважних причин та більше 20 % від загальної кількості занять з поважних причин, а також систематичного запізнення Учня на заняття;

3.15.9. невиконання Батьками/Учнем/довіреними особами умов Договору та всіх Додатків до нього, в тому числі випадки некоректної поведінки Батьків з працівниками та педагогами Закладу освіти та Товариства, іншими Батьками, випадки поширення неправдивої інформації та інформації, що завдає шкоди репутації Закладу освіти та Товариству;

3.15.10. у випадку припинення/розірвання Договору, в тому числі у випадку порушення строків оплати освітніх послуг, передбачених Договором;

3.15.11. в інших випадках, встановлених Договором.

3.15.12. У випадках, що визначені у пп. 3.15.5-3.15.10. цього Положення, про можливе відрахування Батьки Дитини та орган управління освітою за місцем здобуття освіти Учнем повинні бути письмово поінформовані Законом освіти у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування. У випадку ухвалення рішення Педагогічною радою про відрахування Дитини Договір розривається в односторонньому

порядку, про що повідомляється один із Батьків Дитини за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання. Повідомлення про одностороннє розірвання Договору має однакову дату з рішенням педагогічної ради про відрахування Дитини.

3.16. Відрахування учня із Закладу освіти проводиться за наказом директора Закладу освіти виключно з підстав, визначених п. 3.15. Порядку.

3.17. Особова справа та медична картка учня видається на руки Батькам або представникам Батьків за довіреністю, що посвідчена нотаріально, після відрахування учня та подання Батьками до Закладу освіти обхідного листа вибуття Дитини із Закладу освіти з відмітками про відсутність заборгованості, а також за наявності довідки від закладу освіти до якого учень буде зарахований із записом «буде зарахований» або «зарахований».

4. ЗМІСТ І ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Головними завданнями Закладу освіти є:

- створення умов для різнобічного розвитку та здобуття дітьми безперервної освіти в обсязі Державного стандарту початкової освіти;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- розвиток наукової та технологічної грамотності;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості учнів;
- розвиток проактивності та ініціативи, інноваційності та творчості;
- розвиток адаптивного та критичного мислення;
- розвиток потреби і вміння самовдосконалюватись;
- формування громадянської позиції;
- виховання почуття власної гідності;
- виховання відповідальності за свої дії, емпатії та синергії;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості дитини у різних видах діяльності;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання свідомого ставлення до збереження і зміцнення усіх складових здоров'я людини;
- розвиток і поглиблення співробітництва України та інших держав у сфері освіти, обміну досвідом та інформацією з питань модернізації освітнього процесу;
- проведення з іноземними та українськими закладами загальної середньої освіти спільних олімпіад, конкурсів та турнірів за різними напрямками освітньої діяльності;
- створення та розвиток навчально-методичної бази, інформаційно-телекомунікаційних технологій в освітньому процесі.

4.2. Досягнення цієї мети Заклад освіти забезпечує шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності: вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; інші компетентності, передбачені Державним стандартом початкової освіти.

4.3. Основними цілями діяльності Закладу освіти є:

- реалізація освітніх програм початкової загальної середньої освіти;

- забезпечення викладання навчальних предметів державною та/або іноземними мовами;
 - створення сприятливих умов для всебічного розвитку особистості, в тому числі шляхом задоволення потреби учнів в самоосвіті та професійній орієнтації;
 - діяльність гуртків, секцій та факультативів наступних напрямків: науково-технічного, еколого-туристичного, фізкультурно-спортивного, оздоровчого, лінгвістичного та гуманітарного;
 - впровадження змісту освіти, який відповідав би цілям духовного і культурного розвитку народів України;
 - організація нових форм і методів навчання і виховання, які синтезують досягнення вітчизняної та зарубіжної педагогіки;
 - створення безпечного освітнього середовища з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формування у них гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, затвердження плану заходів та контроль за його виконанням, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі освіти;
 - створення безперервної системи освіти для учнів на єдиних науково-методичних засадах;
 - обмін науковою та методичною інформацією з іншими закладами освіти;
 - наукова, культурно-освітня, просвітницька та видавнича діяльність;
 - створення за згодою батьків кабінетів учнів на онлайн-платформі, яка забезпечує: вивчення особистісних компетенцій, їх розвиток, створення завдань і шляхів їх вирішення; рекомендації з вибору гуртків і секцій; інформаційний простір для дітей, батьків, вчителів, керівництва;
 - викладання предметів міжнародних програм згідно з міжнародними стандартами.
- 4.4. Заклад освіти провадить освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.
- 4.5. Заклад освіти має право:
- 4.5.1. визначати форми і засоби організації освітнього процесу, освітню програму та навчальні плани;
 - 4.5.2. встановлювати прямі зв'язки із закордонними освітніми установами та організаціями;
 - 4.5.3. проходити в установленому порядку інституційний аудит;
 - 4.5.4. в установленому порядку розробляти і впроваджувати освітні програми;
 - 4.5.5. спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
 - 4.5.6. встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам освітнього процесу;
 - 4.5.7. визначати контингент учнів;
 - 4.5.8. впроваджувати форму для учнів та педагогічних працівників;
 - 4.5.9. об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
 - 4.5.10. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.
- 4.6. Заклад освіти забезпечує здобуття, в тому числі початкової освіти, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій.
- 4.7. Заклад освіти у своїй діяльності дотримується Державного стандарту початкової освіти.
- 4.8. Мовою освітнього процесу в Закладі освіти є державна мова. Навчання та виховання в Закладі освіти здійснюється державною мовою.
- 4.9. Деякі освітні програми Закладу освіти можуть передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою

англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

4.10. У Закладі освіти відповідно до освітньої програми може запроваджуватись білінгвальне навчання.

4.11. Освітній процес здійснюється у безпечному освітньому середовищі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб відповідно до:

4.11.1.1.освітніх програм, складених на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України;

4.11.1.2.освітніх програм, розроблених Закладом освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог законодавства.

4.12. Освітня програма схвалюється Педагогічною радою Закладу освіти та затверджується його директором.

4.13. Освітні програми Закладу освіти можуть містити збільшену кількість навчальних предметів (інтегрованих курсів) та/або навчальних годин порівняно з відповідними типовими освітніми програмами за умови дотримання вимог санітарного законодавства.

4.14. На основі визначеного в освітній програмі Закладу освіти навчального плану Педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.15. Освітній процес організовується за такими циклами:

4.15.1.1.перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

4.15.1.2.другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання).

4.16. Відповідно до навчального плану Закладу освіти педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, навчальні матеріали і технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні освітніх стандартів та інших програм, за якими відбувається навчання в Закладі освіти або виконання інших статутних завдань.

4.17. Навчання у Закладі освіти здійснюється українською мовою, поглиблено вивчаються іноземні мови. Також можуть відкриватися класи з іншими мовами навчання відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.18. Заклад освіти відповідає за збереження життя та здоров'я дітей під час проведення навчально-виховної та інших форм роботи, що відносяться до компетенції Закладу освіти.

4.19. Заклад освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

4.20. Медичний персонал Закладу освіти може здійснювати:

- лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових оглядів;
- контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини;
- організацію фізичного виховання, загартовування;
- дотримання режиму та якості харчування.

4.21. Заклад освіти може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або в різні класи (групи). Освітній процес може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до Державного стандарту початкової освіти.

4.22. Структура Закладу освіти включає в себе I ступінь (початкова школа) – 1-4 класи.

4.23. Педагогічні працівники Закладу освіти можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною, використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

4.24. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів,

факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах, шляхом надання додаткових освітніх послуг тощо. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

4.25. У Закладі освіти може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідна робота.

4.26. Навчальний рік починається, як правило, 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, окрім випадків настання форс-мажорних обставин. У такому випадку керівництво Закладу освіти слідує рекомендаціям органів управління освітою та підлаштовує свій розклад під обставини.

4.27. Заклад освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, самостійно встановлює структуру навчального року (за четвертями, півріччями, семестрами), а також тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу.

4.28. Тижневий режим роботи Закладу освіти регламентується розкладом занять.

4.29. Тривалість уроків у Закладі освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин.

4.30. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів, окрім випадків настання форс-мажорних обставин. У такому випадку керівництво Закладу освіти слідує рекомендаціям органів управління освітою та підлаштовує свій розклад під обставини.

4.31. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після четвертого уроку) - 30 хвилин.

4.32. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Закладу освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується Директором Закладу освіти.

4.33. Заклад освіти може організовувати такі форми здобуття освіти як очна (денна), дистанційна, мережева, екстернат, педагогічний патронаж.

4.34. Заклад освіти створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.35. Заклад освіти забезпечує відповідність рівня початкової загальної освіти державним стандартам освіти, єдності навчання і виховання.

4.36. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Відволікання учнів від навчальних занять для здійснення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

4.37. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.38. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітньої програми та індивідуальних особливостей учнів.

4.39. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються, якщо це не передбачено освітньою програмою.

4.40. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) Закладу освіти визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.41. Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у електронних класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів у вигляді свідоцтв про досягнення.

4.42. Для учнів 1-4-х класів застосовується формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове та річне оцінювання), відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

- 4.43. Заклад освіти може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів у разі затвердження Педагогічною радою Закладу освіти та за погодженням з відповідним органом управління освіти. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у рівні відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.
- 4.44. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.
- 4.45. За результатами навчання учні 1-4-х класів отримують свідоцтво досягнень.
- 4.46. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-4-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Порядок нагородження за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.
- 4.47. За успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.
- 4.48. Переведення та випуск учнів Закладу освіти визначається згідно нормативних актів Міністерства освіти і науки України.
- 4.49. По завершенню 4 класу здобувачі освіти отримують Свідоцтво про здобуття початкової освіти.
- 4.50. Організація харчування здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється відповідно до законодавства України. Харчування учнів відбувається у спеціально облаштованому приміщенні — їдальні, яка відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. Організація процесу приготування та доставки їжі в Закладі освіти може покладатися на операторів ринку харчових продуктів залучених до співпраці, що відповідають Державним стандартам харчування у сфері освіти.

5. СТАТУС ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 5.1. ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» не має статусу юридичної особи.
- 5.2. ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» здійснює свою діяльність на підставі діючого законодавства України та користується правами, які надані йому Статутом Товариства, цим Положенням та іншими організаційно-розпорядчими документами Товариства.
- 5.3. ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» може мати власну печатку, кутовий штамп, бланки, символіку, емблеми та інші реквізити зі своїм найменуванням та найменуванням Товариства, відбиток зразків, яких затверджуються Товариством.
- 5.4. Товариство делегує ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» право представляти його інтереси, які стосуються лише надання освітніх послуг згідно цього Положення та мети діяльності Закладу освіти.
- 5.5. Діяльність ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» ґрунтується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковістю, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.
- 5.6. Заклад освіти працює за освітніми програмами, що схвалюється Педагогічною радою Закладу освіти та затверджується Директором Закладу освіти. На основі освітньої програми Заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.
- 5.7. Відповідно до навчального плану Закладу освіти педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники з предметів державного компонента, що допущені Міністерством освіти України, а також науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники та обладнання, форми, методи і засоби навчання.
- 5.8. Навчальним планом Закладу освіти враховується варіативність факультативів, що забезпечує різноманітність навчання в Закладі освіти. Години факультативних занять входять в обсяг максимально допустимого граничного навантаження учнів.

6. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

6.1 Управління ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» здійснюється відповідно до чинного законодавства України, цього Положення з дотриманням вимог Статуту Товариства.

6.2 Безпосереднє керівництво Закладом освіти здійснює Директор Закладу освіти, який призначається на посаду та звільняється з посади Генеральним директором Товариства згідно делегованих йому повноважень Загальними зборами Учасників Товариства та безпосередньо йому підпорядковується. Директором може бути громадянин України, який має повну вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста до дати скасування рівня (спеціаліст) відповідно до законодавства України), наділений організаторськими здібностями, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків. Заступник/и директора Закладу освіти, педагогічні та інші працівники призначається/ються на посаду та звільняється/ються з посади Генеральним директором Товариства. З директором та заступниками директора Закладу освіти може укладатись строкові трудові контракти на умовах, що визначаються Генеральним директором Товариства.

6.3 Умови оплати і стимулювання праці співробітників ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА», а також заходи заохочення та стягнення, встановлюється Генеральним директором Товариства.

6.4 Права, обов'язки та повноваження Директора Закладу освіти визначені Статутом Товариства, цим Положенням, довіреністю, виданою Товариством, наказами, що видані Генеральним директором Товариства, керуючись чинним законодавством України.

6.5 До повноважень та обов'язків директора Закладу освіти належать:

- звітувати перед Генеральним директором Товариства про результати діяльності Закладу освіти 4 рази на рік (не рідше одного разу в квартал);
- приймати участь у розробленні стратегії розвитку Закладу освіти та забезпечувати її виконання;
- затверджувати Правила внутрішнього розпорядку Закладу освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу освіти;
- надавати письмові пропозиції щодо внесення змін до штатного розпису Закладу освіти ;
- здійснювати керівництво колективом, забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, створювати необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Закладу освіти;
- погоджувати письмово із Генеральним директором Товариства, прийняття, переведення, звільнення з посади працівників Закладу освіти;
- подавати пропозиції Генеральному директору Товариства про заходи заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Закладу освіти;
- здійснювати контроль за виконанням чинного законодавства України щодо охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту в межах Закладу освіти, слідкувати за вчасним проходженням інструктажів та медичних оглядів працівниками Закладу освіти;
- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу освіти;
- укладати договори про надання освітніх послуг з фізичними та юридичними особами на умовах, що затверджені Генеральним директором Товариства;
- видавати накази та розпорядження в межах діяльності Закладу освіти та контролювати їх виконання;
- організовувати документообіг в Закладі освіти;
- готує контрольно-звітну документацію для подання Генеральному директору Товариства та органам управління освіти;
- нести персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України щодо отримання освітньої субвенції в частині формування та надання інформації про контингент учнів Закладу освіти;
- очолювати Педагогічну раду Закладу освіти, затверджувати прийняті Педагогічною радою рішення;
- нести персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей під час освітнього процесу;

- здійснювати контроль за дотриманням законодавства України у сфері охорони здоров'я медичним персоналом Закладу освіти та порядком ведення медичного обслуговування у Закладі освіти;
- здійснювати організацію харчування в Закладі освіти; залучати різних операторів ринку харчових продуктів до співпраці, що відповідають Державним стандартам харчування у сфері освіти, отримавши попереднє письмове погодження Генерального директора Товариства;
- представляти Заклад освіти перед органами державної влади та місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами в межах повноважень Директора Закладу освіти та з урахуванням обмежень, встановлених у довіреності, окрім питань, що відносяться до компетенції Генерального директора Товариства;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу освіти;
- створювати в Закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, вимог техніки безпеки;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- створювати умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання і виховання;
- затверджувати порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу освіти;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- затверджувати рішення Педагогічної ради про нагородження працівників відзнаками місцевого та державного значення;
- створювати позитивний імідж Закладу освіти, підтримувати репутацію та розвивати Заклад освіти;
- використовувати за призначенням закріплене за ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» майно, згідно з метою діяльності Закладу освіти;
- нести матеріальну відповідальність за майно, що знаходиться у Закладі освіти.

6.6. До повноважень Директора Закладу освіти не належать:

- ведення фінансово-господарської діяльності Закладу освіти;
- укладання будь-яких угод (договорів, контрактів) з фізичними та/або юридичними особами, окрім договорів на освітні послуги;
- відкриття рахунків у банках чи інших фінансових установах;
- інші повноваження, які має право здійснювати лише Генеральний директор Товариства згідно Статуту Товариства.

6.7. Директор Закладу освіти може бути звільнений з наступних підстав:

- за власним бажанням;
- у зв'язку із закінчення строку дії трудового контракту;
- порушення чинного законодавства України щодо мови освітнього процесу;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- вчинення аморального проступку;
- систематичне неналежне виконання обов'язків директора Закладу освіти;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства України, виявлених під

- час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю);
- притягнення до кримінальної відповідальності директора Закладу освіти за рішенням суду;
 - в інших випадках, що передбачені законодавством про працю України.
- 6.8. У Закладі освіти можуть створюватися та діяти наглядова (підкувальна) рада, інші об'єднання, комісії, повноваження яких відносяться до компетенції Закладу освіти відповідно до чинного законодавства України. Склад, права, обов'язки наглядової (підкувальної) ради, інших об'єднань, комісій визначаються в Положенні Закладу освіти або окремому Положенні про відповідний орган.
- 6.9. Підкувальна рада Закладу освіти створюється за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства. Порядок формування підкувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються в Положенні про підкувальну раду.
- 6.10. Підкувальна рада Закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.
- 6.11. Члени підкувальної ради Закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів Закладу освіти з правом дорадчого голосу.
- 6.12. До складу підкувальної ради Закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього Закладу освіти.
- 6.13. Підкувальна рада має право:
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Закладу освіти та контролювати її виконання;
 - сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
 - вносити Генеральному директору Товариства подання про заохочення або відкликання Директора Закладу освіти з підстав, визначених законом;
 - здійснювати інші права, визначені спеціальними законами, Положенням Закладу освіти, Положенням про підкувальну раду.
- 6.14. У Закладі освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - Педагогічна рада.
- 6.15. Склад, права, обов'язки та повноваження Педагогічної ради визначені Положенням Закладу освіти.
- 6.16. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях Педагогічної ради. Головою Педагогічної ради є Директор Закладу освіти.
- 6.17. До повноважень Педагогічної ради належать:
- схвалення стратегії розвитку Закладу освіти та річний план роботи;
 - схвалення освітньої (освітніх) програми (програм), змін до неї (них) та оцінювання результату її (їх) виконання;
 - схвалення Правил внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
 - ухвалення рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - ухвалення рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
 - розгляд питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначення заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формування та затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - ухвалення рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з

іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ініціювання проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу освіти, рішення про яке погоджується Генеральним директором Товариства;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Положенням Закладу освіти до її повноважень.

6.18 В усіх інших питаннях, що не визначені цим розділом, Заклад освіти у своїй діяльності керується Статутом Товариства, цим Положенням та чинним законодавством України.

6.19. Генеральний директор Товариства має право скасувати будь-яке рішення або наказ Директора Закладу освіти, якщо вони суперечать інтересам Товариства та/або чинному законодавству України.

6.20. Майно Закладу освіти становлять основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, яким його наділяє Товариство.

6.21. Збитки, завдані Закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними або фізичними особами, відшкодовуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ МІЖ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА ТОВАРИСТВОМ

7.1. ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» підпорядкований у своїй фінансовій та господарській діяльності Товариству.

7.2. У своїй діяльності ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» керується цим Положенням, Статутом Товариства, наказами, іншими організаційно-розпорядчими документами Товариства та нормами чинного законодавства України.

7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу освіти здійснюється за рахунок коштів Товариства.

7.4. ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» не має відокремленого балансу. Товариство самостійно подає бухгалтерську та статистичну звітність, сплачує податки, розраховується з бюджетними та позабюджетними фондами та фондами соціального страхування, в тому числі щодо отримання коштів освітньої субвенції з державного бюджету та іншими контрагентами щодо діяльності ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА».

7.5. Звітність Закладу освіти встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

7.6. Бухгалтерський та кадровий облік здійснюється централізовано Товариством.

7.7. Штатний розпис Закладу освіти затверджується Генеральним директором Товариства.

7.8. Контроль за господарською діяльністю ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» здійснюється Товариством, а також іншими органи відповідно до чинного законодавства України та Статуту Товариства.

7.9. Перевірка діяльності ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» здійснюється Товариством на підставі наказу Генерального директора Товариства, а також іншими контролюючими та/чи органами державної влади та місцевого самоврядування згідно з нормами діючого законодавства України.

7.10. Прийняття на роботу педагогічних та інших працівників до Закладу освіти може здійснюватися за трудовими договорами, контрактами, в тому числі і на конкурсній основі. Укладення трудових контрактів з іноземцями здійснюється з дотриманням чинного законодавства України про працевлаштування іноземців.

8. ДОПОВНЕННЯ ТА ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. До цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Загальних зборів учасників Товариства за поданням Генерального директора Товариства.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Ліквідація ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» здійснюється згідно з рішенням Загальних зборів учасників Товариства або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Товариством відповідно до чинного законодавства України. До складу ліквідаційної комісії можуть входити представники Товариства та Закладу освіти. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Товариством.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. ПЗЗСО I ступеня «ФАННІ ФАЙНА» має право відповідно до законодавства України:

10.1.1. Встановлювати прямі зв'язки з міжнародними освітніми, громадськими організаціями;

10.1.2. Проводити спільні заходи з міжнародними освітніми, громадськими організаціями;

10.1.3. Бути членом міжнародних організацій, метою діяльності яких є освітня діяльність.

10.2. Діяльність, що визначена у п.10.1. цього Положення, здійснюється відповідно до законодавства та за погодженням з Генеральним директором Товариства.

11. ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН (ДОПОВНЕНЬ) ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАКЛАД ОСВІТИ

11.1. Державна реєстрація змін до відомостей про Заклад освіти, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі – Державний реєстр), у тому числі змін до Положення про Заклад освіти, проводиться в порядку встановленому Статутом Товариства та чинним законодавством України.

11.2. У разі внесення до Положення про Заклад освіти змін (доповнень), які потребують державної реєстрації, виконавчий орган Товариства чи інша особа, уповноважена Загальними зборами Учасників Товариства забезпечує державну реєстрацію відповідних змін у встановленому законодавством порядку.

11.3. Внесення змін (доповнень) оформляється шляхом викладення Положення про Заклад освіти у новій редакції, які прошиваються, пронумеровуються та підписуються засновниками (Учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем Загальних зборів Учасників (у разі прийняття такого рішення Загальними зборами Учасників), справжність підписів яких засвідчується нотаріально.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ:

Представник за довіреністю
Громадянина України

Ігоря НІКОНОВА

Олег МОЙСЕЄНКО

Представник за довіреністю
Громадянки України

Івanni НІКОНОВОЇ

Олег МОЙСЕЄНКО

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЗАКРИТИЙ
НЕДИВЕРСИФІКОВАНИЙ ВЕНЧУРНИЙ
КОРПОРАТИВНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД «АВАНТ»**

від імені, в інтересах та за рахунок якого діє
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ «КЛЕВЕР КЕПІТАЛ»,
в особі Директора

Володимир ГРИНІВ

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

**«ЗАКРИТИЙ НЕДИВЕРСИФІКОВАНИЙ
ВЕНЧУРНИЙ КОРПОРАТИВНИЙ
ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД «ТЕННЕССІ»**

від імені, в інтересах та за рахунок якого діє
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ «КЛЕВЕР КЕПІТАЛ»,

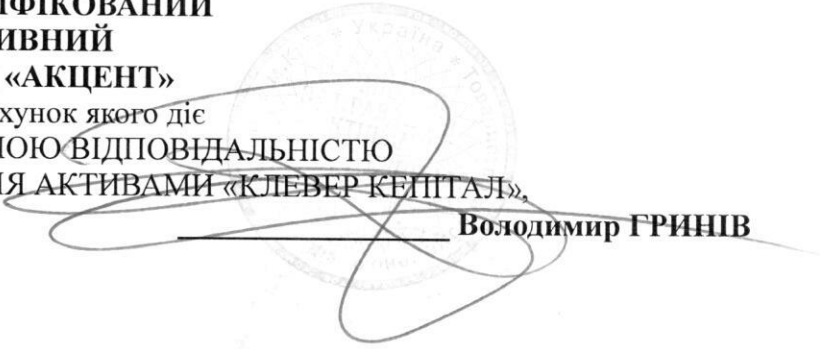
в особі Директора


Володимир ГРИНІВ

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ЗАКРИТИЙ НЕДИВЕРСИФІКОВАНИЙ
ВЕНЧУРНИЙ КОРПОРАТИВНИЙ
ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД «АКЦЕНТ»**

від імені, в інтересах та за рахунок якого діє
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ «КЛЕВЕР КЕПІТАЛ»,

в особі Директора


Володимир ГРИНІВ

ФАКТИ, ВИКЛАДЕНІ В ДАНОМУ ДОКУМЕНТІ, НОТАРІУСОМ НЕ ПЕРЕВІРЯЛИСЬ
Київ, Україна двадцять восьмого червня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Вепрейчук О.І., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Мойсеєнка Олега Станіславовича, який діє на підставі довіреності виданої від імені Ніконова Ігоря Володимировича та на підставі довіреності виданої від імені Ніконової Іванни Валеріївни, директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ «КЛЕВЕР КЕПІТАЛ», що діє від імені, в інтересах та за рахунок АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЗАКРИТИЙ НЕДИВЕРСИФІКОВАНИЙ ВЕНЧУРНИЙ КОРПОРАТИВНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД «АВАНТ» Гриніва Володимира Богдановича, директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ «КЛЕВЕР КЕПІТАЛ», що діє від імені, в інтересах та за рахунок АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЗАКРИТИЙ НЕДИВЕРСИФІКОВАНИЙ ВЕНЧУРНИЙ КОРПОРАТИВНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД «ТЕННЕССІ» Гриніва Володимира Богдановича, директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ «КЛЕВЕР КЕПІТАЛ», що діє від імені, в інтересах та за рахунок АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЗАКРИТИЙ НЕДИВЕРСИФІКОВАНИЙ ВЕНЧУРНИЙ КОРПОРАТИВНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД «АКЦЕНТ» Гриніва Володимира Богдановича, які зроблено у моїй присутності.

Особи Мойсеєнка Олега Станіславовича, Гриніва Володимира Богдановича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження представників перевірено.

ЗАРЕЄСТРОВАНО В РЕЄСТРІ ЗА № 762, 763, 764, 765, 766

Приватний нотаріус
Київського міського
нотаріального округу

О.І.Вепрейчук



Всього
прошито
(або прошнуровано),
протвержено
світлою печаткою
16/06/2024
аркушів