

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ II-III СТУПЕНІВ
«АРХІТЕКТУРНО-ІНЖЕНЕРНИЙ КОЛЕГІУМ А+»**

- 1.1. Приватний заклад загальної середньої освіти II-III ступенів «Архітектурно-інженерний колегіум А+» (далі в розділі 8 – «Колегіум» або «Заклад освіти») є структурним підрозділом Товариства.
- 1.2. Заклад освіти забезпечує базову та профільну середню освіту.
- 1.3. В своїй діяльності Заклад освіти керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1392, Державним стандартом базової середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898 (надалі – Державні стандарти), іншими нормативно-правовими актами, Державним стандартом повної загальної середньої освіти, міжнародними угодами, Статутом Товариства та власним Положенням, в порядку, передбаченому даним Статутом.
- 1.4. Повне найменування Закладу освіти:
 - українською мовою: Приватний заклад загальної середньої освіти II-III ступенів «Архітектурно-інженерний колегіум А+»;
 - англійською мовою: Private Secondary and High School «Architectural and Engineering Collegium A +».
- 1.5. Скорочене найменування Закладу освіти:
 - українською мовою: ПЗЗСО II-III ступенів «АІК+»;
 - англійською мовою: Private School « АЕС+».
- 1.6. Місцезнаходження Колегіуму: Україна, м. Київ, вул.Мрії, буд. 14 .
- 1.7. Головною метою Закладу освіти є спрямування на забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом навчання та виховання, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, полікультурності, світського характеру освіти, системності, інтегративності, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадянської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави.
- 1.8. Головними завданнями Закладу освіти є:
 - виховання громадянина України;
 - формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
 - виконання вимог Державних стандартів повної загальної середньої освіти, підготовка учня до подальшої освіти і трудової діяльності;
 - виховання у учня поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, виховання почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 - реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і принципів здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учня;
 - створення умов для свідомого вибору професії;
 - створення сприятливих умов для реалізації інтелектуального, морального і творчого потенціалу учнів, емоційного, психічного і фізичного розвитку учнів, всебічного розвитку їх здібностей;
 - організація науково-практичного пошуку, впровадження освітніх програм, форм і методів їх реалізації відповідно до чинного законодавства України, на основі Державних стандартів повної загальної середньої освіти;
 - розвиток і поглиблення співробітництва України та інших держав у сфері освіти, обміну досвідом та інформацією з питань модернізації освітнього процесу;
 - проведення з іноземними та українськими закладами загальної середньої освіти спільних олімпіад, конкурсів та турнірів за різними напрямками освітньої діяльності;
 - створення та розвиток навчально-методичної бази, інформаційно-телекомунікаційних технологій в освітньому процесі;

– створення оптимальних умов для формування особистості, здатної до самовдосконалення і життєтворчості, розвитку системного мислення та індивідуальних здібностей, до придбання духовних цінностей.

1.9. Досягнення цієї мети Заклад освіти забезпечує шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності: вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; інші компетентності, передбачені Державним стандартом базової середньої освіти.

1.10. Заклад освіти створюється відповідно до соціально-економічних, національних, культурно-освітніх потреб у ній і за наявності концепції (наукового обґрунтування, комплексу провідних ідей, конструктивних принципів) діяльності Закладу освіти, кадрового, навчально-методичного, фінансового, матеріально-технічного забезпечення її практичної реалізації.

1.11. Заклад освіти здійснює діяльність, пов'язану з наданням послуг для одержання повної загальної середньої освіти, зокрема:

- дистанційне та мережеве навчання, екстернат, педагогічний патронаж;
- діяльність з розвитку здібностей дітей з історичного, гуманітарного, технічного, художньо-естетичного, культурно-мистецького напрямів;
- допрофільну підготовку, профільне навчання та професійну орієнтацію;
- організацію стажування учнів за кордоном та професійний супровід;
- видавничу, друкарську, рекламно-інформаційну, консультаційну діяльність;
- розробку та впровадження інноваційних та інтенсивних навчальних методик, складання авторських програм, рецензування методичних посібників;
- організацію семінарів, виставок, конференцій;
- організацію громадського харчування для забезпечення харчування учасників освітнього процесу;
- надання інформаційних та інших послуг у галузі загальної середньої освіти.

1.12. Основними цілями діяльності Закладу освіти є:

- реалізація освітніх програм базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти України;
- забезпечення викладання навчальних предметів державною та/або іноземними мовами;
- створення сприятливих умов для всебічного розвитку особистості, в тому числі шляхом задоволення потреби учнів в самоосвіті та професійній орієнтації;
- діяльність гуртків, секцій та факультативів наступних напрямків: науково-технічного, еколого-туристичного, художньо-естетичного, фізкультурно-спортивного, оздоровчого, лінгвістичного та гуманітарного;
- впровадження змісту освіти, який відповідав би цілям духовного і культурного розвитку народів України;
- організація нових форм і методів навчання і виховання, які синтезують досягнення вітчизняної та зарубіжної педагогіки;
- створення безпечного освітнього середовища з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формування у них гігієнічних навичок та засад здорового способу життя; затвердження плану заходів та контроль за його виконанням, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Зкладі освіти;
- створення безперервної системи освіти для учнів на єдиних науково-методичних засадах;
- обмін науковою та методичною інформацією з іншими закладами освіти;
- наукова, культурно-освітня, просвітницька та видавнича діяльність;
- створення за згодою батьків кабінетів учнів на онлайн-платформі, яка забезпечує: вивчення особистісних компетенцій, їх розвиток, створення завдань і шляхів їх вирішення; рекомендації з вибору гуртків і секцій; інформаційний простір для дітей, батьків, вчителів, керівництва;
- викладання предметів міжнародних програм згідно з міжнародними стандартами.

1.13. Діяльність Закладу освіти будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.14. Заклад освіти несе відповідальність за реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про

освіту», дотримання умов, що визначаються за результатами атестації, безпечні умови освітньої діяльності, дотримання договірних зобов'язань і фінансової дисципліни.

1.15. Заклад освіти провадить освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.16. Заклад освіти має право:

- визначати форми і засоби організації освітнього процесу, освітню програму та навчальні плани;
- встановлювати прямі зв'язки із закордонними освітніми установами та організаціями;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати освітні програми;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам освітнього процесу;
- визначати контингент учнів;
- впроваджувати форму для учнів та педагогічних працівників;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

1.17. Заклад освіти забезпечує здобуття, в тому числі:

- базової середньої освіти, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- профільної середньої освіти, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій.

1.18. Мовою освітнього процесу в Зкладі освіти є державна мова. Навчання та виховання в Зкладі освіти здійснюється державною мовою.

1.19. Деякі освітні програми Закладу освіти можуть передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

1.20. У Зкладі освіти відповідно до освітньої програми може запроваджуватись білінгвальне навчання.

1.21. Освітній процес здійснюється у безпечному освітньому середовищі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб відповідно до:

- освітніх програм, складених на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- освітніх програм, розроблених Зкладом освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог законодавства.

1.22. Освітня програма схвалюється Педагогічною радою Закладу освіти та затверджується директором Закладу освіти.

1.23. Освітні програми Закладу освіти можуть містити збільшену кількість навчальних предметів (інтегрованих курсів) та/або навчальних годин порівняно з відповідними типовими освітніми програмами за умови дотримання вимог санітарного законодавства.

1.24. На основі визначеного в освітній програмі Закладу освіти навчального плану Педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

1.25. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

1.26. Заклад освіти створюється у складі 5-11(12) класів закладу загальної середньої освіти для учнів віком від 9(10) до 17(18) років.

1.27. До 5 класу Закладу освіти зараховуються учні, які закінчили початкову школу і пройшли конкурсний відбір.

1.28. Умови конкурсу розробляються керівником Закладу освіти згідно з вимогами чинного законодавства України.

1.29. Іноземці приймаються до Закладу освіти відповідно до вимог чинного законодавства України, що регламентують правовий статус іноземців.

1.30. Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається

керівником Закладу освіти за погодженням з Генеральним директором Товариства.

1.31. Згідно з рішенням Генерального директора Товариства за погодженням із засновником Заклад освіти може працювати в режимі школи повного дня, школи-інтернату, мати власний гуртожиток.

1.32. Заклад освіти працює за освітньою програмою, що схвалюється Педагогічною радою Закладу освіти та затверджується його керівником. На основі освітньої програми Заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

1.33. Відповідно до навчального плану Закладу освіти педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники з предметів державного компонента, що допущені Міністерством освіти України, а також науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники та обладнання, форми, методи і засоби навчання.

1.34. Педагогічні працівники Закладу освіти можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

1.35. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах, шляхом надання додаткових освітніх послуг тощо. Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною та екстернатною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Заклад освіти має право переводити всі класи на навчання за дистанційною формою навчання.

1.36. У Закладі освіти можуть запроваджуватися факультативи, гуртки, секції, заняття різних напрямків, а також спецкурси з урахуванням пізнавальних інтересів та здібностей учнів. Предмети і програми, призначені для факультативного вивчення, обираються в залежності від потреб та інтересів учнів, які навчаються в конкретному класі.

1.37. Навчальним планом Закладу освіти враховується варіативність факультативів, що забезпечує різноманітність навчання в Закладі освіти. Години факультативних занять входять в обсяг максимально допустимого граничного навантаження учнів.

1.38. Здобуття профільної середньої освіти гарантується за академічним або професійним спрямуваннями. У 5-11(12) класах Закладу освіти з урахуванням пізнавальних вподобань учнів, результатів тестування, наявності кваліфікованих педагогічних кадрів запроваджується поглиблене вивчення окремих предметів.

1.39. Для учнів базової середньої освіти допускається проведення з одного навчального предмету підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів. Для учнів профільної середньої освіти допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета навчального плану.

1.40. Заклад освіти може організувати такі форми здобуття освіти як очна (денна), дистанційна, мережева, екстернат, педагогічний патронаж, а також очна (вечірня), заочна.

1.41. Порядок організації екстернату визначається цим Статутом, Положенням Закладу освіти та Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти.

1.42. У Закладі освіти може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідна робота.

1.43. Заклад освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, самостійно встановлює структуру навчального року (за четвертями, півріччями, семестрами), а також тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу.

1.44. Тижневий режим роботи Закладу освіти регламентується розкладом занять.

1.45. Навчальний рік починається, як правило, 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою 34 тижнів, окрім випадків настання форс-мажорних обставин. У такому випадку керівництво Закладу освіти слідує рекомендаціям органів управління освітою та підлаштовує свій розклад під обставини.

1.46. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів, улітку - 8 тижнів, окрім випадків настання форс-мажорних обставин. У такому випадку керівництво Закладу освіти слідує рекомендаціям органів управління освітою та підлаштовує свій розклад під обставини.

1.47. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює Заклад освіти згідно чинного законодавства України.

1.48. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, що можуть вестись як у паперовій, так і в електронній формі, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

- 1.49. У 5-11(12) класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.
- 1.50. У Закладі освіти встановлюється система оцінювання знань учнів відповідно до чинного законодавства.
- 1.51. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.
- 1.52. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів у Закладі освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.
- 1.53. Бали, отримані за результатами міжнародних екзаменів, перераховуються за дванадцятибальною системою у разі їх використання для семестрового та річного оцінювання предметів навчального плану.
- 1.54. Заклад освіти може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з відповідним органом управління освіти. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.
- 1.55. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється чинним законодавством України.
- 1.56. Випускникам Закладу освіти видається відповідний документ про освіту.
- 1.57. Заклад освіти надає можливість учням скласти міжнародні іспити з англійської та інших іноземних мов.
- 1.58. Порядок відрахування учнів визначається Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до Закладу освіти.
- 1.59. Відповідно до поданих заяв батьками або особами, які їх замінюють, Заклад освіти за погодженням з відповідним органом управління освіти створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 1.60. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення дітей до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до Закладу освіти.
- 1.61. Зарахування учнів здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до Закладу освіти.
- 1.62. Навчання у Закладі освіти здійснюється українською мовою. Також можуть відкриватися класи з іншими мовами навчання відповідно до чинного законодавства України.
- 1.63. Тривалість уроків у 5-11(12) класах становить 45 хвилин.
- 1.64. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними компетентними органами.
- 1.65. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.
- 1.66. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.
- 1.67. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми Закладу освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником Закладу освіти за погодженням з Генеральним директором Товариства.
- 1.68. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.
- 1.69. Учасниками освітнього процесу в Закладі освіти є:
- здобувачі освіти;
 - педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
 - батьки здобувачів освіти;
 - інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Законом освіти.
- 1.70. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», чинними нормативно-правовими актами в сфері освіти, цим Статутом та Положенням Закладу освіти.
- 1.71. Іноземці, прийняті до Закладу освіти, мають права і обов'язки здобувачів освіти відповідно до законодавства України.
- 1.72. За успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу Закладу освіти встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення, в тому числі й передбачені цим Статутом, Положенням Закладу освіти. Рішенням Педагогічної ради може бути призначена стипендія за рахунок власних коштів або цільових надходжень від різних установ, громадських організацій, благодійних фондів, товариств, асоціацій тощо.

1.73. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Положення Закладу освіти на них можуть накладатися стягнення, встановлені чинним законодавством, Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Закладу освіти, а також в установленому порядку виноситись громадський осуд.

1.74. За умови реорганізації чи ліквідації Закладу освіти її працівникам і учням засновником гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

1.75. Заклад освіти відповідає за збереження життя та здоров'я дітей під час освітнього процесу, що відносяться до компетенції Закладу освіти.

1.76. Заклад освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

1.77. Медичний персонал Закладу освіти може здійснювати:

- лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових оглядів;
- контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини;
- організацію фізичного виховання, загартовування;
- дотримання режиму та якості харчування.

1.78. Вищим органом управління Законом освіти є Загальні збори Учасників Товариства. Вони складаються з Учасників Товариства або призначених ними представників.

1.79. Права, обов'язки та повноваження Загальних зборів Учасників Товариства визначені Статутом Товариства.

1.80. Безпосереднє керівництво Законом освіти як структурним підрозділом Товариства здійснює директор Закладу освіти, який призначається на посаду та звільняється з посади Генеральним директором Товариства згідно делегованих йому повноважень Загальними зборами Учасників Товариства та безпосередньо йому підпорядковується. Директором може бути громадянин України, який має повну вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста до дати скасування рівня (спеціаліст) відповідно до законодавства України), наділений організаторськими здібностями, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків. Заступник/и директора Закладу освіти призначається/ються на посаду та звільняється/ються з посади Генеральним директором Товариства. З директором Закладу освіти може укладатись строковий трудовий контракт на умовах, що визначаються Генеральним директором Товариства.

1.81. Права, обов'язки та повноваження директора Закладу освіти визначені Статутом Товариства та Положенням Закладу освіти.

1.82. До повноважень та обов'язків директора Закладу освіти належать:

- звітувати перед Генеральним директором Товариства про результати діяльності Закладу освіти 4 рази на рік (не рідше одного разу в квартал);
- приймати участь у розробленні стратегії розвитку Закладу освіти та забезпечувати її виконання;
- затверджувати Правила внутрішнього розпорядку Закладу освіти;
- організувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу освіти;
- виносити пропозиції про внесення змін до штатного розпису в частині працівників структурного підрозділу;
- здійснювати прийняття та звільнення з посади працівників структурного підрозділу за попереднім письмовим погодженням із Генеральним директором Товариства, контролювати ведення кадрового обліку працівників структурного підрозділу, подавати пропозиції Генеральному директору Товариства про заходи заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності на розгляд, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства про працю;
- здійснювати контроль за виконанням чинного законодавства України щодо охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту в межах структурного підрозділу, слідкувати за вчасним проходженням інструктажів та медичних оглядів працівниками структурного підрозділу;
- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу освіти;
- укладати договори про надання освітніх послуг з фізичними та юридичними особами на умовах, що затверджені Генеральним директором Товариства;
- видавати накази та розпорядження в межах діяльності Закладу освіти та контролювати їх виконання;
- організувати документообіг в Закладі освіти;
- очолювати Педагогічну раду Закладу освіти, затверджувати прийняті Педагогічною радою рішення;
- нести персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей під час освітнього процесу;
- здійснювати контроль за дотриманням законодавства України у сфері охорони здоров'я медичним персоналом Закладу освіти та порядком ведення медичного обслуговування у Закладі освіти;
- здійснювати організацію харчування в Закладі освіти; залучати різних операторів ринку харчових продуктів до співпраці, що відповідають Державним стандартам харчування у сфері освіти, отримавши попереднє

письмове погодження Генерального директора Товариства;

- представляти Заклад освіти перед органами державної влади та місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами в межах повноважень директора Закладу освіти, окрім питань, що відносяться до компетенції Генерального директора Товариства;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу освіти;
- створювати в Закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, вимог техніки безпеки;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- затверджувати порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників структурного підрозділу;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- затверджувати рішення Педагогічної ради про нагородження працівників відзнаками місцевого та державного значення;
- створювати позитивний імідж Закладу освіти, підтримувати репутацію та розвивати Заклад освіти.

До повноважень директора Закладу освіти не належать:

- ведення фінансово-господарської діяльності Закладу освіти;
- укладання будь-яких угод (договорів, контрактів) з фізичними та/або юридичними особами, окрім договорів на освітні послуги;
- відкриття рахунків у банках чи інших фінансових установах;
- інші повноваження, які має право здійснювати лише Генеральний директор Товариства згідно Статуту.

Директор Закладу освіти може бути звільнений з наступних підстав:

- за власним бажанням;
- у зв'язку із закінчення строку дії трудового контракту;
- порушення чинного законодавства України щодо мови освітнього процесу;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- вчинення аморального проступку;
- систематичне неналежне виконання обов'язків директора Закладу освіти;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю);
- притягнення до кримінальної відповідальності директора Закладу освіти за рішенням суду;
- в інших випадках, що передбачені законодавством про працю України.

1.83. У Закладі освіти можуть створюватися та діяти наглядова (підкувальна) рада, інші об'єднання, комісії, повноваження яких відносяться до компетенції Закладу освіти відповідно до чинного законодавства України. Склад, права, обов'язки наглядової (підкувальної) ради, інших об'єднань, комісій визначаються в Положенні Закладу освіти або окремому Положенні про відповідний орган.

1.84. Підкувальна рада Закладу освіти створюється за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства. Порядок формування підкувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються в Положенні про підкувальну раду.

1.85. Підкувальна рада Закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

1.86. Члени підкувальної ради Закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів Закладу освіти з правом дорадчого голосу.

1.87. До складу підкувальної ради Закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього Закладу освіти.

1.88. Підкувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- вносити Генеральному директору Товариства подання про заохочення або відкликання керівника Закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами, Положенням Закладу освіти, Положенням про піклувальну раду.

1.89. У Закладі освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - Педагогічна рада.

1.90. Склад, права, обов'язки та повноваження Педагогічної ради визначені Положенням Закладу освіти.

1.91. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях Педагогічної ради. Головою Педагогічної ради є Директор Закладу освіти.

1.92. До повноважень Педагогічної ради належать:

- схвалення стратегії розвитку Закладу освіти та річний план роботи;
- схвалення освітньої (освітніх) програми (програм), змін до неї (них) та оцінювання результату її (їх) виконання;
- схвалення Правил внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- ухвалення рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- ухвалення рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розгляд питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначення заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формування та затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалення рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ініціювання проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу освіти, рішення про яке погоджується Генеральним директором Товариства;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Положенням Закладу освіти до її повноважень.

1.93. В усіх інших питаннях, що не визначені цим розділом, Заклад освіти у своїй діяльності керується цим Статутом, власним Положенням та чинним законодавством України.

1.94. Прийняття на роботу педагогічних та інших працівників до Закладу освіти може здійснюватися за трудовими договорами, контрактами, в тому числі і на конкурсній основі. Директор Закладу освіти може укладати трудові контракти з іноземцями, дотримуючись чинного законодавства України про працевлаштування іноземців, попередньо письмово узгодивши усі істотні умови трудового договору (контракту), у т. ч. умови оплати праці, з Генеральним директором Товариства.

1.95. Звітність Закладу освіти встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

1.96. Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією Товариства, яка підпорядковується Генеральному директору Товариства.

1.97. Штатний розпис Закладу освіти розробляється та затверджується Генеральним директором Товариства.

1.98. Майно Закладу освіти становлять основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності.

1.99. Збитки, завдані Закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними або фізичними особами, відшкодовуються у порядку, передбаченому чинним законодавством.